COMUNE DI FOLIGNO

"Avviso di selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale inquadrato nel profilo professionale "Educatore professionale" Cat. C posizione economica C1 per supplenze in sostituzione del personale educativo degli Asili nido comunali.

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1722 del 27/12/2016, esecutiva a termini di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale inquadrato nel profilo professionale "Educatore professionale" Cat. C posizione economica C1 per supplenze in sostituzione del personale educativo degli Asili nido comunali assente con diritto alla conservazione del posto.

Il presente avviso è bandito nel rispetto del Decreto Legislativo n° 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1) Cittadinanza italiana;

a) *ovvero* cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

b) *ovvero* essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono peraltro avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;

2) età non inferiore agli anni 18;
3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
5) idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
6) per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 509/99 ed L-19 del DM 270/04 Classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione e titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;
- laurea magistrale nella classe 87/S - Scienze pedagogiche di cui al DM 509/99 ed LM-85 del DM 270/04 e titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;
- diploma di laurea in pedagogia;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea in psicologia;
- lauree specialistiche equipollenti a quelle precedentemente indicate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009.

Ai sensi del comma 4-bis dell'art. 23 della L.R. 30/2005 introdotto dalla L.R. 12/02/2010 n. 9, possono partecipare i candidati in possesso dei sotto elencati titoli di studio :

- master universitari di primo e di secondo livello e corsi di perfezionamento di alta formazione purché vertenti su tematiche educative per l'infanzia e altri corsi di formazione vertenti su tematiche educative per l'infanzia, svolti presso centri riconosciuti o accreditati dalle Regioni.
- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio

purchè:

a) abbiano svolto trecentosessantacinque giorni di servizio anche non continuativo tra il 16 gennaio 2001 e il 31 dicembre 2010 in qualità di educatore professionale presso asili nido comunali o convenzionati con Comuni italiani (il servizio a tempo parziale e quello a tempo pieno sono equivalenti);
b) erano al 31 dicembre 2010 titolari di rapporti di lavoro a tempo indeterminato nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido privati autorizzati;
c) erano titolari al 31 dicembre 2010 di asili nido autorizzati svolgendo la professionalità oggetto di selezione.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 23 della L.R. 30/2005, come integrato dal Piano triennale Deliberazione Consiglio Regionale 247/2008, sono altresì ammessi alla selezione i candidati che, pur privi dei titoli di studio sopra richiamati, abbiano svolto – nel periodo compreso tra il 16/01/2001 e il 09/07/2007, la funzione di educatore professionale presso asili nido comunali o convenzionati con Comuni italiani (il servizio a tempo parziale e quello a tempo pieno sono equivalenti) per almeno trecentosessantacinque giorni di servizio, anche non continuativo.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, l'equipollenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.
Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione.

L'amministrazione, in base alla normativa vigente, sottoporrà i candidati, prima della nomina, a visita medica preventiva effettuata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante consiste in quello previsto per il profilo professionale di "Educatore professionale", Cat. C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché, se dovuto, nell'assegno per il nucleo familiare.
Il trattamento economico suddetto è soggetto alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Comune di Foligno entro il 10/02/2017, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Foligno – Piazza della Repubblica n. 10 - 06034 FOLIGNO (PG); in questo caso la domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione: "*Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di educatori professionali supplenti presso gli Asili Nido comunali*". La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- consegnata a mano allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati sul sito internet del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it;

- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: comune.foligno@postacert.umbria.it In tal caso, le comunicazioni dell'Amministrazione inerenti alla presente selezione saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata inviata la domanda. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. intestato al candidato e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Eventuali rettifiche della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web istituzionale del Comune di Foligno all'Albo Pretorio telematico.

Il candidato potrà accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, salvo che non sia stata trasmessa via PEC, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il 10/02/2017.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA
Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo lo schema allegato (Allegato A), i candidati, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

a) cognome e nome; luogo e data di nascita; numero di codice fiscale; residenza anagrafica; recapito (se diverso dalla residenza), cui dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni. Qualora il candidato dichiari un recapito diverso dalla residenza, ogni comunicazione personale inerente alla selezione sarà inoltrata al recapito; il recapito telefonico; indirizzo e-mail ed indirizzo PEC ed eventuale accettazione che le comunicazioni vengano rivolte a tali indirizzi;
b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o lo status di familiare non avente la cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero, per i cittadini extracomunitari, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
   I cittadini stranieri devono peraltro essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della

cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la dichiarazione di possesso dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

c) il godimento dei diritti civili e politici e l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
e) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
f) il possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
h) il possesso del titolo di studio (ed eventualmente dell'esperienza educativa prevista dalla Legge Regionale n° 30/2005) richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione della votazione riportata e dell'Università o dell'istituto presso la quale è stato conseguito.
   I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'equipollenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.
   Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione;
i) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e precedenza a parità di titoli di preferenza, elencate nell'art. 7 comma 5 del regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego (vedi all. B). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio;
j) la dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle disposizioni del presente avviso, del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" e del "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" pubblicati sul portale web istituzionale;
k) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
l) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, ai soli scopi inerenti la procedura di selezione, nei termini e per gli adempimenti previsti nell'avviso.

In caso di utilizzo dello schema allegato "A" la casella non barrata equivale a dichiarazione non resa.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere unicamente allegati:

- elenco, datato e sottoscritto, dei periodi di servizio necessari per l'accesso alla selezione (almeno 365 giorni di servizio), qualora il concorrente non sia in possesso di uno dei diplomi di laurea specificati al precedente punto 7);

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità. L'omissione di tale allegato costituisce irregolarità non sanabile della domanda.

- attestazione dell'avvenuto pagamento della <u>tassa di partecipazione</u> alla selezione pubblica di € 5,00 da effettuare con:
  - versamento in c/c postale n. 14108062 intestato a "Comune di Foligno – Servizio di Tesoreria" riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato;
  - Bonifico bancario eseguito in favore del Comune di Foligno – Servizio di Tesoreria - codice IBAN – IT02 E030 6921 7030 0000 0046 618 riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato.

<u>La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile</u>.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente dell'Area Servizi Generali. La comunicazione dell'esclusione, con l'indicazione dei motivi, è trasmessa al candidato prima della data di svolgimento della prova scritta e, comunque, entro 15 giorni dal provvedimento.
L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato all'Albo Pretorio telematico del Comune di Foligno contestualmente al diario della prova.

Costituiscono irregolarità sanabili l'omissione o incompiutezza di una o più dichiarazioni od attestazioni fra quelle richieste, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito.

Costituiscono irregolarità non sanabili l'omissione nella domanda:
a) della firma del concorrente, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite P.E.C. intestata al candidato;
b) del cognome, nome, data e luogo di nascita, domicilio e recapito del candidato, a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti comunque nella stessa o nei documenti allegati;
c) dell'elenco dei periodi di servizio qualora il candidato non sia in possesso di uno dei diplomi di laurea specificati al punto 7);
d) della copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.

Costituisce irregolarità non sanabile anche il pervenimento della domanda oltre il termine previsto nel presente avviso.

PROVA DI SELEZIONE

La prova unica di selezione consiste nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla in un tempo predefinito dalla Commissione giudicatrice, che tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Educatore professionale", nelle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'ordinamento delle autonomie locali e sui diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- Legislazione nazionale, regionale e regolamentazione comunale in materia di organizzazione asili nido comunali;
- Sviluppo cognitivo, emotivo ed affettivo del bambino dalla nascita ai tre anni;
- Alimentazione del bambino, igiene e profilassi delle principali malattie infettive della prima infanzia;
- Ruolo e funzione dell'educatore in relazione al singolo bambino, al gruppo dei bambini ed alle famiglie.

DIARIO DELLA PROVA

Il giorno, l'ora e la sede della prova selettiva sarà reso noto ai candidati unicamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Foligno: www.comune.foligno.pg.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento.
I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.
Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi alla selezione provvede apposita commissione esaminatrice. La valutazione della prova è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 50 punti per la valutazione della prova con attribuzione del punteggio solo alle risposte esatte.
La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 35/50.
Prima di iniziare la prova ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per il suo svolgimento.

Prima dell'inizio della prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo il segnale di inizio della prova.
L'Amministrazione può affidare a terzi lo svolgimento della prova selettiva.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA
La graduatoria finale di merito sarà formulata sulla base del punteggio ottenuto nella prova selettiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" pubblicato sul portale web istituzionale dell'Ente;

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune di Foligno, sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it, quale unica valida misura di comunicazione e pubblicità.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di approvazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA
In caso di chiamata per l'assunzione a termine, il candidato dovrà presentare tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda e verrà sottoposto a visita medica preventiva eseguita dal medico competente dell'Ente, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.
Per motivi organizzativi, i primi trenta candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere sottoposti a visita medica programmata propedeutica ad un più veloce esperimento delle varie procedure assunzionali. La mancata presentazione alla visita nel giorno stabilito potrà comportare la decadenza dal diritto alla chiamata.
Il candidato convocato dovrà prendere servizio entro il termine indicato, anche in via provvisoria e con riserva di presentare nel più breve tempo possibile la documentazione utile ad accertare il possesso dei requisiti prescritti.
L'assunzione avverrà, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Il candidato che, senza motivo ritenuto giustificato dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine indicato nella comunicazione di conferimento della supplenza, si intende decaduto dal diritto alla nomina per la supplenza conferita.

Le convocazioni avranno luogo sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria. A tal fine i candidati dovranno tempestivamente comunicare al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali (concorsi@comune.foligno.pg.it) ogni eventuale variazione sia dell'indirizzo di posta elettronica, che del recapito telefonico, che domiciliare o della PEC).

Per il conferimento delle nomine per le sostituzioni di personale, assente con diritto alla conservazione del posto nei nidi comunali, si applicano le seguenti disposizioni:
a) gli incarichi per supplenze brevi, fino ad un massimo di quindici giorni, saranno conferiti unicamente mediante convocazione telefonica a risposta immediata, inoltrata all'utenza o alle utenze indicate nella domanda, nella fascia oraria compresa fra le ore 7,30 e le ore 9,00;
b) nel caso in cui la necessità di copertura della supplenza breve sia prevedibile con anticipo, la chiamata può essere effettuata anche il giorno precedente. Tale modalità di chiamata è estesa anche a tutti i casi di assenza improvvisa e non preventivabile della titolare tale da pregiudicare la continuità del servizio. L'incarico così conferito non potrà superare il quindicesimo giorno dell'assenza. Per l'individuazione, qualora necessario, del supplente per i giorni di assenza successivi al quindicesimo, l'Amministrazione si attiva nel frattempo con le modalità previste per le assenze superiori a quindici giorni;
c) la presa in servizio per supplenze brevi deve avvenire entro un'ora dal momento della chiamata;
d) l'assunzione di eventuali incarichi temporanei o supplenze, la cui durata sarà superiore ai quindici giorni naturali consecutivi, avverrà mediante comunicazione telematica (posta elettronica), telegrafica o PEC se la domanda di partecipazione viene trasmessa con tale

modalità. Questa modalità di chiamata si applica anche per l'individuazione del personale supplente in caso di assenza improvvisa e non preventivabile, a partire dal sedicesimo giorno dell'assenza della titolare;

e) la mancata risposta alla convocazione nel termine di ventiquattro ore dal ricevimento della stessa per le supplenze superiori ai 15 giorni e la mancata risposta in termini immediati per le supplenze brevi, ovvero la rinuncia all'incarico proposto o la mancata presa di servizio nei termini sopra previsti, autorizzano l'Amministrazione a scorrere ulteriormente la graduatoria per il conferimento dell'incarico, senza pregiudizio per la collocazione in graduatoria e l'eventuale conferimento di incarichi successivi; tale scorrimento avrà luogo anche nel caso in cui il candidato non sia in possesso della idoneità psico-fisica accertata preventivamente e non sia organizzativamente possibile per il datore di lavoro, a suo insindacabile giudizio, provvedere all'accertamento in tempo utile per l'instaurazione del rapporto di lavoro;

f) saranno considerati definitivamente rinunciatari, senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali penali previste dal contratto di lavoro sottoscritto, i candidati che abbiano risolto anticipatamente il rapporto di lavoro, salvo che la risoluzione non sia dovuta alla stipulazione di altro contratto di lavoro a tempo determinato con scadenza successiva a quello in essere col Comune di Foligno.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994), regolamentari e contrattuali.

Il Comune di Foligno si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine qualora lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quanto ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dall'Istituzione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima ed avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Mario Benedetti del Comune di Foligno.
Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, lì 10/01/2017

La Dirigente Area Servizi Generali
Dott.ssa Anna Maria Santocchia

COMUNE DI FOLIGNO - Area Servizi Generali