



Regione Umbria

Direzione Salute Welfare Organizzazione e Risorse Umane  
Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI N. 34 UNITA'**

**in categoria C, in vari profili professionali,  
con riserva del 50% dei posti ai sensi dell'art. 3, comma 2, della  
Legge regionale – Regione Umbria n. 38/2007**

(codice TI1-34/16)

**ALLEGATO A**

ELENCO UNITÀ A SELEZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE E MATERIE DI ESAME

**ALLEGATO B**

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

# BANDO

(codice TI1-34/16)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. **34 UNITA'** DI **CATEGORIA C**, IN VARI PROFILI PROFESSIONALI, CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, DELLA LEGGE REGIONALE REGIONE UMBRIA N. 38/2007.

## Art.1 Oggetto

1. La Regione Umbria indice una procedura selettiva pubblica, mediante valutazione dei titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 34 unità di categoria C, posizione economica C1 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, nei profili professionali di seguito elencati e con riserva del 50% dei posti previsti per ciascun profilo, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Legge regionale della Regione Umbria, 24 dicembre 2007, n. 38, come specificato al comma 2:

NUMERO UNITÀ	CODICE PROFILO PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI RISERVATI EX LR 38/2007	NUMERO POSTI RISERVATI EX D.LGS. N. 66/2010
12	TI1-12/16	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	6	1
10	TI13-22/16	ISTRUTTORE CONTABILE	5	1
4	TI23-26/16	ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA	2	1
8	TI27-34/16	ISTRUTTORE TECNICO	4	2
			17	5

2. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Legge regionale della Regione Umbria, 24 dicembre 2007, n. 38 il 50% dei posti relativi a ciascun profilo professionale sono riservati a coloro che hanno maturato, dalla data del 1 gennaio 2003 alla data di pubblicazione del presente bando nel BUR Umbria, esperienze professionali per almeno tre anni, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in categoria corrispondente o superiore a quella dei posti a selezione e/o di collaborazione coordinata e continuativa, stipulati dalla Giunta regionale, dal Consiglio regionale, dalle Agenzie strumentali di diritto pubblico della Regione Umbria e dalle società strumentali partecipate dalla Regione Umbria, previa procedure selettive pubbliche ovvero procedure di avviamento al lavoro equiparate o procedure attivate dalle società strumentali partecipate dalla Regione Umbria in conformità alla normativa vigente.
3. I requisiti di cui al comma 2 si conseguono anche sommando periodi di servizio prestati con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con diverso inquadramento giuridico-professionale, purchè in categoria corrispondente o superiore a quella dei posti a selezione e /o alle dipendenze di uno o più enti/società tra quelli ivi indicati. Il triennio di esperienza professionale richiesto ai sensi del comma 2, può essere integrato anche cumulando le attività lavorative svolte ai sensi del medesimo comma con contratto a tempo determinato e con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, presso uno o più enti/società tra quelli ivi indicati, purchè tutte riferibili ad area professionale omogenea.
4. Le esperienze professionali maturate presso gli enti locali del territorio della Regione Umbria, per almeno tre anni, anche non continuativi, alla data di pubblicazione del presente bando nel BUR Umbria, dai soggetti assunti ai sensi dell'articolo 14 del decreto-legge 30 gennaio 1998, n. 6 (Ulteriori interventi urgenti in favore delle zone terremotate delle regioni Marche e Umbria e di altre zone colpite da eventi calamitosi), convertito, con modificazioni, dalla legge 30 marzo 1998, n. 61, titolari di contratti in essere alla data del 31 dicembre 2013, sono equiparate alle esperienze professionali di cui al comma 2.

5. La riserva di cui al comma 2, si applica anche al personale impiegato presso le strutture speciali di supporto del Presidente e della Giunta regionale – Regione Umbria, di cui all'articolo 16 della legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 (Struttura organizzativa e dirigenza della Presidenza della Giunta regionale e della Giunta regionale) e all'articolo 2 della legge regionale 23 marzo 2000, n. 26 (Norme di prima applicazione della legge costituzionale 22 novembre 1999, n. 1 - Disposizioni concernenti l'elezione diretta del Presidente della Giunta regionale e l'autonomia statutaria delle regioni) nonché presso le strutture di supporto del Consiglio regionale di cui all'articolo 9 della legge regionale 22 aprile 1997, n. 15 (Norme sull'organizzazione degli uffici della Regione e sulla dirigenza regionale) e all'articolo 3 della legge regionale 23 gennaio 1996, n. 3 (Nuove norme sul funzionamento dei gruppi consiliari).
6. Alla presente procedura si applica la DISCIPLINA adottata con DGR n. 1568 del 19.12.2016, pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13 (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>), dedicata al presente bando e nel BUR Umbria.
7. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, n. 5 dei posti non riservati ai sensi dei commi 2, 3, 4 e 5, sono riservati, come indicato nel prospetto di cui al comma 1, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.
8. I titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura e le materie di esame per la prova orale sono indicati, per ciascun profilo professionale, nell'[Allegato A](#).
9. Il trattamento economico annuo è quello stabilito per la categoria C, posizione economica C1 dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali vigente al momento dell'assunzione, attualmente pari a €19.454,15 suddiviso in dodici mensilità, cui si aggiunge la tredicesima mensilità, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali.
10. Per l'accesso alle posizioni di cui alla presente procedura è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Alla procedura selettiva in oggetto sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) titolo di studio: uno tra quelli indicati, per ciascun profilo professionale, nell'[Allegato A](#);
  - b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana; tale requisito viene accertato dalla Commissione di cui all'art. 8;
  - c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  - d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione, la Regione si riserva di valutare l'ammissibilità;
  - e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
  - f) non essere collocato in quiescenza.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. I candidati in possesso di tali titoli, per i quali non sia intervenuto il riconoscimento di equivalenza, sono ammessi con riserva, nelle more della procedura di riconoscimento, da richiedere a cura del candidato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato al candidato dall'Amministrazione regionale.
3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.

4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1 oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse o oltre il termine di cui all'art. 3.
5. I soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 2, della LR n. 38/2007, devono dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, i periodi lavorativi utili ai fini dell'applicazione della riserva del 50% dei posti prevista dall'art.1, commi 2, 3, 4 e 5 del presente bando, con indicazione esatta della tipologia contrattuale (contratto a tempo determinato e/o collaborazione coordinata e continuativa), della categoria giuridica di inquadramento (per i contratti a tempo determinato), della durata dei periodi lavorativi e dell'ente/società con il quale è stato stipulato il contratto di lavoro.

### **Art.3**

#### **Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, deve essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**. Dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami è possibile effettuare la registrazione alla procedura telematica. Dalla data del 12 gennaio 2017 è possibile anche la compilazione e invio della domanda di partecipazione che deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 11 febbraio 2017. Non sono considerate ammissibili le domande presentate anteriormente alla data del 12 gennaio 2017. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno 11 febbraio 2017 e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
2. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini o la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4 costituisce motivo di esclusione.
3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet.
4. La Regione Umbria non si assume responsabilità per il mancato recapito e/o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art.4**

#### **Registrazione e compilazione on-line della domanda di partecipazione**

1. Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve registrarsi nella procedura telematica. A tal fine occorre:
  - a) **collegarsi all'indirizzo <https://regioneumbria.iscrizioneconcorsi.it/> direttamente o tramite il link indicato nel campo Servizio ON LINE della scheda dedicata al presente avviso nel sito istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>;**
  - b) inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione e fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi occorre registrarsi per tempo);
  - c) collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a propria scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
  - d) completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'. Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.  
L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.
2. Per ragioni tecniche non si garantisce la registrazione nei due giorni antecedenti la scadenza del bando di cui all'art. 3 comma 1; pertanto si raccomanda di effettuare tale registrazione con congruo anticipo.
3. Successivamente alla registrazione di cui al comma 1, per la compilazione della domanda occorre procedere, a far data dal 12 gennaio 2017, come di seguito indicato:

- a) sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili. Nel caso di partecipazione per più di un profilo professionale, il candidato deve compilare separate domande. La compilazione della scheda "imposta anagrafica" è obbligatoria; il candidato deve, tra l'altro, riportare nel campo "requisiti specifici", la descrizione del titolo di studio richiesto per l'ammissione tra quelli indicati nell'Allegato A dell'avviso, pena l'esclusione.
- b) cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- c) si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- d) si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- e) per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
- f) alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- g) l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti; si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio", avendo cura di salvare i dati inseriti ogni qualvolta si esca dalla procedura);
- h) terminata la compilazione della domanda, selezionare "Conferma e invio". Da tale momento non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica e/o integrazione dei dati inseriti. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione; la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata;
- i) il candidato riceve una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione con allegata la domanda in formato pdf che dovrà essere stampata, firmata e presentata in sede di espletamento della prova d'esame, unitamente alla stampa della e-mail di iscrizione alla procedura, ad un documento di identità in corso di validità e ad una fotocopia dello stesso;
- j) **PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA / INTEGRAZIONE DI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**  
Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la dichiarazione di ulteriori titoli e documenti ad integrazione della stessa, fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'invio di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.  
Tale procedura genera in automatico una e-mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.  
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la modifica/integrazione di ulteriori titoli comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione. Quindi il candidato, dopo aver modificato/integrato la domanda già compilata, deve rinviare la domanda con le modalità indicate alle lettere h) ed i).
- k) **ASSISTENZA TECNICA:**  
Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.
4. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso, sono valutabili, quanto alla durata, fino alla data di presentazione della domanda, quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda. Resta fermo quanto previsto all'art. 1, comma 2 per quanto riguarda il possesso dei requisiti di esperienza professionale per l'applicazione della riserva del 50% dei posti ex art. 3, comma 2, della LR n. 38/2007, che devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando nel BUR Umbria.
5. Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, il candidato dovrà compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line. Le informazioni devono essere rese in maniera precisa, esaustiva e coerente al fine di consentire le valutazioni di cui agli artt. 5 e 6 e la verifica di veridicità di cui all'art. 11, comma 3.

6. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo/residenza/recapito che intervengano durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole all'indirizzo [concorsi@pec.regione.umbria.it](mailto:concorsi@pec.regione.umbria.it) (anche da indirizzo di posta elettronica semplice) con allegata una copia del proprio documento di identità;
7. Il candidato deve inviare, con le modalità di cui al comma 8, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 3, comma 1, solo ed obbligatoriamente la seguente documentazione:
  - a) documentazione, anche in copia conforme all'originale, attestante l'equivalenza ai titoli italiani del titolo di studio conseguito all'estero. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i.;
  - b) certificazione rilasciata dal competente organo del SSN attestante le eventuali inabilità fisiche ai fini dell'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992.
8. La documentazione integrativa di cui al comma 7 deve essere presentata entro il termine indicato nel medesimo comma, unitamente a copia della domanda di cui all'art. 4, comma 3, lett. i) cui deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, con una delle seguenti modalità:
  - a) mediante consegna all'ufficio protocollo della sede di Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Piano Terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00), anche tramite agenzia di recapito autorizzata. In tal caso, la data di presentazione è stabilita dal timbro apposto dall'ufficio protocollo regionale ricevente;
  - b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE – DIREZIONE SALUTE WELFARE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - VIA MARIO ANGELONI, 61 – 06124 PERUGIA. In tal caso la data di presentazione della documentazione è stabilita dal timbro dell'ufficio postale di accettazione;
  - c) tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it), mediante messaggio avente come oggetto: "Selezione T11-34/16 – documentazione aggiuntiva ...." (*indicare il CODICE PROFILO PROFESSIONALE per cui si concorre*).  
La documentazione deve essere inviata in formato pdf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC.
9. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **Art. 5**

### **Ammissione alla procedura**

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso, il dirigente del Servizio ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE provvede con proprio atto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione.
2. L'atto di ammissione è pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13 (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>), dedicata al presente bando. Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto di ammissione, tutti i candidati ammessi che hanno dichiarato il possesso di pubblicazioni edite a stampa o pubblicate on line devono inviare l'estratto delle pubblicazioni dichiarate con una delle modalità di cui all'art. 4, comma 8.

## **Art. 6**

### **Modalità di valutazione**

1. La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 100 punti, di cui:
  - a) massimo 40/100 punti per la valutazione dei TITOLI di cui: massimo 27 punti per i TITOLI DI SERVIZIO, massimo 6,5 punti per i TITOLI DI STUDIO e massimo 6,5 punti per i TITOLI VARI, da attribuire secondo quanto indicato al comma 3.

- b) massimo 60/100 punti per la PROVA ORALE.
2. La valutazione dei titoli precede lo svolgimento della prova orale. I punteggi attribuiti a ciascun candidato ai sensi del comma 1, lett. a) devono essere resi noti mediante pubblicazione nel giorno e presso la sede di svolgimento della prova orale.
3. Ai fini della valutazione dei TITOLI il punteggio è attribuito come segue:

a) TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 27.

In tale categoria sono valutabili i periodi di servizio prestati presso i datori di lavoro pubblici e/o privati in categoria/qualifica/posizione giuridica superiore, corrispondente o inferiore rispetto a quella del profilo professionale a concorso ripartiti nel modo seguente:

- i) servizio prestato in categoria/qualifica/posizione giuridica superiore o corrispondente a quella del profilo professionale a concorso, valutabile per non più di 10 anni, fino ad un massimo di punti 27, da assegnare in ragione di 0,225 per ogni mese o frazione di mese superiore ai quindici giorni;
- ii) servizio prestato in categoria/qualifica/posizione giuridica immediatamente inferiore (propedeutica) fino ad un massimo di punti 27, da assegnare in ragione di 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore ai quindici giorni;
- iii) servizio prestato in categoria/qualifica/posizione inferiore e diversa da quella propedeutica, fino ad un massimo di punti 13,5, da assegnare in ragione di 0,075, per ogni mese o frazione di mese superiore ai quindici giorni;

La valutazione dei titoli di servizio di cui al presente comma, si applica oltre che ai rapporti di lavoro subordinato, anche alle attività lavorative svolte presso datori di lavoro pubblici o privati con contratto di collaborazione coordinata. Ai fini della valutazione complessiva, tutti i periodi di servizio/collaborazione sopraindicati sono cumulabili entro il punteggio massimo di punti 27.

I periodi di servizio prestati in regime di part-time sono valutati in proporzione alla percentuale di part-time indicata, in ragione della ridotta entità della prestazione lavorativa.

Le esperienze lavorative suddette sono oggetto di valutazione solo se documentate tramite le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 46 e art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., in sede di compilazione della domanda in base alle informazioni rese quanto alla durata, al profilo professionale/qualifica rivestita, mansioni/attività professionali svolte, livello di inquadramento/classificazione/livello economico derivante dal CCNL di riferimento o del contratto di lavoro/collaborazione individuale stipulato.

b) TITOLI DI STUDIO: massimo punti 6,5.

- 1) E' attribuito un punteggio alla votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione e conseguito con punteggio non inferiore a 80/100 o 48/60, fino a un massimo di punti 2, così ripartiti:

VOTO/100	VOTO/60	PUNTEGGIO
80 - 89	48 - 53	0,5
90 - 99	54 - 59	1,5
100	60	2

- 2) E' attribuito un punteggio ai sotto riportati titoli, attinenti alla professionalità propria del profilo messo a concorso, fino ad un massimo di punti 4,5, così ripartiti:

TITOLO	PUNTEGGIO
Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale o secondo diploma di qualifica di durata triennale	0,5
Diploma universitario (DU) o Laurea di I livello (L) (nuovo ordinamento)	1
Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	2
Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento)	3
Seconda laurea, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello	Fino a un massimo di punti 1

c) TITOLI VARI: massimo punti 6,5.

Sono valutabili in tale categoria i titoli relativi a: tirocini curriculari ed extracurriculari, stage, corsi di formazione, incarichi professionali ovvero collaborazioni occasionali, esperienze di lavoro autonomo, in ambito professionale attinente al profilo a selezione, superamento di concorsi pubblici o selezioni presso enti/società pubblici o privati per posizioni corrispondenti o superiori al profilo a concorso, pubblicazioni attinenti, titoli di qualificazione professionale e abilitazioni in ambito professionale attinente a quello del profilo a concorso.

Il punteggio attribuito dalla Commissione deve essere adeguatamente rappresentato, in ragione dei singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo. La valutazione delle pubblicazioni dichiarate avviene sulla base della documentazione inviata dai candidati ai sensi dell'art. 5, comma 2.

4. Nella valutazione dei titoli di servizio trova applicazione l'art. 2050 e l'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010 Codice dell'ordinamento militare, per i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate. Tali servizi sono valutati equiparando alla categoria B il servizio prestato in qualità di soldato semplice, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale e alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano) alla categoria D3 il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

#### **Art.7**

##### **Prova d'esame**

1. La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare le conoscenze teoriche generali sulle materie indicate per ciascun profilo professionale, nell'Allegato A.
2. La prova orale è preceduta dalla verifica delle conoscenze linguistiche (a scelta del candidato tra inglese, francese o spagnolo) ed informatiche (con esclusione, per queste ultime, del profilo ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA - TI23-26/16) e solo in caso di idoneità si procede all'espletamento della stessa. Per tale verifica la Commissione esprime un giudizio di idoneità/inidoneità.
3. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione di almeno 36 punti su un massimo di 60.
4. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che viene affisso nella sede degli esami.
5. La data, la sede e l'orario di svolgimento della prova orale sono comunicati entro il ventesimo giorno antecedente la data fissata per le prove medesime con le modalità indicate all'art. 12, comma 2.
6. I candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art. 5, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, nella sede, nel giorno e all'ora comunicati, muniti di un documento di identità valido.
7. L'assenza alla prova orale è considerata come rinuncia fatto salvo quanto previsto al comma 8.
8. Il candidato che per gravi e comprovati motivi di impedimento, non può sostenere la prova orale nel giorno prestabilito, deve darne comunicazione al Presidente della Commissione, non oltre l'ora di inizio della seduta del giorno prestabilito. La Commissione decide, a suo insindacabile giudizio, in merito al differimento della prova, riconvocando il candidato ad altra seduta già fissata o, in mancanza di altre sedute programmate, ad altra data. L'ulteriore assenza del candidato riconvocato ai sensi del presente comma è considerata rinuncia, senza possibilità di ulteriori convocazioni.

#### **Art.8**

##### **Commissione esaminatrice**

1. Per ciascun profilo professionale a selezione viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un presidente e da due componenti cui si aggiunge un segretario, scelti in conformità ai criteri e requisiti di cui all'art. 14, del Regolamento regionale n. 6/2010, "Regolamento dei concorsi". Due componenti sono esterni e un terzo componente è nominato tra i dirigenti dell'amministrazione regionale. Le funzioni di presidente sono affidate ad uno dei componenti esterni. Le Commissioni sono nominate con atto del dirigente del Servizio ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE e pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13 (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>), dedicata al presente bando e nel BUR Umbria.

#### **Art. 9**

##### **Determinazione del voto finale ed approvazione della graduatoria**

1. La votazione complessiva per ciascun candidato è determinata sommando i relativi punteggi attribuiti ai sensi degli artt. 6 e 7.



2. Per ciascun profilo professionale, la Commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato. A parità di punteggio si applicano le preferenze come indicato nell' [Allegato B](#).
3. La graduatoria di merito è approvata con atto del dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ed è pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13 (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>), dedicata alla presente procedura e nel BUR Umbria. Dalla data di pubblicazione nel BUR Umbria decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Alla graduatoria di merito di ciascun profilo professionale si applica, previa verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, la riserva del 50% dei posti ai sensi dell'art. 1, commi 2, 3, 4 e 5. Sui posti non riservati ai sensi dell'art. 1, commi 2, 3, 4 e 5, si applica, previa verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, la riserva di cui all'art. 1, comma 6.
5. Le graduatorie della presente procedura possono essere utilizzate, ai sensi dell'art. 12, comma 15, della LR – Regione Umbria n. 10/2015, per posti che si rendano successivamente vacanti, entro i limiti delle risorse per assunzioni anche degli anni 2017 e 2018, nel rispetto della riserva di posti prevista dall'art. 3, comma 2, della LR n. 38/2007, subordinatamente alle determinazioni in materia di programmazione annuale delle assunzioni di personale e compatibilmente con gli atti della programmazione finanziaria dell'Ente.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dal D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche in formato elettronico presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE della Regione Umbria, per le finalità di gestione della procedura in oggetto, per gli adempimenti connessi e per quelli relativi alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
2. Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente del Servizio ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della ammissione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **Art. 11**

##### **Assunzioni**

1. Le assunzioni dei vincitori avverranno nei termini previsti nell'atto di indizione del presente bando, pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13 (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>), ferme restando eventuali diverse-esigenze sopravvenute.
2. Le assunzioni avverranno con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato e con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1 - del CCNL del comparto Regioni - EE.LL..
3. Le assunzioni dei vincitori sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.), è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della procedura.

#### **Art. 12**

##### **Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente, ivi incluso la revoca e/o modificazione del presente bando per eventuali diverse esigenze all'esito della procedura di verifica in corso della mobilità obbligatoria ex art. 34 –bis del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, allo svolgimento della prova d'esame, alla stipula del contratto di lavoro e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale di cui all'art. 13 (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>), dedicata al presente avviso. Le suddette comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati.
3. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui all'art. 9, comma 3, i partecipanti possono richiedere, ai sensi delle norme in materia di accesso agli atti, l'invio dei verbali di valutazione e dei curriculum dei soggetti collocati nella graduatoria stessa, tramite comunicazione e-mail a [concorsi@pec.regione.umbria.it](mailto:concorsi@pec.regione.umbria.it) o tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) intestata

al candidato, da inviare all'indirizzo PEC [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it) e avente come oggetto: "Selezione TI1-34/16 – ACCESSO AGLI ATTI".

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
5. Il Servizio ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE sito in via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia - dirigente Ing. Stefano Guerrini - è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento relativo alla procedura selettiva in oggetto.
6. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 075 – 504 4541 – 5162 – 6222 - 5294 – 4479.
7. Le richieste di assistenza tecnica per la compilazione della domanda di partecipazione e/o qualsiasi altra richiesta connessa e relativa alla presente procedura devono essere inviate tramite comunicazione e-mail esclusivamente al seguente indirizzo: [concorsi@pec.regione.umbria.it](mailto:concorsi@pec.regione.umbria.it). Le risposte alle richieste di assistenza saranno fornite entro i cinque giorni lavorativi successivi al ricevimento delle stesse e in orario d'ufficio, compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura competente. Nei cinque giorni antecedenti la scadenza del presente avviso non si garantisce la risposta alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione della domanda in tempo utile per la presentazione della domanda stessa.

### **Art. 13 Pubblicazione**

1. Il presente bando è pubblicato nel BUR Umbria - serie *Avvisi e concorsi*, [www.regione.umbria.it - canale Bollettino Ufficiale](http://www.regione.umbria.it-canal_bollettino_ufficiale), nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale *Concorsi ed Esami*.

Il dirigente del Servizio  
Organizzazione gestione e amministrazione del personale  
Ing. Stefano Guerrini

## ELENCO UNITÀ A SELEZIONE

(REQUISITI DI AMMISSIONE e MATERIE DI ESAME)

NUMERO UNITÀ	CODICE PROFILO PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE <i>(nota 1)</i> (art. 2, comma 1, lettera a) del bando)	MATERIE DI ESAME PER LA PROVA ORALE
12	TI1-12/16	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Diploma di scuola secondaria superiore	DIRITTO AMMINISTRATIVO - DIRITTO COSTITUZIONALE - DIRITTO REGIONALE – NORMATIVA RELATIVA AL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
10	TI13-22/16	ISTRUTTORE CONTABILE	Diploma di scuola secondaria superiore	CONTABILITÀ PUBBLICA E, IN PARTICOLARE, I PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE REGIONALE – DIRITTO AMMINISTRATIVO - DIRITTO REGIONALE – NORMATIVA IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) - NORMATIVA RELATIVA AL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
4	TI23-26/16	ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA	Diploma di scuola secondaria superiore PERITO IN INFORMATICA o ad INDIRIZZO INFORMATICO O DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA	DIRITTO REGIONALE - CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E AGENDA DIGITALE – NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRODOTTI E SERVIZI DI OFFICE AUTOMATION – LINGUAGGI DI SCRIPTING PER SISTEMI WINDOWS/UNIX - SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS (CLIENT, SERVER 2008/2012) E LINUX (VARIANTI REDHAT) - DATA BASE RELAZIONALI – TECNICHE E TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE E INTERCONNESSIONE DI RETI INFORMATICHE (ETHERNET, WIFI) – TECNICHE DI AMMINISTRAZIONE DEI SISTEMI CENTRALIZZATI - SISTEMI DI VIRTUALIZZAZIONE (VMWARE E VSPHERE) – TECNICHE DI DISTRIBUZIONE APPLICAZIONI (CITRIX XENAPP) – STRUMENTI OPEN SOURCE - NORMATIVA RELATIVA AL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
8	TI27-34/16	ISTRUTTORE TECNICO	Diploma di scuola secondaria superiore di GEOMETRA o PERITO AGRARIO o ad INDIRIZZO TECNICO–TECNOLOGICO o DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA	ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE - DIRITTO REGIONALE - DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI - NORMATIVA STATALE E REGIONALE IN MATERIA DI: EDILIZIA, URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO, TUTELA DELLE ACQUE E DELL'AMBIENTE, RIFIUTI - NORMATIVA RELATIVA AL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

<sup>1</sup> Per "diploma di scuola secondaria superiore" si intende un titolo che dia accesso agli studi universitari.

**PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli di cui al punto 1, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.