



COMUNE DI SAPPADA
PLODAR GEMANDE
PROVINCIA DI BELLUNO

PROT. N. 35 

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CAT. GIUR. "C", CCNL ENTI LOCALI - AREA VIGILANZA, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 25 del 14 aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016 - 2018 ed il piano annuale delle assunzioni 2016;

VISTA altresì la deliberazione della Giunta municipale n. 107 del 7 dicembre 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con all'oggetto "Atto di indirizzo per indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Agente di Polizia Locale", cat. Giuridica "C", a tempo parziale (27/36 ore settimanali) ed indeterminato;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina delle modalità per l'assunzione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 12 aprile 2001, esecutiva a norma di legge e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determina n. 1238 adottata in data odierna;

RENDE NOTO

ART. 1
(Oggetto del bando)

A. POSTO A SELEZIONE

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, orario parziale a 27/36 ore settimanali (monte ore corrispondente al

75% della spesa sostenuta per il personale cessato nell'anno 2016, in ottemperanza alla legge di stabilità 2016, (legge n. 208/2015), come modificata dalla Legge n.160/2016, di un "Agente di Polizia Locale" – Cat. Giur. "C" -, ai sensi del vigente sistema di classificazione del personale del comparto regione ed autonomie locali, e del "Regolamento comunale per la disciplina delle modalità per l'assunzione del personale", approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 12 aprile 2001, esecutiva a norma di legge e successive modifiche ed integrazioni da assegnare all'Area Amministrativa Contabile.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità nella misura di legge, dall'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e da ogni altra indennità ed accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B. NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità e i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 12 aprile 2001.

Inoltre, in attuazione del disposto del D.Lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si dà espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e successive modifiche ed integrazioni, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, della legge 13 marzo 1999, n. 68 e della legge 29 marzo 1991, n. 120.

ART. 2 (Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) CITTADINANZA ITALIANA o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Ai Sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal

candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

B) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.

C) IMMUNITA' DA CONDANNE che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscano incapacità alla nomina.

D) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;

E) NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

F) TITOLO DI STUDIO. Diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso ai corsi universitari

G) ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalla vigente legislazione;

H) Conoscenza e uso delle APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE più diffuse;

I) PATENTE di guida non inferiore alla categoria B;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

ART. 3 (Presentazione della domanda)

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o per mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Protocollo del Comune di Sappada, Borgata Bach, n. 11, Cap. 32047, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24 Febbraio 2017.

Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Le domande di ammissione spedite per posta (raccomandata AR), saranno prese in considerazione, qualora spedite entro il termine di scadenza, se perverranno all'Amministrazione entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza del termine per la prestazione delle domande stabilite dal presente bando.

La data di presentazione delle domande è comprovata da timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda potrà essere, altresì, spedita tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Sappada: comune.sappada.bl@pecveneto.it.

Nel caso di trasmissione tramite PEC la validità della trasmissione e ricezione è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68, come richiamato nella Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 03.09.2010.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza e indirizzo email;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e altresì di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, con esclusione di titoli di preferenza relativi all'età;
- k) di essere fisicamente idonei al servizio;
- l) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- m) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- n) di essere a conoscenza di una lingua straniera a scelta tra quelle inglese, tedesco e francese;
- o) di essere a conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla B).

Nella domanda di ammissione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le eventuali comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione in carta semplice:

- a) il titolo di studio posseduto in originale o in fotocopia autenticata ovvero un documento sostitutivo regolarmente rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio su indicato e dal quale sia possibile rilevare la valutazione conseguita. Si precisa che per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti, da allegare in copia;
- b) tutte le dichiarazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) i documenti che il concorrente intenda produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza alla nomina.
- d) Il curriculum professionale firmato e formalmente documentato.

I titoli di cui alle lettere a), b) e c) possono essere sostituiti da idonee dichiarazioni sottoscritte dal candidato, ai sensi 48 del D.P.R. 445/2000.

E' altresì possibile la presentazione di idonee dichiarazioni attestanti la conformità all'originale delle copie dei titoli in possesso dei candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 **(Documentazione a corredo della domanda)**

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

a) la **RICEVUTA DEL VERSAMENTO di € 10,00.-** diretta alla Tesoreria Comunale del Comune di Sappada mediante vaglia postale oppure bollettino di conto corrente postale n. 11712320 - codice IBAN IT43Q076011900000011712320, intestato al Comune di Sappada - Servizio Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso. Il pagamento potrà essere effettuato anche attraverso bonifico direttamente presso la Tesoreria Comunale - Banca UNICREDIT BANCA - AGENZIA DI SAPPADA IBAN IT50P0200861300000002664947, con la causale "Tassa di concorso";

b) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Questo Comune si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

ART. 5 **(Prove d'esame)**

Ai sensi degli articoli 20, 21 e 23 e dell'allegato 1 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina delle modalità per l'assunzione del personale" vengono previste le seguenti prove:

due **PROVE SCRITTE**, a contenuto teorico - pratico.

Le prove scritte, a scelta della Commissione esaminatrice, possono consistere nello svolgimento di un tema, nella predisposizione di un atto amministrativo su un argomento prefissato e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc., modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. Quanto sopra riguardo le funzioni e mansioni specifiche e prevalenti richieste per la posizione del posto messo a concorso, ed in particolare:

Codice della strada;

Codice di procedura penale limitatamente alla parte di Polizia Giudiziaria;

Nozioni di infortunistica stradale;

Codice penale;

Norme in tema di vigilanza sul territorio e sulla circolazione stradale, sulle attività commerciali in genere, attività edificatoria, in materia di tutela dell'ambiente;

Nozioni in materia di annonaria e di pubblici esercizi;

Legislazione sulle amministrazioni locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Nozioni elementari di diritto privato, con particolare riferimento ai beni, alle proprietà, alle obbligazioni ed ai contratti in genere;

Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
Diritti e doveri del pubblico dipendente.

2) una **PROVA ORALE** nelle materie di cui sopra

Le prove si svolgeranno presso la Sede Comunale di Sappada, Borgata Bach n. 11 col seguente calendario, che assicura che la data della prima prova d'esame è fissata almeno 15 giorni dopo la scadenza del presente bando:

1^ PROVA SCRITTA TEORICA
2^ PROVA SCRITTA PRATICA

Venerdi' 17 marzo 2017 ore 15.00
Venerdi' 24 marzo 2017 ore 15.00

PROVA ORALE

Venerdi' 31 marzo 2017 ore 15.00

Eventuali modifiche alle date delle prove saranno comunicate tramite pubblicazione nel sito web del Comune – Documenti – Bandi di Concorso, almeno 10 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prova, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzature informatiche o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

ART. 6

(Valutazione delle prove d'esame del concorso)

La commissione dispone, ai sensi degli articoli 14, 15, e 16 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità per l'assunzione del personale, complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) 30 punti per la valutazione di ogni singola prova d'esame;
- b) 10 punti per la valutazione dei titoli.

La commissione esaminatrice pertanto, disporrà di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- Massimo 30 punti per la prima prova scritta teorica;
- Massimo 30 punti per la seconda prova scritta pratica;
- Massimo 30 punti per la prova orale;
- Massimo 10 punti per la valutazione dei titoli.

Ai sensi degli articoli 22 e 23 del "Regolamento comunale per la disciplina delle modalità per l'assunzione del personale" ogni prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle precedenti prove il punteggio di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale del Comune di Sappada all'indirizzo: www.comune.sappada.bl.it seguendo il seguente percorso Documenti – Bandi di concorso.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Ai fini della valutazione, ai sensi degli articoli 16, 17, 18 e 19 del "Regolamento comunale per la disciplina delle modalità per l'assunzione del personale", i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ categoria	Titoli di studio suddivisi nelle due categorie di cui alle lettere a) e b5) dell'art. 16	Punti 3,6
II^ categoria	Titoli di servizio (lettere a), b), c) e d dell'art. 17)	Punti 3,6
III^ categoria	Altri titoli di studio e titoli vari (lettere b1), b2) e b3) dell'art. 16; lettere a), b), c), e d) dell'art. 18	Punti 1,8
IV^ categoria	Curriculum professionale (art. 19)	Punti 1
Totale punti		Punti 10

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima dell'inizio della correzione degli elaborati della 1^ prova scritta e solo per i candidati che si sono presentati a sostenere tale prova; la valutazione dei titoli sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle successive prove d'esame.

Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo di 10 punti riservato alla valutazione dei titoli è così ripartito:

- **Titoli di studio:** massimo punti 3,6 di cui 3 punti per la valutazione del titolo richiesto per l'ammissione al concorso in relazione al punteggio conseguito (**lettera a dell'art. 16**) e punti 0,6 per la valutazione di titoli superiori attinenti alla specifica professionalità assegnati sempre in relazione al punteggio conseguito (**lettera b5 dell'art. 16**)
- **Titoli di servizio (lettere a, b, c e d dell'art. 17):** massimo punti 3,6 distribuiti, nell'ambito del periodo massimo valutabile stabilito dalla commissione giudicatrice, in relazione alla durata del servizio, alla tipologia di ente, soggetto pubblico e privato presso cui il servizio è reso e alle funzioni svolte, corrispondenti, equiparabili, superiori o inferiori a quelle del posto a concorso;
- **Curriculum professionale (art. 19):** massimo 1 punto assegnato dalla commissione in relazione alla rilevanza dello stesso che deve essere comprovata da adeguata documentazione (anche in forma di dichiarazione sostitutiva);
- **Altri titoli di studio e titoli vari:** massimo punti 1,8 di cui 0,9 per **altri titoli di studio** attestanti abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, corsi di perfezionamento in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, qualifiche professionali e specializzazione acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato (**lettere b1, b2 e b3 dell'art. 16**) e 0,9 per titoli vari (**di cui all'art. 18 lettere a), b) c) e d).** .:

ART. 7 **(Commissione esaminatrice)**

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento comunale per la disciplina delle modalità per l'assunzione del personale",

provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti.

ART. 8 **(Graduatoria di merito)**

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dall'approvazione della stessa e per l'eventuale diversa durata stabilita dalla legge.

La graduatoria finale può essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili (fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso) part-time o a tempo pieno, per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I rapporti di lavoro a tempo determinato costituiti con le modalità e ai sensi della normativa vigente, non possono, a pena di nullità, essere in nessun caso trasformati a tempo indeterminato. Al posto a concorso non si applica la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 in quanto la stessa da luogo a frazioni di posto. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del decreto legislativo citato tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'amministrazione.

Le assunzioni a tempo indeterminato avverranno a scorrimento della graduatoria e si applicheranno i regolamenti e le leggi vigenti tempo per tempo del Comune di Sappada.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità alla prova selettiva.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Comuni secondo le norme dell'apposito accordo che regola tali fattispecie (L. n. 350/2003, art. 3, comma 61).

ART. 9 **(Nomina del vincitore – assunzione in servizio)**

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio entro il termine massimo di trenta (30) giorni, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego al momento della conclusione della procedura concorsuale.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data con particolare, ma non esclusivo, riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di espletamento.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il CCNL vigente.

Prima di dar corso alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e

- condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento degli uffici e dei servizi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 29 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblici o privati (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità e di inconfiribilità di incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013;
 - c) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione al concorso;
 - d) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipula del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito. Il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia la idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In attuazione del D.Lgs. n. 186/2006, in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 10 **(Periodo di prova)**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

ART. 11 **(Decadenza dalla nomina)**

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

ART. 12

(Informativa privacy – art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 in materia di protezione dei dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Area Amministrativa Contabile è finalizzata unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Sappada, titolare del trattamento dei dati, in Borgata Bach, n. 11, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbono partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno essere, altresì, comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Sappada impiegati presso l'Area Amministrativa Contabile.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Sappada, Borgata Bach, n. 11.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile.

ART. 13

(Procedure di mobilità ex art. 34- bis del D.Lgs. n. 165/2001)

La presente procedura concorsuale è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34- bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 14

(Disposizioni finali e di rinvio)

L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso la comunicazione sarà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Sappada all'indirizzo: <http://www.comune.sappada.bl.it/> seguendo il seguente percorso Documenti – Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando verrà pubblicato, oltre che, per estratto nella Gazzetta Ufficiale, nell'albo pretorio on-line e in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (B.U.R).

Copia del presente bando e il modello della domanda può essere ritirato presso l'Ufficio Personale del Comune o scaricato dal sito Ufficiale del Comune di Sappada all'indirizzo <http://www.comune.sappada.bl.it> seguendo il seguente percorso Documenti – Bandi di concorso.

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, a cui è assegnato il posto da ricoprire, Sig.ra Elisabetta Casanova Borca, telefono, 0435-466059 - Fax: 0435-469107 email: ragioneria@comune.sappada.bl.it

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Sappada ai suddetti recapiti telefonici.

Sappada, lì 23 Dicembre 2016



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA CONTABILE**

Elisabetta CASANOVA BORCA

Schema di domanda

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di 1 posto di **"Agente di Polizia Locale", Cat. C1 -nuovo ordinamento professionale Ccnl Regioni/Autonomie locali 31.03.1999 (ex VI q.f) a tempo parziale e indeterminato, presso il Comune di Sappada-**.

Al Comune di Sappada
Borgata Bach,n. 11,

SAPPADA

___l___ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____
il _____, residente in _____ provincia di _____
_____ cap _____ via/piazza _____ n° _____,
telefono _____ fax _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami **per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Cat. C1 - nuovo ordinamento professionale di cui al C.C.N.L. Regione e Autonomie locali del 31.03.1999(ex VI° q.f.) a tempo parziale e indeterminato, presso il Comune di Sappada.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a ila (provincia);
- 2) di essere residente a (provincia.....), cap..... in via n....., tel....., indirizzo mail.....
indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione (solo se diverso dalla residenza): presso domicilio.....;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a
in alternativa dichiara
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 5) di non aver riportato condanne penali per un reato con interdizione dai pubblici uffici e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
- 6) di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso (in caso contrario specificare);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e altresì di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale (in caso contrario specificare);
- 8) (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito in data, votazione conseguita
- 10) di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina:
.....
- 11) di essere fisicamente idoneo alla mansione;
- 12) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- 13) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- 14) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera:
- 15) di essere a conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 16) di essere in possesso di patente di guida di categoria, in corso di validità;
- 17) di aver preso visione di ogni clausola del bando di concorso e di accettarlo incondizionatamente.

Allega:

- 1) il titolo di studio posseduto in originale o in fotocopia autenticata;
- 2) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- 3) la ricevuta del versamento di € 10,00.-;
- 4) Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 5) Altro _____.

..... li.....

Firma

.....