

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"COORDINATORE ASILO NIDO" CATEGORIA D****IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione del Programma triennale di fabbisogno di personale 2016-2018 e del piano annuale 2016, approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 54 del 20/04/2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di N. 1 posto di "Coordinatore asilo nido" categoria D

Scadenza: **30 gennaio 2017**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali e dal Contratto Decentrato integrativo dell'Ente in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro oltre assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e altri emolumenti previsti per legge.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I partecipanti debbono possedere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando i seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, o di Paesi Terzi, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174.

I cittadini:

- degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea o di paese terzo, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

b. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della qualifica oggetto di selezione. A tal proposito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Comune di Chieri.

c. uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, nr. 509 in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione o scienza della formazione primaria
- laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, nr. 270) appartenente alla classe delle lauree specialistiche in psicologia o scienze pedagogiche o programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;

- laurea (DL) (LS) (LM) unitamente a Master Universitario su elementi di coordinamento pedagogico dei servizi per l'infanzia.
- laurea (DL) (LS) (LM) unitamente ad attestato del corso regionale di Coordinatore pedagogico.

L'eventuale equipollenza tra diplomi di laurea diversi da quelli qui specificati è sostenibile esclusivamente se derivante da provvedimento normativo specifico e comunque non suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

- d. due anni di servizio anche non continuativi con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato presso nidi d'infanzia gestiti direttamente da un Ente pubblico con il profilo corrispondente ad Educatore (categoria C del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali) o Coordinatore (categoria D del Comparto Regioni-Autonomie Locali);

oppure

cinque anni di servizio anche non continuativi con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato presso una pubblica amministrazione con il profilo corrispondente ad istruttore/esperto (categoria C del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali) o istruttore direttivo/specialista/collaboratore/coordinatore (categoria D del Comparto Regioni-Autonomie Locali) nell'ambito dei servizi alla persona;

oppure

tre anni continuativi oppure cinque anni non continuativi di esperienza professionale maturata presso nidi d'infanzia autorizzati al funzionamento da parte degli organi preposti alla vigilanza ai sensi della normativa vigente, con mansioni di coordinatore pedagogico e con gestione di almeno cinque unità di personale.

Il servizio è inteso a tempo pieno; eventuali servizi a tempo parziale saranno valutati in rapporto alla percentuale di rapporto di lavoro;

- e. età non inferiore ad anni 18;
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57, n. 3;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero), con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" e fermo restando che ai sensi della L. 475/1999 il cd. "patteggiamento" (previsto dall'art. 444 del Codice di procedura penale) è equiparato a condanna ;
- i. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- j. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- k. l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di gestione del concorso nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68, questo Ente attualmente ha adempiuto all'obbligo di cui all'art. 3, comma 1 lettera a).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs 15/03/2010 n. 66, questo Ente ha riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA l'ultimo concorso bandito. La quota di riserva dà luogo a frazioni di posto che si cumuleranno con le riserve relative ai prossimi concorsi banditi da questo Ente ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta su carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando, deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non il **30 gennaio 2017** all'Ufficio Protocollo del Comune di Chieri tramite:

- 1) consegna allo Sportello Unico – Via Palazzo di Città n. 10 – 10023 CHIERI nei seguenti orari:

ORARIO DI APERTURA

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 13,30
mercoledì dalle 10,30 alle 18,00
sabato dalle 8,30 alle 11,30);

- 2) servizio postale con raccomandata A.R. purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza perentorio di scadenza sopra indicato;
- 3) posta elettronica certificata (**protocollo.chieri@pcert.it**); Per l'invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata (PEC) è necessario che il candidato invii la mail, **tramite una casella PEC** di cui è titolare, esclusivamente alla casella PEC del Comune di Chieri (protocollo.chieri@pcert.it).

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del documento informatico contenente la domanda da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

Qualora il documento trasmesso non risponda a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida. Per poter essere ammesso al concorso l'interessato dovrà inoltrare, **entro i previsti termini di scadenza**, la domanda nelle altre forme previste.

Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Non potranno essere accolte le domande pervenute all'ufficio protocollo dopo il termine perentorio sopraindicato (anche se inviate per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine medesimo).

Alla domanda deve essere allegato il *curriculum* dell'interessato in formato europeo, datato e sottoscritto.

Il bando nonché lo schema di domanda è pubblicato sul Sito Internet: www.comune.chieri.to.it nella sezione bandi di concorso e distribuito presso lo Sportello Unico sito in via Palazzo di Città n. 10 - Chieri, negli orari di apertura al pubblico sopra indicati.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- 1) Il nome ed il cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando l'Istituto, la data del conseguimento, nonché la votazione riportata; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando; per i titoli equipollenti per i cittadini appartenenti agli

altri stati dell'Unione Europea dichiarazione di equipollenza del titolo di studio in base ad accordi internazionali o a disposizioni di legge;

- 7) il possesso del periodo di servizio richiesto dal bando;
- 8) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- 9) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea);
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- 11) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- 12) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- 13) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti all'obbligo);
- 14) la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea o di Paesi terzi);
- 15) l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, da rilevarsi tra quelle indicate nell'allegato A) al presente bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 16) la lingua straniera nella quale il candidato intende sostenere la prova indicata tra le seguenti: inglese e francese;
- 17) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- 18) l'autorizzazione all'utilizzazione da parte dell'Amministrazione dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di gestione del concorso nel rispetto del D.Lgs 196/2003;
- 19) curriculum professionale in formato europeo che non dà luogo a valutazione.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici di cui alla L. 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza.

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 tramite:

- versamento a favore del Comune di Chieri (TO) c/o UNICREDIT BANCA S.p.A. – codice IBAN - IT 62 P 02008 3

0362 00000 3248324, **oppure** - versamento a favore del Comune di Chieri (TO) su c/c postale n. 30791107– codice IBAN IT 27 Q 07601 01000 000030791107.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alle prove risulti di oltre cinquanta volte superiore a quello dei posti messi a concorso, la Commissione esaminatrice può stabilire che l'ammissione agli esami sia subordinata ad una preselezione, da effettuarsi anche con l'ausilio di sistemi automatizzati. La preselezione potrà consistere anche in appositi *tests* o quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato di cultura generale e/o di carattere psico-attitudinale e/o nelle materie delle prove sotto riportate volti a verificare l'idoneità alla posizione da ricoprire. Potrà inoltre consistere in prove attitudinali individuali o di gruppo.

Conseguono l'ammissione agli esami i candidati che hanno superato la preselezione entro il limite di cui sopra.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione sarà consultabile sul sito istituzionale del Comune di Chieri e c/o il Servizio di Sportello Unico.

CALENDARIO PROVE

PRESELEZIONE O PROVA SCRITTA (si effettuerà la prova scritta solo nel caso non si effettui la preselezione): il giorno **mercoledì 15 marzo 2017 alle ore 14.30** presso la sala conferenze del Comune di Chieri - via Conceria - CHIERI (adiacente al Palazzo Comunale)

PROVA SCRITTA O PROVA ORALE

- nel caso sia stata effettuata la preselezione in data 15 marzo 2016, il giorno **mercoledì 29 marzo 2017 alle ore 14.30** presso la sala conferenze del Comune di Chieri - via Conceria - CHIERI (adiacente al Palazzo Comunale) si terrà la prova scritta.
- nel caso sia stata effettuata la prova scritta in data 15 marzo 2016, il giorno **mercoledì 29 marzo 2017 alle ore 10,00** presso il Comune di Chieri – Sala Corsi – Via Palazzo di Città n. 10 – CHIERI si terrà la prova orale.

PROVA ORALE: nel caso sia stata effettuata la prova scritta in data 29 marzo 2017, il giorno **mercoledì 19 aprile 2017 alle ore 10,00** presso il Comune di Chieri – Sala Corsi – Via Palazzo di Città n. 10 – CHIERI si terrà la prova orale.

Qualsiasi modifica verrà pubblicizzata sul sito istituzionale del Comune di Chieri. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove di esame con un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove di esame equivarrà a rinuncia al concorso.

La selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale, e precisamente:

- una prova scritta a contenuto tecnico-professionale relativa:
 - Legislazione nazionale e regionale disciplinante i servizi educativi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia;
 - Elementi della progettazione educativa, didattica ed organizzativa dei servizi per l'infanzia;
 - Metodologia dell'organizzazione della progettazione e dell'organizzazione dei servizi all'infanzia e alla comunità;
 - Strumenti e tecniche per il monitoraggio e al documentazione dell'esperienza educativa e gestionale dei nidi e dei servizi all'infanzia;
 - Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essa afferenti;
 - Tecniche e modalità per la promozione della formazione del personale operante nei servizi comunali per l'infanzia;
 - Tecniche di gestione delle risorse umane e conduzione di gruppi di lavoro;
 - Elementi di pedagogia dell'infanzia;
 - Elementi di sociologia della famiglia;
 - Elementi di psicologia dell'età evolutiva;
 - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
 - Rapporto di lavoro negli enti locali;
 - Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- una prova orale che mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato vertente sulle medesime materie della prova scritta. Inoltre la prova orale comprenderà la valutazione delle attitudini, delle capacità tecniche di risoluzione dei problemi, nonché dell'orientamento alla comunicazione del candidato.

Contestualmente alla prova orale la commissione procederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese, francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta potrà consistere anche in appositi tests o quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

Durante la prova non è ammesso consultare testi di alcun genere.

L'Amministrazione, per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove con qualsiasi forma (a titolo esemplificativo mediante questionari, test, colloqui, prove di gruppo etc.), può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali.

La Commissione disporrà di punti 30 per ciascuna prova.

Le prove si intendono superate con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Coloro che conseguono il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta, potranno accedere alla prova orale.

A parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dalla riserva e dai titoli di preferenza (v. allegato A) che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, e tutti gli altri titoli già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.chieri.to.it nella sezione bandi di concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice, i candidati dichiarati vincitori entro il termine loro assegnato sono invitati a presentare ai fini dell'assunzione:

- a) I sottoelencati documenti, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 avente la stessa validità temporale degli atti che sostituisce, con cui dichiarano:
- dati anagrafici (nascita – residenza);
 - certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
 - certificato generale del casellario giudiziale;
 - certificato di godimento dei diritti politici;
 - certificato di stato di famiglia;
 - titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso nonché tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso degli ulteriori requisiti prescritti;
 - posizione rispetto agli obblighi militari;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto di lavoro verrà verificata l'idoneità fisica alla specifica mansione, dal medico competente ai sensi della legge 81/2008 e/o tramite il servizio sanitario; in difetto non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

L'assunzione è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Chieri.

Nel periodo di efficacia della graduatoria, potranno essere eventualmente coperti posti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato che, entro tale data, dovessero rendersi disponibili. L'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non preclude il mantenimento del posto in graduatoria per l'eventuale

assunzione a tempo indeterminato per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti nel periodo di validità della graduatoria stessa.

E' garantita la pari opportunità ai sensi della Legge n. 125/1991.
Il presente bando tiene conto delle disposizioni di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta;
- il Responsabile del presente procedimento è la d.ssa Paola Amadio Responsabile Servizio Gestione Personale e Servizio Legale del Comune di Chieri.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamenti dell'Ente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune. (Tel. 011-9428325/385 e-mail personale@comune.chieri.to.it)

Il bando nonché il modello per le domande sono disponibili sul sito www.comune.chieri.to.it nella sezione bandi di concorso e in distribuzione presso lo Sportello Unico del Comune di Chieri via Palazzo di Città n. 10

Chieri, 30/12/2016



IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Paolo MORRA

ALLEGATO A

Note : In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono :

- *gli insigniti di medaglia al valor militare*
- *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti*
- *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- *gli orfani di guerra*
- *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
- *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- *i feriti in combattimento*
- *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
- *i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
- *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso*
- *i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico*
- *gli invalidi ed i mutilati civili*
- *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata :

- *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
- *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche*
- *dalla minore età (L. 191/98)*