



20170001418

Tipo: I -

# COMUNE DI VALMONTONE

*Città metropolitana di Roma Capitale*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1, PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI DI CUI N. 2 DESTINATI ALL'ESTERNO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

PREMESSO che

- con deliberazione della Giunta Comunale n.191 del 23/08/2016 si è provveduto all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e del piano delle assunzioni annuali per l'esercizio finanziario 2016 ;

VISTO

- il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di giunta comunale n. 473/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 345 del 30/12/2010;
- la delibera di giunta comunale n. 195 del 01/09/2016, relativa alla modifica del regolamento per l'accesso all'impiego nel comune di Valmontone approvato con delibera commissariale n. 345/2010;
- la Determinazione n. 2313 del 30/12/2016 di indizione del presente concorso;

## RENDE NOTO

### Art 1 – Tipologia della selezione

E' indetto un concorso pubblico ad esami per la copertura di n. 3 posti di categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale di esperto in attività amministrative e contabili di cui n. 2 destinati all'esterno a tempo indeterminato e tempo parziale (18 ore settimanali) e n. 1 posto riservato al personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del d. lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del d. lgs. 150/2009.

Sede del posto di lavoro: Comune di Valmontone.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali oltre le indennità stabilite dal contratto decentrato integrativo se dovute.

## Art 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di secondo grado;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Compimento del 18°anno di età;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.
5. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
6. Posizione regolare negli obblighi di leva;
7. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
9. Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art 444 cpp (cd patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale revocabile;
10. Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
11. Possono essere ammessi alla riserva i soli dipendenti interni in possesso di un'anzianità di servizio almeno triennale nella categoria immediatamente inferiore a quella per la quale è bandito il concorso. Non è consentita deroga al possesso del titolo di studio.

## Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Valmontone, Via Nazionale 5 00038 Valmontone (RM). Le domande possono essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del 30°giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale nonché alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, contenente gli estremi del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica –IV^ Serie Speciale Concorsi ed esami. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Contiene domanda per concorso pubblico di "Esperto in attività amministrativa e contabile" categoria giuridica C, posizione economica C1. Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

In alternativa la domanda potrà essere presentata mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale (certificata) del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Valmontone protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it da trasmettere entro il giorno di scadenza del termine di presentazione delle domande. La domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale, nonché la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso e la fotocopia del diploma dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**I candidati già dipendenti del Comune di Valmontone dovranno specificare nella domanda di partecipare in qualità di interni per il posto destinato alla riserva.**

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare la comunicazione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) la idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari così come indicato nel punto 9 dell'art 2 del presente bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc), e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti;
- 8) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 10) la lingua straniera prescelta per la prova orale;
- 11) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- 12) Se intende partecipare alla riserva per il personale interno. In tal caso deve indicare il possesso del requisito di anzianità nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.
- 13) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992 dovrà specificare gli ausili riguardo al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda va allegata una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento, nonché la ricevuta, in originale, del pagamento di concorso di euro 10,33 effettuata sul c.c.p. N. 51077006 intestato al Comune di Valmontone – Servizio Tesoreria, riportando nella causale "concorso pubblico ad esami per Esperto in attività amministrative/contabile di categoria giuridica C".

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art 4 – Applicazione delle riserve e delle preferenze**

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali, compresi quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii., dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art 5 – La Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, integrata per lo svolgimento della sola prova orale da un esperto nella conoscenza della lingua straniera e da un esperto in informatica.

#### **Art 6 – Modalità di svolgimento del concorso**

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego. In particolare la selezione prevede due prove scritte ed una prova orale.

**La prima prova scritta** consiste nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico professionale vertente sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
- contabilità pubblica e degli enti locali, finanza locale;
- diritto tributario e tributi comunali;
- legislazione sul patrimonio.

**La seconda prova scritta** a carattere tecnico-professionale, consisterà nella redazione di uno o più atti/provvedimenti relativi alle materie oggetto della prima prova e tendenti a verificare le capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un buon grado di autonomia decisionale, iniziativa e capacità propositiva.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono consultare alcun tipo di testo, compresi i testi di legge anche non commentati.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**La prova orale** consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle seguenti materie:

- materie delle prove scritte,
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Legislazione anticorruzione e trasparenza
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera.

### **Art 7 - Preselezione**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre n. 50 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione nella formula dei quiz con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie delle prove scritte.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che chiedono di partecipare al concorso per la quota riservata al personale interno non devono sottoporsi alla prova preselettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Il calendario della preselezione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone, fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno quindici giorni dalla data fissata per la prova.

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove preselettive comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

### **Art 8 - Sede e date della prova scritta e della prova orale**

Il calendario delle prove scritte sarà affisso all'albo pretorio e inserito all'indirizzo internet del Comune [www.comune.valmontone.rm.it](http://www.comune.valmontone.rm.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

I candidati risultati idonei alla prova scritta e quindi ammessi a sostenere la prova orale saranno informati del calendario con lo stesso mezzo.

**Le prove scritte e la prova orale si intendono superate ognuna con la votazione di almeno 21/30.**

#### **Art. 9 Valutazione delle prove d'esame**

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

1° Prova scritta max punti 30

2° Prova scritta max punti 30

Prova orale max punti 30

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nelle due prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

La Commissione giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione dell'elaborato relativo alla seconda prova scritta, nel caso quello relativo alla prima prova non abbia raggiunto la votazione minima di 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione di 21/30.

#### **ART. 10 Formazione della Graduatoria**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove.

La graduatoria di merito sarà determinata sulla base della votazione complessiva riportata da ogni candidato tenendo conto delle riserve e/o preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Valmontone. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e di essa il Comune potrà avvalersi nei modi previsti dalle disposizioni normative in vigore all'atto dell'utilizzazione.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La graduatoria non potrà essere utilizzata per la parte destinata alla riserva interna che esaurisce i suoi effetti al momento della nomina del dipendente risultato vincitore per il posto destinato agli interni.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria di merito, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà invitato, nel termine di dieci giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito:

a presentare la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, oppure in caso affermativo, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso;

a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;

a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso il Comune di Valmontone.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

### Art 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003 e s.m.i., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Risorse Umane, quale titolare del trattamento degli stessi.

### Art 12 - Informazioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 del

D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, al regolamento delle assunzioni del Comune di Valmontone, alle norme previste dal CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Amministrazione dell'Ente: tel 0695990215 o 0695990296



IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
DOTT. PETRASSI GIANLUCA

## FAC SIMILE

Domanda di partecipazione al concorso pubblico ad esami per la copertura di n. 3 posti di categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale di esperto in attività amministrative e contabili di cui n. 2 destinati all'esterno a tempo indeterminato e tempo parziale (18 ore settimanali) e n. 1 posto riservato al personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del d. lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del d. lgs. 150/2009.

Al Funzionario Responsabile del  
Servizio Risorse Umane  
del Comune di Valmontone

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (COGNOME E NOME)

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico ad esami per la copertura di n. 3 posti di categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale di esperto in attività amministrative e contabili di cui n. 2 destinati all'esterno a tempo indeterminato e tempo parziale (18 ore settimanali) e n. 1 posto riservato al personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del d. lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del d. lgs. 150/2009.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov)  
\_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_;

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_) in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso;

(ovvero indicare altrimenti altro domicilio o recapito, anche eventualmente l'indirizzo di posta elettronica certificata se intestato al candidato ed intenda utilizzarlo per ricevere le comunicazioni);

\_\_\_\_\_ ;  
c) (barrare la casella interessata)

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_ ;  
d) (barrare la casella interessata)

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ del seguente Stato membro dell'Unione  
Europea \_\_\_\_\_ e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare  
gli estremi del provvedimento) \_\_\_\_\_  
dalla seguente autorità \_\_\_\_\_ ;



e) di conoscere la seguente lingua straniera (riconosciuta dall'Unione Europea)

f) (barrare la casella interessata)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

h) (barrare la casella interessata)

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:

i)  di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di aver risolto il rapporto d'impiego con (indicare la Pubblica Amministrazione) \_\_\_\_\_ per la seguente motivazione \_\_\_\_\_

l) (eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

m)  (eventuale solo per i cittadini degli Stati membri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

n) Di indicare come lingua straniera la seguente \_\_\_\_\_

o)  di partecipare alla riserva prevista per il personale interno ed a tal fine dichiara di essere dipendente di ruolo del Comune di Valmontone inquadrato nella qualifica B profilo professionale \_\_\_\_\_ da oltre 3 anni.

p) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

q) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

r)  (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova

Data \_\_\_\_\_ firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

Allegati obbligatori alla domanda  
Ricevuta pagamento tassa concorso  
Fotocopia documento di riconoscimento valido  
Fotocopia del diploma