



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITÀ

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6075; Fax: 059/2056507

<http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it>

email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

Pubblicato sul WEB Server di Ateneo il 18.1.2017

Pubblicato sulla G.U. il 17.1.2017

Decreto rep. nr. 1/2017

prot. nr. 199 del 3.1.2017

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;

VISTO l'art.7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

VISTO il Decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 24.10.2001 n. 368 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003, Testo Unico sulla Privacy;

VISTA la Legge 6.9.2012, n. 190;

VISTO il D.Lgs. 14.3.2013, n. 13;

VISTO il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 09.08.2000 come modificato dal C.C.N.L. sottoscritto in data 16.10.2008;

VISTO il Regolamento per l'accesso all'impiego del Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (D.D.A. n. 227 del 2.4.2007);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 31.5.2016 con la quale è stata accertata la vacanza del posto da ricoprire ed è stata autorizzata la copertura di due posti di categoria D, posizione economica D1, area biblioteche, per le esigenze del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

RAVVISATA conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per due posti, di cui uno riservato, di categoria D, posizione economica D1, area biblioteche, osservando le specifiche e le indicazioni di seguito riportate;

CONSIDERATO che la procedura prevista all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, volta al reclutamento dell'unità di personale mediante mobilità esterna ha dato esito negativo, pertanto è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;

CONSIDERATO che è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 57 del C.C.N.L. del 16.10.2008 del personale del comparto Università e dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità interna attivata con l'avviso prot. nr. 112547 del 23.8.2016;

VISTO l'esito negativo delle procedure di mobilità compartimentale e intercompartimentale, attivate rispettivamente con gli avvisi prot. nr. 112548 e prot. nr. 112549, entrambi del 23.8.2016;

VISTO l'art. 24 del D.lgs 150/2009;

VISTO il D.lgs 49/2012 recante la "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della

legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”;
VISTO il D.M. 907 del 18/12/2014, con il quale è stato fissato il contingente assunzionale delle Università statali;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DISPONE

Art. 1

Numero dei posti

È indetto, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, un **concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica D1, Area Biblioteche, per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, di cui uno riservato al personale interno appartenente alla categoria C dell'Area Biblioteche dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**, al fine di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, come previsto dal disposto dell'art. 24, D.lgs 150/2009.

La selezione darà luogo alla formazione di due distinte graduatorie, una graduatoria generale di merito e una graduatoria per i candidati riservatari.

Nel caso in cui il posto non venga coperto da candidati aventi titolo alla riserva, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99); Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/99; Laurea Magistrale (LM) ex D.M. 270/2004 ovvero Laurea triennale (L) ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/2004.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 13 del D.Lgs. 297 del 16.04.1994, come modificato dalla L. 25.01.2006 n. 29. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego;

5) essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva, per i nati fino al 1985;

6) godimento dei diritti civili e politici;

7) assenza di condanne penali definitive ostantive alla costituzione del rapporto di impiego, ai sensi delle vigenti norme di legge. È in ogni caso onere del candidato indicare espressamente nella domanda di concorso, a pena di esclusione, l'aver riportato eventuali condanne penali, anche non definitive, e/o la pendenza di procedimenti penali a proprio carico;

8) ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010 non possono essere conferiti contratti, a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo, a coloro che abbiano rapporto di coniugio, grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione - Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato nr. 1, dev'essere presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica:

- a mani, all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle ore 12.30) – 3° piano del Rettorato - Via Università, 4 - 41121 Modena;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta celere con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale di questa Università - Via Università, 4 - 41121 Modena. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata nel caso di spedizione dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo selezioni@pec.unimore.it. Nel caso di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di altri soggetti privati né di enti pubblici ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati (in formato PDF) per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – Domanda concorso pubblico decreto rep. nr. 1/2017 - prot. nr. 199 del 3.1.2017".

Per le istanze trasmesse via PEC, i candidati debbono conservare ed esibire a richiesta ricevuta di invio e consegna dell'istanza stessa e debbono assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini.

Alla domanda è necessario allegare copia di un valido documento di riconoscimento.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;

- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare, a pena di esclusione, le condanne riportate, anche non definitive, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che ha emesso il provvedimento (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc... anche se nulla risulta sul casellario giudiziario) ed i procedimenti penali pendenti, con indicazione dell'autorità giudiziaria procedente;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 num. 2) del presente bando e la votazione riportata;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati fino al 1985 compreso;
- 9) di essere idonei al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 7 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 13) di essere/non essere portatori di handicap;
- 14) la propria disponibilità, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio venga assegnata;
- 15) quanto previsto ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. b), Legge 240/2010;
- 16) di allegare la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 17) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda sarà apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda, il quale annoterà gli estremi del documento di identità esibito dal candidato. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone (munite di apposita delega a firma del delegante), alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite email (ufficio.selezioneassunzione@unimore.it), in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a € 20,00 (venti), a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

tramite bonifico bancario a favore di **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA - ISTITUTO CASSIERE: UNICREDIT BANCA SPA - TESORERIA ENTI - piazza Grande, 40 - Modena - C/C 000000512773; IBAN: IT02Q0200812930000000512773 - Codice ente n. 203900.**

È obbligatorio indicare la seguente causale: "Contributo partecipazione concorsi".

La copia della ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del candidato.
- Mancato pagamento del contributo di partecipazione per il concorso (ove questo non sia sanato entro il termine perentorio assegnato dal responsabile del procedimento).
- Mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di invio della istanza di partecipazione.
- Mancata dichiarazione delle condanne penali o carichi pendenti (art 3 nr. 6)
- Mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 nr. 2) del presente bando (titolo di studio).

Art. 5

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione e sarà formata da tre o cinque membri e composta da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente a categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Al fine di garantire un'immediata pubblicità in merito alla composizione della commissione giudicatrice, il decreto di nomina della stessa verrà pubblicato sul sito web di ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Commissioni.html>.

Art. 6

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in due prove scritte (di cui una anche a contenuto teorico pratico) e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 4). Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

Lo svolgimento delle prove scritte è disciplinato secondo il seguente calendario:

1^ prova scritta	28 marzo 2017 alle ore 9.00, presso l'Aula Magna del Dipartimento di Scienze Giuridiche - via San Geminiano, 3 - 41121 Modena
2^ prova scritta	29 marzo 2017 alle ore 9.00, presso l'Aula Magna del Dipartimento di Scienze Giuridiche - via San Geminiano, 3 - 41121 Modena

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i quali saranno ammessi con riserva e tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione fatto salvo quanto precisato oltre.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Eventuali variazioni del diario e del luogo di svolgimento delle prove scritte saranno comunicate entro il 01.03.2017 esclusivamente a mezzo pubblicazione, con valore di notifica, sul web server dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html>.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i quali saranno ammessi con riserva e tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione fatto salvo quanto precisato oltre.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Qualora a causa dell'elevato numero di partecipanti al concorso sia necessario effettuare una preselezione, dell'evento ne sarà data notizia entro il 01.03.2017 esclusivamente a mezzo pubblicazione, con valore di notifica, sul web server dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html>.

La eventuale preselezione consisterà nella soluzione di quesiti psico-attitudinali e/o cultura generale e/o nelle materie di cui all'allegato n.4 (materie d'esame) al presente bando.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Conseguiranno l'ammissione alle successive prove i primi 20 (venti) classificati, nonché tutti gli altri candidati collocati a parità di punteggio, nella preselezione, con il ventesimo classificato. Il relativo elenco sarà pubblicato sul web server dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html>.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Dall'eventuale preselezione sono esonerati i candidati che prestano servizio, da almeno un anno continuativo nella categoria C o superiore, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Per le prove scritte, come per l'eventuale prova preselettiva, i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani né altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, le quali dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà pubblicizzato sul sito web d'ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html>, con almeno dieci giorni di anticipo rispetto al giorno in cui i candidati ammessi debbono sostenerlo.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i quali saranno ammessi con riserva e tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prove scritte più la votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 7

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inviare all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia Via Università 4 - 41121 Modena, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Resta salva, in quest'ultimo caso, la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (per non meno di un anno);
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8

Formazione ed approvazione delle graduatorie

Al termine delle prove d'esame, la commissione forma le graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 6, più il voto conseguito nel colloquio.

È dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a procedura selettiva, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore della procedura selettiva, è approvata con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo ed è immediatamente efficace. La graduatoria del vincitore sarà resa pubblica sul sito web d'ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-AppAtti.html>.

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del vincitore rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sopracitata pubblicazione.

Nel rispetto dei vincoli di bilancio le graduatorie di merito saranno valide anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale secondo la normativa in vigore senza pregiudizio della posizione acquisita nella graduatoria di merito.

Art. 9

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università 2006/2009, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica D1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare autonomamente la sede di assegnazione definitiva ove i candidati vincitori della procedura selettiva presteranno la propria attività lavorativa.

Il vincitore che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadrà dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Art. 10

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

I vincitori, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, saranno invitati a presentare, a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'avviso relativo al presente bando è stato inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Il bando integrale sarà liberamente consultabile via Internet, sul WEB Server dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Bandi.html>.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento del presente bando è il Dott. Rocco LAROCCA, Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - Modena, telefono 059/2056503-6447-6075, email rocco.larocca@unimore.it; ufficio.selezioneassunzione@unimore.it.

Modena, 3.1.2017

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Stefano RONCHETTI)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Modena e Reggio Emilia
Via Università, n. 4
41121 Modena

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica D1, Area Biblioteche, per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, di cui uno riservato al personale interno appartenente alla categoria C dell'Area Biblioteche dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, al fine di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti come previsto dal disposto dell'art. 24 del D.lgs 150/2009 - avviso pubblicato sulla G.U. - 4^ Serie Speciale - n. 4 del 17.1.2017

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara, essendo in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente bando, quanto segue:

COGNOME	<input type="text"/>				
NOME	<input type="text"/>				
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>				
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>		
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
DOMICILIATO A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>				
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	

CITTADINI STRANIERI: cittadinanza _____

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

<input type="checkbox"/>	SI	Comune: _____
--------------------------	----	---------------

Stato di appartenenza per cittadini stranieri

NO Perché _____

GODIMENTODIRITTI CIVILI E POLITICI

SI

NO Perché _____

CONDANNE PENALI^(a)

NO

SI Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato	<input type="checkbox"/>
Esente	<input type="checkbox"/>
Assolto	<input type="checkbox"/>
In attesa di chiamata	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>

Servizio svolto dal / al : indicare gg/mese/anno _____

DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (barrare obbligatoriamente una delle caselle):

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004:

Ovvero

Laurea triennale* (L) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004 appartenente alla classe _____:

Ovvero

Laurea specialistica* (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alla classe _____:

Ovvero

Laurea magistrale* (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla classe _____:

Conseguito in data _____ Voto _____

Presso _____

Ovvero

titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano^(b):

--

*(N.B. : specificare la classe)

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);

Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

Di aver diritto alla riserva di cui all'art. 24 del Decreto legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150 (personale interno appartenente alla categoria C dell'Area Biblioteche dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia) e di volersene avvalere:

SI	NO
----	----

Di aver/non aver prestato servizio a mezzo di contratti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni:
c/o

Ente	Tipologia	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa

Di allegare la ricevuta del pagamento del contributo alle spese di gestione del concorso.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO^(c)

NO

SI	Quali _____ *
----	---------------

*Relativamente alle attestazioni di lodevole servizio (non meno di un anno) è necessario fornire apposita dichiarazione sostitutiva (utilizzando i moduli allegati) contenente l'indicazione dei periodi di servizio, la struttura ove questo è stato prestato e l'amministrazione che ha rilasciato detta attestazione.

Essere portatore di handicap

NO

SI

e avere necessità del seguente ausilio^(d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

EMAIL

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma^(e)

a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) e i procedimenti penali pendenti.

b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dev'essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.

c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando.

d) Nel caso di particolari necessità, il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.

e) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono autocertificare soltanto stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (art. 5 del bando):

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. n. 445/00)

o in alternativa

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 D.P.R. n. 445/00)

Il sottoscritto

COGNOME ^(a)	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

Luogo e data _____

il dichiarante^(b)

- a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge;
- b) in caso di presentazione diretta della dichiarazione, il candidato dovrà apporre la propria firma in cake alla dichiarazione in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda di partecipazione a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la presente dichiarazione ed allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc...)

Oppure

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 47 DPR 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc...).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato 2) si precisa che:

il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;

i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";
se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici

DICHIARA

di non avere un rapporto di coniugio, alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Luogo e data _____

Il dichiarante

- ❖ Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.
- ❖ La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

Il ruolo identificato dovrà possedere adeguate conoscenze e competenze in grado di garantire il coordinamento di gruppi di progetto finalizzati allo sviluppo e all'erogazione di servizi bibliotecari, bibliografici e bibliometrici; consulenza professionale all'utenza finalizzata a garantire un uso ottimale delle risorse informative, nonché supporto a docenti/ricercatori nella gestione dei profili online nelle banche dati internazionali finalizzata a garantire un uso ottimale delle risorse informative; collaborazione alla realizzazione delle attività di rilevamento dei diversi servizi offerti dal Sistema, monitoraggio e valutazione dello stesso; supporto alle attività di comunicazione istituzionale del sistema; supporto alle politiche open access d'Ateneo ed all'amministrazione centrale nella individuazione o elaborazione di indicatori quantitativi e qualitativi adeguati alla valutazione della performance accademica a livello individuale e aggregato; supporto alle attività di help desk remoto e collaborazione al mantenimento e all'evoluzione dell'infrastruttura tecnologica che supporta i servizi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo.

La professionalità richiesta dovrà essere in possesso delle seguenti competenze, conoscenze ed esperienze:

1. Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro finalizzati alla realizzazione di servizi o progetti complessi del Sistema e allo studio e all'approfondimento di tematiche rilevanti per la valutazione della ricerca.
2. Ottima conoscenza teorica e pratica sull'erogazione dei servizi bibliotecari in presenza e online e dei relativi strumenti in uso in Ateneo: principali moduli operativi in ambiente SOL (Se.Bi,Na, BiblioMO), Dolly, Banche dati citazionali, Siti web, Simonlib, Metalib, Sfx.
3. Ottima conoscenza delle tecniche di monitoraggio e valutazione qualitativa e quantitativa dei servizi di biblioteca, anche finalizzate alle attività di didattica e ricerca dell'Ateneo.
4. Ottima conoscenza teorica e pratica della ricerca on line nelle principali banche dati bibliografiche e degli strumenti collegati.
5. Conoscenza consolidata dei principali strumenti e tecniche di project management e capacità di produzione di report, relazioni tecniche e studi di fattibilità.
6. Competenze teoriche e operative in merito a indicatori di performance scientifica, elaborazione di case-studies, data-mining e costruzione di database, analisi statistiche avanzate.
7. Competenza consolidata nei seguenti ambiti: fondamenti teorici della bibliometria, *citation analysis* e *citation indexing*, cybermetrica e metriche alternative.
8. Competenza ed esperienza didattica nella disseminazione di nozioni anche di base di natura bibliografica, biblioteconomica e bibliometrica.
9. Pacchetto Office.
10. Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico) e la prova orale verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

1. Tecniche di erogazione dei servizi bibliotecari in presenza e online e relativi strumenti in uso in Ateneo: principali moduli operativi in ambiente SOL (Se.Bi,Na, BiblioMO), Dolly, Banche dati citazionali, Siti web, Simonlib, Metalib, Sfx.
2. Conoscenza delle tecniche di monitoraggio e valutazione qualitativa e quantitativa dei servizi di biblioteca, anche finalizzate alle attività di didattica e ricerca dell'Ateneo.
3. Fondamenti teorici della bibliometria, *citation analysis* e *citation indexing*, cybermetrica e metriche alternative.
4. Didattica e disseminazione di nozioni, anche di base, di natura bibliografica, biblioteconomica e bibliometrica.
5. Tecniche di project management finalizzate alla gestione di gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti di sistema.
6. Ottima conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche.

In particolare:

Le prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico) consisteranno in:

1^ prova scritta: trattazione di casi e/o redazione di progetti finalizzata ad accertare la corrispondenza al profilo richiesto e la capacità del candidato di affrontare e risolvere problematiche organizzative e gestionali complesse, sotto il profilo tecnico, della correttezza amministrativa dell'economicità e dell'efficacia;

2^ prova scritta: domande a risposta aperta finalizzate ad accertare la corrispondenza del candidato al profilo richiesto, nonché il possesso delle capacità, delle conoscenze e delle competenze di cui all'allegato 4 del presente bando.

La **prova orale** verterà su materie e argomenti oggetto delle prove scritte, nonché sull'accertamento delle capacità professionali, conoscenze e competenze richieste per l'esercizio del ruolo. Sarà finalizzata ad accertare la capacità del candidato di affrontare – anche sotto il profilo della correttezza amministrativa - le problematiche biblioteconomiche e gestionali dei servizi richiesti per il profilo messo a concorso. Si richiede inoltre una buona conoscenza dei regolamenti di specifico interesse per i servizi e i progetti del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua Inglese.