



PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE - COORDINATORE PEDAGOGICO" -
CATEGORIA D1.

IL DIRIGENTE

- Visto il Piano occupazionale 2016 – 2017 – 2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 04.07.2016;
- Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13 marzo 2008 e s.m. e i.;
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 433 del 28.11.2016 di approvazione delle linee di indirizzo relative alla procedura selettiva oggetto del presente bando;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 7544 del 15.12.2016 di indizione della presente selezione e di presa d'atto dell'espletamento delle procedure di mobilità, ai sensi degli articoli 30 e 34 bis D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 nonché del rispetto delle disposizioni e parametri economici in tema assunzionale;
- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la Legge 14 novembre 2000 n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'1 gennaio 1986;
- Visto il D. Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande dei partecipanti ai concorsi pubblici;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 con particolare riferimento:
 - all'art. 70, tredicesimo comma, in merito all'applicabilità del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
 - all'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
 - all'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
 - all'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

- Visto il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo-donna”;
- Visto l’art. 76 del D.L. 112/2008, convertito con la Legge 133/2008, in materia di reclutamento del personale negli Enti Locali e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della selezione pubblica

In attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 7544 del 15.12.2016 è indetta, ai sensi del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune della Spezia, approvato con deliberazione G.C. n. 103 del 13 marzo 2008 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina i procedimenti di selezione per l’accesso al lavoro, una procedura selettiva pubblica per esami riguardante n. 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE – COORDINATORE PEDAGOGICO” – categoria D – posizione economica 1.

L’Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell’approvazione della stessa, provvederà all’assunzione a tempo indeterminato dell’Istruttore Direttivo Sociale, collocato utilmente in graduatoria, dopo aver verificato le proprie possibilità finanziarie.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

L’Amministrazione Comunale della Spezia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell’inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Art. 2 – Trattamento economico

Al neo assunto è assegnato l’importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per la posizione economica D1 (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), l’indennità integrativa speciale, la 13^a mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l’ammissione

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18 e attualmente non superiore all’età prevista per il collocamento a riposo d’ufficio;
3. Idoneità psico-fisica all’impiego: l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che risulteranno idonei all’assunzione, ai sensi della normativa vigente, per accertare l’idoneità per il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale relativamente al posto messo a selezione;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Assenza di condanne penali e/o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all’anno 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Ø Classe LM – 50 (ex 56/s) programmazione e gestione dei servizi educativi.
 - Ø Classe LM – 85 (ex 87/s) Scienze pedagogiche.
 - Ø Classe LM – 57 (ex 65/s) Scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua.

Qualora i concorrenti siano in possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione.

8. Non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. n. 3/1957;

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Essere in possesso del suddetto titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto dal presente bando;

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

L'Amministrazione può in qualsiasi momento disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Comune della Spezia - C.d.R. Gestione Risorse Umane e redatte in lingua italiana su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovranno, a pena di esclusione, essere presentate entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, e cioè entro il 13 febbraio 2017 inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune della Spezia sito in La Spezia, Piazza Europa n. 1, entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato;
- spedite, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo: COMUNE DELLA SPEZIA - C.d.R. Gestione Risorse Umane - Piazza Europa, 1 - 19124 LA SPEZIA (SP);
- spedite via PEC all'indirizzo: protocollo.comune.laspezia@legalmail.it, entro il termine sopra indicato.

Non verranno accettate domande presentate via fax o e-mail non certificata.

Nel caso di spedizione della domanda, a mezzo di raccomandata, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza, e sempre che sia stata spedita entro il 13 febbraio 2017. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada nelle giornate del sabato o della domenica o in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse le domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea o la condizione prevista dall'art. 2, comma 1, punto 1 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985 compreso);
- e) il possesso di uno dei titoli di studio di cui al punto 7 del precedente art. 3;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego di cui al presente bando;
- g) di essere penalmente indenne oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale e riabilitazione, di non aver patteggiato dinanzi all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che provocano l'interdizione o la sospensione dai pubblici uffici;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente e di non essere nelle condizioni di cui al penultimo comma dell'art. 3 del presente bando;
- i) il luogo presso il quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del codice di avviamento postale e dei numeri di recapito telefonico (cellulare e/o telefono fisso, l'indirizzo PEC se posseduto);
- j) le eventuali condizioni che danno diritto a preferenze nella graduatoria di merito in caso di parità, previste all'art. 5 del presente bando; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;
- k) il consenso al trattamento dei propri dati personali; a tale scopo si precisa che, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal C.d.R. Gestione Risorse Umane del Comune della Spezia verranno:
 - utilizzati a fini assunzionali;
 - comunicati ad altri Enti Pubblici e privati ai fini occupazionali;
 - conservati presso il C.d.R. Gestione Risorse Umane nella responsabilità del Dirigente del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale;
- l) di essere diversamente abile e di chiedere l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, mediante presentazione di idonea certificazione medica da cui risulti la necessità dell'ausilio;
- m) la lingua straniera sulla quale il candidato intenda sostenere la prova orale d'accertamento della conoscenza della stessa (Inglese, o Francese, o Spagnolo);
- n) i cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dichiarare anche il possesso degli specifici requisiti indicati nel modulo di domanda.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'iter della procedura concorsuale e nel caso di collocazione nella graduatoria finale, anche nel periodo di validità della stessa.

In calce alla domanda deve essere apposta, PENA L'ESCLUSIONE, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (tale documento deve essere allegato pena l'esclusione)
- b) la ricevuta della tassa di concorso di € 7,00 (non rimborsabile) il cui versamento potrà essere effettuato:
 - presso la Tesoreria Comunale della Spezia, BANCA UNICREDIT, Via Chiodo n. 61, che rilascia la quietanza;
 - oppure con versamento a mezzo di conto corrente postale n. 11295193 intestato al Comune della Spezia servizio di Tesoreria, specificando nella causale la selezione in oggetto;
 - oppure tramite versamento sul conto corrente bancario intestato a Comune della Spezia Tesoreria Comunale, presso BANCA UNICREDIT, Via Chiodo n. 61, CODICE IBAN: IT 82 0 02008 10700 000103787330.

Si rammenta che a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

Art. 5 – Condizioni di preferenza in caso di parità

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) l'aver svolto attività lavorativa in Lavori Socialmente Utili con la stessa professionalità richiesta per il posto messo a concorso, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno 12 mesi, ai sensi dell'art. 12 commi 1 e 3 del D. Lgs. 1 dicembre 1997 n. 468.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 6 – Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale. Le due prove scritte potranno essere espletate mediante: temi, o quesiti, o elaborati tecnici, o domande a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato e verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA:

- Ø Sistema di Welfare italiano ed in chiave europea, compreso normative vigenti, in particolare per quanto riguarda il cosiddetto Welfare mix;
- Ø Progettazione e realizzazione di didattica inclusiva e facilitazione educativa;
- Ø Animazione e facilitazione formativa in contesti locali di sviluppo di comunità;
- Ø Ascolto, orientamento e intervento nei confronti delle famiglie e dei minori che presentano necessità di percorsi educativi e formativi specifici;
- Ø Strumentario básico di ricerca sociale ed educativa qualitativa e quantitativa preferibilmente mutuati dalla metodologia della ricerca azione partecipativa o altre metodologie ad alto contenuto partecipativo;
- Ø Progettazione in campo socioeducativo;
- Ø Programmazione socioeducativa per favorire la solidarietà tra le generazioni e l'invecchiamento attivo;
- Ø Programmazione socioeducativa per favorire la socializzazione di persone con disabilità fisiche psichiche e psichiatriche;
- Ø Mediazione interculturale e del conflitto in particolare applicata all'integrazione dei cittadini stranieri, delle seconde generazioni, richiedenti asilo e protezione umanitaria;
- Ø Coordinamento, monitoraggio e valutazione di impatto dei servizi socio educativi.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, scegliere tra quelle anzi elencate le materie oggetto della prova.

SECONDA PROVA SCRITTA, avente natura teorico – pratica sulle medesime materie previste per la prima prova scritta.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare, tra quelle anzi indicate, le materie su cui svolgere la prova e sottoporre ai candidati la risoluzione di casi pratici riguardanti le materie stesse.

La Commissione stabilirà se nelle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge e codici non commentati né contenenti annotazioni giurisprudenziali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.

La PROVA ORALE verterà su una o più delle stesse materie previste per le prove scritte, nonché su:

- Ø Ordinamento degli Enti Locali e della pubblica amministrazione e trattamento relativo alla privacy;
- Ø Lavoro autonomo ed in equipe;
- Ø accertamento delle conoscenze informatiche con particolare riferimento ai più diffusi applicativi di produttività per ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, software per presentazioni) accertate anche mediante l'utilizzo di p.c.;
- Ø accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra le seguenti: inglese, francese, spagnolo.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare, tra quelle anzi indicate, le materie su cui svolgere la prova e sottoporre ai candidati la risoluzione di casi pratici riguardanti le materie stesse.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritte e della prova orale sarà comunicato con le modalità descritte nel successivo articolo 7.

Art. 7 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Tutte le informazioni e comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite a mezzo della Rete Civica del Comune della Spezia, raggiungibile all'indirizzo: www.comune.laspezia.it, sezione "Servizi" cliccando sul link "Bandi di Concorso".

I candidati che non abbiano possibilità di accedere alla Rete Civica potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio Concorsi del Comune della Spezia (tel. 0187/727 359 - 303) dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Nella settimana che precede lo svolgimento della prima prova scritta, che si terrà nella data sotto indicata, sarà comunicato mediante la Rete Civica, all'indirizzo di cui sopra:

- l'elenco dei candidati ammessi, o ammessi con riserva, alle prove. I candidati non compresi nell'elenco si considerano non ammessi alla selezione di cui sopra, e gli stessi verranno raggiunti da specifica comunicazione;
- il luogo e l'ora di svolgimento delle prove ed eventuali variazioni della data di svolgimento delle prove stesse.

PRIMA PROVA SCRITTA:
IL GIORNO 14 MARZO 2017.

SECONDA PROVA SCRITTA:
IL GIORNO 20 MARZO 2017.

Durante la seconda prova scritta verranno formalmente notificate, a tutti i partecipanti, le modalità per conoscere l'ammissione o meno alla prova orale, la data, il luogo, l'ora e l'ordine di svolgimento della stessa.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nella rete civica di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Le comunicazioni pubblicate in rete civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia alla selezione.

Art. 8 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dalla media dei punti conseguiti nelle prove scritte sommata al punteggio conseguito nella prova orale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune della Spezia e sulla Rete Civica dell'Ente (www.comune.laspezia.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative. Dalla data di scadenza del periodo di pubblicazione decorrerà la validità della graduatoria, ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13 marzo 2008 e s. m. e i.

Art. 9 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato salvo disposizioni di legge che impedissero il perfezionamento del rapporto e dopo che l'Amministrazione avrà verificato le proprie disponibilità finanziarie e le necessità organizzative e di servizio.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, o per conferire incarichi individuali a norma dell'art. 7, 6° comma D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa intesa con il Comune della Spezia da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato, indeterminato o incarichi.

La rinuncia del candidato in graduatoria alla chiamata da parte di altri Enti non comporta rinuncia ad eventuali chiamate da parte del Comune della Spezia.

Art. 10 – Nomina

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina, la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 11 – Accesso agli atti del concorso

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso, nei limiti e termini previsti per legge.

Dal momento dal quale la Commissione Esaminatrice comincia la propria attività, l'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione stessa, al termine delle attività di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura.

Art. 12 – Norma finale e di rinvio

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche

Amministrazioni, ed in particolare al DPR 9 maggio 1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 13 – Informazioni ai concorrenti

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 – 0187/727303.

Il presente bando e l'allegato schema di domanda rimarranno visionabili e scaricabili dal sito internet dell'Ente www.comune.laspezia.it, sezione "Servizi" link "Bandi di Concorso", per tutta la durata della selezione.

IL DIRIGENTE
Avv. Mario PIAZZINI