



SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 13.02.2017

Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura di un posto vacante di Istruttore Tecnico Geometra. Categoria Giuridica C-Economica C1 Part Time 24 ore e tempo indeterminato da assegnare all'ufficio Tecnico.

ART. 1

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO.

E' indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n° 1 posto vacante di Istruttore Tecnico Geometra. Categoria Giuridica C- Economica C1, part-time 24/36 e tempo indeterminato, da assegnare all'ufficio Tecnico Servizio Lavori Pubblici.

Il posto comporta la prestazione lavorativa di n. 24 ore settimanali secondo l'orario di servizio determinato dall'Ente.

Il posto assegnato alla categoria C1 dà diritto al trattamento economico annuo, rapportato alle ore 24, di € 12.970,08 oltre la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché tutti gli emolumenti accessori previsti dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

L'assunzione del vincitore del presente concorso è condizionata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e della procedura di cui all'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

ART. 2

NORMATIVA DEL CONCORSO.

Il concorso è disciplinato dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego e dal "REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI".

Il Comune di Castelgomberto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del D.Lgs 198/2006.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174.
- b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D.Lgs n° 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.
- e) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali.
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

g) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici.

h) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge.

i) Titolo di studio: diploma di maturità di geometra o equipollente (è obbligatorio dichiarare la norma che decreta l'equipollenza nella domanda di partecipazione).

Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso del diploma di geometra purchè sia in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:

- Diploma di Laurea in architettura o in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria edile-architettura o ingegneria per l'ambiente e il territorio o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
- oppure Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria edile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- oppure Laurea triennale DM 270/2004 classe L-17 (scienze dell'architettura) classe L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia) classe L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (ingegneria civile e ambientale);
- oppure Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 4/S (architettura e Ingegneria edile) classe 28/S (ingegneria civile) classe 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)
- oppure Laurea magistrale DM 270/2004 classe LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura) classe LM-23 (ingegneria civile) classe LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi) classe LM-26 (ingegneria della sicurezza) classe LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorità, al titolo italiano sopra indicato. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

ART. 4

POSSESSO DEI REQUISITI. TUTELA DELLA PRIVACY

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Nella domanda i candidati dovranno precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione.

Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.castellogmberto.vi.it di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate sia nelle prove preselettive (ove effettuate) sia per la selezione concorsuale.

ART. 5

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso va compilata in carta semplice secondo lo schema riportato in calce.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena esclusione.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Titolo di studio in originale o sua copia autenticata.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'Autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo. **N.B. nel**

rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata. Dovrà essere allegato in copia idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

2) Curriculum professionale elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente.

Si dovrà eventualmente allegare documentazione idonea ad attestare gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza.

ART. 7

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire all'Amministrazione Comunale la domanda e la relativa documentazione entro il termine perentorio di giorni 30 successivi la data di pubblicazione del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana di concorso.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelgomberto – Piazza G. Marconi 2, 36070 Castelgomberto (VI)

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Castelgomberto - Piazza G. Marconi 2, 36070 Castelgomberto (VI). (Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande la cui data di presentazione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante).

- A mezzo di posta certificata (PEC to PEC) al seguente indirizzo:

castelgomberto.vi@cert.ip-veneto.net

Con riferimento a tale ultimo sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC del mittente e dalla sottoscrizione della domanda mediante firma digitale.

ART. 8

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime assegnando agli interessati un termine non inferiore a 10 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 9

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI.

L'ammissione al concorso o l'esclusione dei candidati è disposta con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici.

Tutte le comunicazioni, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, relative al concorso saranno effettuate soltanto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.castelgomberto.vi.it. Amministrazione Trasparente. Bandi di concorso. ***Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.***

Il diario delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, viene pubblicato all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.castelgomberto.vi.it. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso;

ART. 10.

PRESELEZIONE.

Qualora il numero di domande sia superiore a 30 sarà effettuata una prova preselettiva. La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione

delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove d'esame.

Nella comunicazione di convocazione per la prova preselettiva verrà data notizia delle modalità di effettuazione della preselezione.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex equo alla trentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.castelgomberto.vi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 11

PROGRAMMA D'ESAME.

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti programmi:

Prova scritta teorico dottrinale.

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella risposta a più quesiti, con risposta multipla o aperta, inerenti le seguenti materie: Nozioni di diritto amministrativo. Legislazione attinente gli enti locali. Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici. D.Lgs. 50/2016, D.P.R. 207/2010. Legge 241/90 e s.m.i. Dpr 327/2001, nozioni d.lgs. N. 285 del 30/04/1992 e s.m.i..

Prova teorico-pratica.

La prova consisterà nella redazione di un progetto e/o elaborato per l'esecuzione di un'opera pubblica o redazione di un atto amministrativo inerente i lavori pubblici o l'attività amministrativa del settore (determinazioni, delibere, schemi contrattuali ecc.)

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte oltre agli elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 12.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

Massimo 30 punti per la prova scritta.

Massimo 30 punti per la prova teorica pratica. Massimo 30 punti per la prova orale.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito in ciascuna delle prove il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

ART. 13

SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame si svolgeranno presso il Municipio di Castelgomberto o altra sede che potrà essere successivamente individuata. Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale www.comune.castelgomberto.vi.it "Amministrazione Trasparente". Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 14.

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice è composta:

- 1) Dal Responsabile del settore tecnico lavori pubblici con funzioni di Presidente.
- 2) Da n.° 2 esperti in materie oggetto di concorso.
- 4) Dal Segretario della Commissione.

ART. 15.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI.

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo, determinato come sopra, assegnato a ciascun concorrente per ciascuna prova d'esame e fatte salve le precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici. Il Responsabile del settore Ufficio Personale, con proprio atto, approverà la graduatoria del concorso e procederà alla formazione dell'elenco dei concorrenti al quale spetta l'attribuzione del posto nel rispetto del disposto di cui all'art. 7 del D.Lgs 23.05.2000 n° 196.

ART. 16.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato part-time secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria C, posizione economica C1. L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio. L'espletamento della procedura concorsuale è subordinata alla mancata segnalazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica ex art. 34 e 34 bis del Dlgs 165/2001 e s.m. e i.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso il Comune di Castelvetro non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per informazioni ci si può rivolgere presso il Comune. Ufficio Personale, tel 0445/424422, il Responsabile del Procedimento e il Dott. Osvaldo Zaupa.

Copia del presente bando unitamente a schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito dell'Ente: www.comune.castelvetro.vi.it "Amministrazione Trasparente" Bandi di concorso, e per estratto, sulla G.U. serie concorsi.

Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda che potranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici, previo versamento dei costi di riproduzione, o scaricati dal sito.

Castelvetro, data firma

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
AMMINISTRATIVO
Dott. Osvaldo Zaupa

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
(in carta semplice)

AL COMUNE DI CASTELGOMBERTO
Piazza G. Marconi, 2
36070 CASTELGOMBERTO (VI)

....l.... sottoscritt....Sig.
Nat...a.....il..... CF
e residente in Cap.....(prov.....)
Via.....N°.....

CHIEDE

Di essere ammess... al **Concorso Pubblico per esami per la copertura di un posto vacante di Istruttore Tecnico Geometra. Categoria Giuridica C-Economica C1 Part Time 24 ore e tempo indeterminato** da assegnare all'ufficio Tecnico, ed a tal fine

DICHIARA

- a) Di avere cittadinanza italiana;
- b) Di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di..... (Prov.....) oppure: di essere stat.. cancellat... dalle liste elettorali del Comune di..... (Prov.....) per il seguente motivo.....;
- c) Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) Di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- e) Di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarat... decadut... per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- f) Di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;
- g) Di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge 226/04) , salvo le esclusioni previste dalla legge;
- h) di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale in oggetto;
- i) In quanto portatore di handicap, si dichiara di richiedere il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi come di seguito:
.....
.....;
- j) In quanto portatore di invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto/a a sostenere La prova preselettiva eventualmente prevista a norma dell'art. 20 comma 2 bis della legge 5

febbraio 1992 n° 104 , così come modificato dall'art. 25 della legge 114/2014.

- k) Di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
Conseguito in datapresso..... con la
votazione di.....;
- l) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) Di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
.....;
- n) Di avere diritto di precedenza o preferenza nella nomina di cui al DPR 487/94 art. 5 comma
4 e s.m. e i. per l'appartenenza alla seguente categoria
come da allegata documentazione.
- o) Di essere a conoscenza che i propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno
trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento
di assunzione in servizio, e si autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet
del Comune dei propri dati per comunicazioni inerenti la selezione, compresa ogni
comunicazione inerente le votazioni riportate nelle prove preselettive e concorsuali.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- curriculum professionale datato e sottoscritto
- fotocopia documento di identità in corso di validità
- titolo di studio :
 - in originale
 - in copia conforme
 - mediante dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo di studio, l'Istituto presso la quale è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata. (allegata fotocopia documento di identità in corso di validità).
- Documentazione ex art. 5 comma 4 del DPR 487/94 e s.m.e i.
- Si allegano, altresì i seguenti titoli che si ritiene di presentare:
.....
.....

Data.....

.....
(firma per esteso)

N° tel.....e-mail per eventuali comunicazioni.