

Comune di Porlezza

Provincia di Como

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato,
di n. 1 posto di collaboratore amministrativo,
categoria "B" posizione giuridica B3, presso il
servizio tributi/commercio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste:

- la deliberazione del Sub Commissario Prefettizio n.63 del 18.10.2016, assunti i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2019, il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2017, la rideterminazione del piano occupazionale 2016 e la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 239 del 20.10.2016 con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, propedeutica all'indizione di procedure concorsuali, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo dei servizi demografici e di n.1 posto di collaboratore amministrativo del servizio tributi/commercio - categoria B – Posizione giuridica B3 – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- la deliberazione del Sub Commissario Prefettizio n.81 del 06.12.2016, assunti i poteri della Giunta Comunale, con la quale sono state dichiarate infruttuose le procedure di mobilità indette con determinazione del Responsabile del Servizio n. 239 del 20.10.2016 e si è dato mandato agli uffici competenti per la prosecuzione dell'iter per l'assunzione dei 3 collaboratori amministrativi mediante l'indizione dei relativi concorsi, subordinatamente all'esito negativo della procedura attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e della definitiva conclusione dell'ultima fase della procedura per la ricollocazione del personale di area vasta;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

Vista la propria determinazione n. 1, in data 02/01/2017, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, del seguente posto appartenente alla categoria "B", posizione giuridica "B3":

N. 1 POSTO con profilo professionale: collaboratore amministrativo

Contenuto del profilo professionale: collaboratore amministrativo del servizio tributi/commercio (addetto ai servizi di elaborazione dati e predisposizione atti relativi a tributi locali e commercio).

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 12 marzo 1999 n.68, si precisa che per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Ai posti messi a concorso si applica il trattamento economico iniziale previsto per la categoria B, posizione giuridica B3, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, pari ad euro 18.229,92 annui lordi. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali e di ricollocazione del personale di area vasta.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs 165/2001;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, essere stati licenziati a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio:
 - diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 – Riserve di legge e titoli di preferenza.

Poiché con la determinazione sopra richiamata 239/2016 sono stati indetti n.2 concorsi per la copertura di un totale di 3 posti in organico, alla presente procedura non si applica la riserva di un posto a favore dei militari volontari delle tre forze armate, ai sensi dell'art. 1014, del D. Lgs. 66/2010, commi 3 e 4, in quanto il posto è stato riservato nel concorso per demografici contestualmente bandito.

I POSTI VERRANNO ASSEGNATI SECONDO LA GRADUATORIA DI MERITO, FATTE SALVE LE PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R.,. 487/94.
In caso di parità sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 191/98.

Art. 4 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, con le seguenti modalità:

-a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Porlezza, Via Garibaldi, 66 negli orari di apertura.

-a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. Sulla busta esterna dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore amministrativo del servizio tributi/commercio– cat. B posizione giuridica B3. In ossequio ai principi di imparzialità, economicità e celerità di cui all'art. 55, comma 1, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune entro la data della prima riunione della Commissione Esaminatrice– pena l'esclusione dal concorso. Farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

-a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo: porlezza@pec.it entro il termine sopra indicato, allegando una copia del documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE PERVENUTE AL SUDDETTO INDIRIZZO DI PEC SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. .

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;

- 3) godimento diritti civili e politici;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 5) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 6) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) l'indicazione della lingua straniera (inglese, tedesco) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 10) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 11) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 12) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 13) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 14) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento dei diritti per la partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (diritti per partecipazione concorso), sul conto corrente IT 61 S 05696 52010 000008130X13, c/o BANCA POPOLARE DI SONDRIO, AGENZIA CARLAZZO -Servizio di Tesoreria- ed intestato a COMUNE DI PORLEZZA. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'obbligo della successiva regolarizzazione, entro il termine che sarà successivamente indicato dall'Amministrazione;
- 2) fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 4) Curriculum vitae.

Art. 6 - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno complessivamente tre, così articolate:

- a) prima prova scritta;
- b) seconda prova scritta: pratica;
- c) prova orale.

Punteggio

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta- pratica;
- c) punti 30 per la prova orale.

Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.porlezza.co.it . Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 8 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Le materie oggetto delle prove scritte saranno le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali in generale;
- Elementi di diritto civile ed amministrativo;
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario delle autonomie locali;
- Disciplina in materia di commercio, fiere e mercati;
- Norme relative al procedimento amministrativo ed al diritto d'accesso, all'autenticazione di firme e copie, alla semplificazione amministrativa.

La prova scritta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 78 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà volta ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti dottrinali della materia oggetto della prova, che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto da ricoprire. Inoltre, ha lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti, relativi alla esplicazione delle funzioni del posto messo a selezione, mediante una necessaria connessione della preparazione teorica con quella applicativa.

La prova pratica deve dare dimostrazione del possesso di specifiche conoscenze tecniche e della attitudine alla loro completa applicazione.

Le due prove scritte potranno consistere nella redazione di un elaborato, nella formulazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure nella risposta a quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o a quesiti a risposta sintetica.

Le materie oggetto della prova orale saranno le stesse di quelle relative alle prove scritte, cui si dovranno aggiungere i seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

- Nozioni in materia di privacy e gestione dei dati personali.

Tale prova deve mettere in evidenza vari aspetti della materia, deve tendere a completare il quadro conoscitivo della Commissione esaminatrice sul grado di preparazione complessivo del candidato.

Nel corso della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza della **lingua inglese o tedesca**. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle principali apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte**.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Eventuale Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, il cui contenuto e le cui modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, anche avvalendosi dell'ausilio tecnico di ditte specializzate nello svolgimento di procedure automatizzate.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame solo coloro i quali si saranno classificati nei primi 15 posti in graduatoria.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 9 – Calendario delle prove di esame

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porlezza www.comune.porlezza.co.it - nell'apposita sezione "bandi e concorsi", l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove, l'orario e la sede delle prove d'esame, oltre che l'eventuale cambiamento della data.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alle prove.

Eventuale preselezione: **mercoledì 8 marzo 2017 alle ore 9.00**

Prima prova scritta: **giovedì 9 marzo 2017 alle ore 9.00**; seconda prova scritta pratica a seguire

Prova orale: **giovedì 16 marzo 2017 alle ore 9.00**

Art. 10 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.porlezza.co.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 11 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi normativi vigenti, ai sensi di quanto previsto dal richiamato Decreto Legislativo 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Angela Montini.

Il presente bando è reperibile presso l'ufficio personale e/o l'ufficio segreteria del Comune di Porlezza ed è, altresì, disponibile nel sito internet: www.comune.porlezza.co.it (nella sezione bandi e concorsi).

Per informazioni telefoniche contattare telefonare al n. 0344 61105 (int. 6).

Porlezza, li 20 gennaio 2017



Il Responsabile del Servizio
(dott.ssa Silvia Gianotti)