

– REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatto salvo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificati dall'art. 7 della legge 6.8.2013, n. 97, possono partecipare al presente concorso, fatto salvo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174:

- I familiari dei cittadini italiani o degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE.
- I cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio.

c) laurea in assistenza sanitaria – abilitante alla professione sanitaria di assistente sanitario (classe 4 delle professioni sanitarie della prevenzione o L/SNT/4 classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione), ovvero diploma universitario di assistente sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, o altro diploma equipollente ai sensi del Decreto 27 luglio 2000 (in G.U. 22.8.2000, n. 195).

In caso di conseguimento all'estero del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso il candidato, in sede di compilazione della domanda online, deve obbligatoriamente indicare il decreto di riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a quello italiano.

d) iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per la partecipazione al concorso è previsto il versamento della somma di €. 5,00.=, non rimborsabile, da versare sul c/c postale n. 12239372 intestato a: Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 20 della Regione Veneto – Verona, precisando la causale del versamento.

Il suddetto versamento può essere effettuato presso gli uffici postali ovvero, sempre utilizzando il bollettino, tramite Banca on-line riportando la seguente intestazione: Azienda ULSS 20 Verona Servizio Tesoreria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

– PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso **DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, a pena di esclusione**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando – per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e verrà tassativamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione alla domanda già presentata o la produzione di altri titoli/documenti a corredo della stessa.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sottoindicate costituisce motivo di esclusione.

1- Registrazione

- collegarsi al sito internet: <https://ulss20verona.iscrizioneconcorsi.it>
- cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che non deve essere PEC – né avere indirizzi generici o condivisi ed essere quindi mail personale
- a seguito della suddetta operazione di registrazione il candidato riceverà una e-mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line.
Si consiglia di effettuare per tempo l'operazione di registrazione, tenuto conto che il ricevimento delle credenziali non è immediato
- dopo aver ricevuto la e-mail collegarsi al link indicato nella stessa e modificare la Password provvisoria con una Password definitiva.
La Password definitiva scelta dal candidato dovrà essere memorizzata/conservata dallo stesso per poter effettuare – successivamente al primo – ulteriori accessi.
- completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “utente”; tali informazioni verranno infatti riproposte automaticamente al candidato ogni qualvolta vorrà partecipare ad una procedura selettiva indetta dall'Azienda U.L.S.S. n. 20 di Verona.
La scheda “Utente” può comunque essere sempre consultata ed aggiornata.

2- Iscrizione on-line al concorso

- selezionare la voce di menù “Concorsi” per poter accedere alla schermata dei concorsi disponibili
- cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare

- si accede quindi alla schermata relativa alla compilazione della domanda
Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.
- per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto “compila” e al termine dell’inserimento dei dati richiesti cliccare il tasto “salva”.
Le schede possono essere compilate in più momenti. E’ infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su “conferma ed invio”.

Si forniscono le seguenti informazioni ai fini della compilazione della domanda:

1) Si fa riferimento alla scheda “ANAGRAFICA”

Nella suddetta scheda compaiono i dati già inseriti dal candidato all’atto della registrazione.

Cliccare innanzitutto il tasto compila; verificare la correttezza dei dati già inseriti ed apportare le eventuali modifiche/integrazioni, con particolare riferimento alla voce “numero dei figli a carico” ed all’eventuale recapito diverso dalla residenza.

Cliccare quindi il tasto “salva”.

2) Si fa riferimento alla scheda “REQUISITI GENERICI”

Cittadinanza: I cittadini di paesi terzi soggiornanti in Italia o in uno Stato membro dell’Unione Europea devono dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di paesi terzi familiari di cittadini italiani o degli stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare tale stato ai sensi dell’art. 2, punto 2), della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE, unitamente alla titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Le suddette condizioni dovranno essere indicate nella voce “condizioni di cui all’art. 7 della legge 97/2013”, selezionandole nel relativo menù a tendina.

Ausili e tempi aggiuntivi: Con riferimento alla condizione prevista dall’art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104, di cui alle voci “necessità ausili” e “necessità tempi aggiuntivi”, il candidato deve specificare, nelle rispettive voci, l’ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d’esame in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il candidato sarà altresì invitato a trasmettere la relativa documentazione prima dell’espletamento delle prove d’esame, onde consentire alla Commissione Esaminatrice di predisporre gli eventuali ausili necessari per un corretto svolgimento delle prove d’esame.

3) Si fa riferimento alla scheda “ARTICOLI E PUBBLICAZIONI”

Saranno valutate solo le pubblicazioni edite a stampa.

Per essere oggetto di valutazione le pubblicazioni/abstracts inseriti nell’apposita scheda dovranno essere presentate – in originale o in copia munita di autocertificazione di conformità all’originale ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 445/21000, il giorno di svolgimento della prima prova d’esame, *pena la mancata valutazione delle stesse.*

Si ricorda che le dichiarazioni effettuate dal candidato in sede di compilazione on-line della domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

- dopo aver compilato tutte le schede, visualizzare la domanda inserita (vedi: Funzioni – stampa domanda) e verificare l'esatta compilazione
- effettuata tale verifica nonché le eventuali correzioni cliccare il tasto “conferma ed invio” (**successivamente alla conferma/invio l'applicativo non consente modifiche/correzioni**)
- dopo aver reso e confermato le dichiarazioni finali procedere obbligatoriamente alla stampa domanda (vedi: Funzioni – stampa domanda) in formato “PDF”, alla sottoscrizione della stessa ed alla sua conservazione, unitamente alla ricevuta del versamento previsto per la partecipazione al concorso ed alla copia di un valido documento di identità (detta documentazione dovrà essere presentata alla Commissione Esaminatrice il giorno di svolgimento della prima prova d'esame ovvero dell'eventuale preselezione)
- verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell'e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata; detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione al concorso. Copia della medesima e-mail dovrà essere presentata alla Commissione Esaminatrice il giorno di svolgimento della prima prova d'esame ovvero dell'eventuale preselezione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@ulss20.verona.it. Tali richieste saranno evase dall'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S., dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il lunedì e mercoledì, anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno comunque essere evase le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti alla data di scadenza del concorso.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione concernente il presente concorso al recapito indicato dal candidato nella domanda on-line.

Il candidato deve quindi rendere note le eventuali variazioni di recapito o domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole all'indirizzo e-mail: acquisizione.risorse.umane@ulss20.verona.it.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

– DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IL GIORNO DI SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA D'ESAME OVVERO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel giorno di svolgimento della prima prova d'esame ovvero dell'eventuale preselezione il candidato dovrà obbligatoriamente consegnare alla Commissione Esaminatrice la seguente documentazione, **pena l'esclusione dal concorso stesso**:

- 1) copia della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione"
- 2) domanda in formato cartaceo debitamente firmata
- 3) copia del documento di identità valido all'atto della trasmissione on-line della domanda e, pertanto, appositamente conservata dal candidato
- 4) copia della ricevuta del versamento previsto per la partecipazione al concorso

Nel giorno di svolgimento della prima prova d'esame il candidato dovrà consegnare alla Commissione Esaminatrice la seguente documentazione, se autocertificata in sede in compilazione on-line della domanda, **pena la mancata valutazione del titolo oggetto dell'autocertificazione**:

- 5) copia delle pubblicazioni elencate nell'apposita scheda

– VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente 30 punti così ripartiti:

- | | |
|--|----|
| 1) titoli di carriera: | 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | 6 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | 6 |

Non saranno valutati i titoli di cui al punto 5) relativi alla "Documentazione da presentare il giorno di svolgimento della prima prova d'esame ovvero dell'eventuale preselezione", se non prodotti alla Commissione Esaminatrice nei modi e nei termini indicati.

– COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE DI ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente sui seguenti argomenti: igiene e prevenzione (primaria, secondaria, terziaria); promozione ed educazione alla salute; epidemiologia; servizi socio-sanitari alla persona; ruolo e competenze dell'assistente sanitario; legislazione sanitaria e professionale.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

- prova pratica: elaborazione/presentazione di un progetto di educazione alla salute, e/o programmazione di interventi per la prevenzione delle malattie infettive rivolti al singolo, alla famiglia, alla collettività.
- prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta.

La prova orale comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una delle seguenti lingue straniere secondo la scelta espressa dal candidato nell'istanza di partecipazione al concorso: inglese, francese, tedesco.

In relazione al numero di candidati ammessi, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione, come previsto dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

La data, la sede e le modalità di svolgimento della preselezione verranno comunicate tramite apposito avviso che sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” non meno di 15 giorni prima della data di espletamento della medesima preselezione.

Il suddetto avviso sarà altresì disponibile sul sito Internet www.ulss20.verona.it, nella sezione “Avvisi e Concorsi”, successivamente alla data della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

L'ammissione dei candidati alle prescritte prove d'esame è subordinata al superamento della prova preselettiva, precisando che il punteggio riportato nella stessa non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice, con le seguenti modalità:

- prova scritta: il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale “concorsi ed esami” non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima e sarà altresì reso disponibile, successivamente alla data della sua pubblicazione, sul sito Internet www.ulss20.verona.it, nella sezione “Avvisi e Concorsi”;
- prova pratica e prova orale: il calendario delle singole prove sarà comunicato ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data di espletamento e sarà inoltre reso disponibile, con il medesimo preavviso, sul sito Internet www.ulss20.verona.it, nella sezione “Avvisi e Concorsi”.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica e per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta; l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

– GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove di esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, il Direttore Generale che approverà altresì l'apposita graduato-

ria dei concorrenti risultati idonei aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria di merito. I candidati inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale. La graduatoria del concorso, ivi compresa quella dei concorrenti riservatari, sarà successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenza nella assunzione, saranno applicate le vigenti disposizioni di legge in materia.

Si precisa che l'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente con le disposizioni statali e regionali vigenti in materia di personale.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni sia con rapporto di lavoro a tempo pieno che a tempo parziale, in base alle esigenze di servizio.

– ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro dei candidati vincitori del concorso, e comunque di coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, si costituisce mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda U.L.S.S. sottoporrà i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria a visita medica, ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81, e successive modificazioni.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

– UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà utilizzata nel rispetto della percentuale dei posti, indicata nel presente bando, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda U.L.S.S..

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 20 di Verona, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente concorso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce l'assenso implicito da parte del candidato al trattamento dei propri dati personali.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D.Lgs. 196/2003; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. n. 20 di Verona, titolare del trattamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando di concorso rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S., dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - e il lunedì e mercoledì, anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - Tel 045 / 8075813 – 8075817 - 8075896.

Il bando è disponibile sul sito Internet www.ulss20.verona.it, nella sezione “Avvisi e Concorsi”.

IL DIRETTORE
U.O.C. SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Laura Bonato)