Progetto Europa®

Consulenza e formazione per l'individuo e l'impresa

Ente di Formazione accreditato dalla Regione Lombardia

Corso di formazione per "Esperto in amministrazione, contabilità e bilancio"

COGNOME			NOME		
NATO / A			CODICE FISCALE		
	Pr.	il			
RESIDENTE					
in	Pr.	Cap.	via		n.
DOMICILIO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA					
in	Pr.	Cap.	via		n.
TITOLO di STUDIO					
RECAPITI					
cell.			mail		

Per poter partecipare gratuitamente al corso il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- □ non essere impegnato/a in un'attività lavorativa né inserito/a in un percorso scolastico e formativo
- □ essere residente o domiciliato in Regione Lombardia
- □ essere in possesso almeno di un diploma di qualifica professionale

CONDIZIONI

1. ISCRIZIONE

La presente richiesta di iscrizione, compilata in ogni parte e sottoscritta, può essere effettuata:

- ❑ direttamente presso la segreteria – Via Boltraffio 16/b - Milano
- ❑ tramite fax al n. 02/72.00.35.13 o mail all'indirizzo info@progetto-europa.com

2. VARIAZIONI DI PROGRAMMA

Progetto Europa si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato, dandone comunicazione telefonica ai partecipanti almeno 3 giorni prima della data di inizio.

3. **PRIVACY –** Informativa ex Art. 10 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs 196/03, le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa (contabilità, logistica, formazione elenchi). I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future. Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'Art. 13 della Legge (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento dell'indirizzo in calce.

Qualora non desideri ricevere ulteriori informazioni, barri la casella riportata qui a fianco ☐

4. ALTRE CONDIZIONI

La società si riserva di sospendere dal corso i partecipanti che dovessero manifestare comportamenti scorretti nei confronti dei docenti, partecipanti e della struttura stessa, ivi inclusa la mancanza di rispetto delle parti comuni della sede ospitante.

DATA _____ Firma per accettazione del partecipante _____

Progetto Europa srl
Sede legale Via Boltraffio,16/B – 20159 Milano - Tel 02.72.00.35.33 – fax 02.72.00.35.13
Partita Iva e Cod. Fiscale 10830940150 Registro Imprese di Milano n. 10830940150 REA MI-1410650
www.progetto-europa.com e-mail: info@progetto-europa.com

Corso di formazione per "Esperto in amministrazione, contabilità e bilancio"

OBIETTIVI GENERALI

Sede corso:	20159 Milano – Via Boltraffio 16/B
Svolgimento corso:	Dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Durata:	100 ore
Descrizione del profilo:	L'Esperto in amministrazione, contabilità e bilancio è una figura professionale in grado di gestire integralmente le problematiche legate all'amministrazione contabile, dagli adempimenti di carattere civile e fiscale alla tenuta della contabilità generale.
A chi è rivolto:	Il corso è destinato alla formazione di figure professionali in ambito amministrativo-contabile. I partecipanti, al termine del corso, saranno in grado di risolvere problemi contabili, eseguire le rilevazioni necessarie all'aggiornamento dei libri contabili, leggere e comprendere il bilancio.
Requisiti di partecipazione:	- non essere impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un corso scolastico e formativo - residenti o domiciliati in Regione Lombardia - essere in possesso di qualifica professionale
Attestazione finale:	Al termine del percorso formativo sarà rilasciato a ciascun partecipante un attestato delle competenze
Costo:	Corso gratuito finanziato da Regione Lombardia

Programma del Corso per "Esperto in amministrazione, contabilità e bilancio"

MODULO 1 - Contabilità generale (40 ore)

- La costituzione dell'impresa
- Nozione di contabilità generale
- Il metodo della partita doppia
- I documenti contabili
- I registri e i libri contabili
- Piano dei conti
- Acquisti e vendita di merci e servizi
- Regolamento degli acquisti e delle vendite
- Le scritture d'assestamento
- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- Le scritture di ammortamento
- Le scritture di epilogo
- Le scritture di chiusura dei conti
- La situazione contabile
- La riapertura dei conti
- Prima nota

MODULO 2 - Gestione dell'IVA (20 ore)

- La liquidazione dell'IVA
- La fattura
- Il documento di trasporto
- Base imponibile
- Soggetti passivi
- Variazioni dell'imponibile e dell'imposta
- Meccanismo del Pro Rata di deducibilità
- Meccanismo dell'inversione contabile "Reverse Charge"
- Meccanismo dello "Split Payement"

MODULO 3 – Il Bilancio (24 ore)

- Il Bilancio d'esercizio
- Stato patrimoniale: immobilizzazioni immateriali e materiali, immobilizzazioni finanziarie
- Stato patrimoniale: rimanenze, crediti e debiti
- Conto economico: il valore della produzione e i costi della produzione
- Conto economico: proventi e oneri finanziari
- Conto economico: imposte sul reddito d'esercizio
- Nota integrativa
- Pubblicazione del Bilancio
- Il Bilancio dal punto di vista civilistico e fiscale
- Lettura del bilancio: interpretazione e analisi delle voci principali
- Dichiarazione fiscale: predisposizione quadro relativo ai redditi d'impresa
- collegamento fra bilancio e modello dichiarativo

MODULO 4 – Gestione delle pratiche amministrative (16 ore)

- Utilizzo di software e applicazioni informatiche per la gestione contabile
- Utilizzo di software e applicazioni informatiche per l'inserimento e l'archiviazione di dati