



CITTA' DI MONTECCHIO MAGGIORE

- Provincia di Vicenza -

36075 via Roma, 5 CF e P. IVA 00163690241

montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net

comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

<http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>

Prot. n. 40828

Bando cmoc B3 2016.doc

SCADENZA: 13.02.2017

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA a tempo pieno e indeterminato
DI N. 1 POSTO DI C.M.O.C. OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B POS. ECONOMICA 3
NEL SETTORE 3^ UFFICIO TECNICO**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 749 del 22.12.2016;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, titolo IV che disciplina le modalità di reclutamento del personale;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la legge 12.3.1999, n. 68 sulle assunzioni obbligatorie di persone appartenenti a categorie protette;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di C.M.O.C. Operaio specializzato – cat. B pos. economica 3.**

A detto posto e' attribuito il seguente trattamento economico lordo previsto dagli accordi in vigore: stipendio base annuo € 18.229,92 oltre a 13^ mensilità, indennità di comparto ed eventuale quota per assegno nucleo familiare o altre indennità qualora previste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.**

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza

- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97 **non è previsto alcun limite di età** per la partecipazione al concorso;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
- **Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado unitamente a patente di guida tipo C o superiore;**
- avere l'idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Sindaco, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 13.2.2017** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale ovvero inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Montecchio Maggiore montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione suddetto. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di trasmissione tramite PEC la validità della trasmissione e ricezione della domanda, invece, è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 3.9.2010.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e altresì di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale a norma dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico approvato con DPR 10.1.1957 n. 3 ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487, con esclusione di titoli di preferenza relativi all'età.

Nella domanda di ammissione deve essere altresì indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione in carta semplice:

- a) il titolo di studio posseduto in originale o in fotocopia autenticata ovvero un documento sostitutivo regolarmente rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio suindicato e dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;

- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) i documenti che il concorrente intenda produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza alla nomina;
- d) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - sul conto corrente bancario n. 3465320 presso Unicredit Banca - agenzia di Montecchio Maggiore (IBAN IT 39 G 02008 60530 000003465320)
 - sul conto corrente postale n. 17963364 (IBAN IT 04 U 07601 11800 000017963364) intestato al Comune di Montecchio Maggiore - Servizio di Tesoreria;
- e) il curriculum professionale firmato e formalmente documentato.

I titoli di cui alle lettere a), b) e c) possono essere sostituiti da idonee dichiarazioni sottoscritte dal candidato, ai sensi dell'art. 46 del DP.R. 445/2000.

E' altresì possibile la presentazione di idonee dichiarazioni attestanti la conformità all'originale delle copie dei titoli in possesso dei candidati, ai sensi dell'art. 19 del DP.R. 445/2000.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Al fine della valutazione del punteggio attribuibile ai titoli prodotti, si precisa che fino ad un terzo del punteggio complessivo verrà attribuito ai titoli, punteggio che a sua volta sarà suddiviso nel seguente modo:

- fino ad 1/5 per i titoli di studio;
- fino a 2/5 per i titoli di servizio;
- fino ad 1/5 per i titoli vari
- fino ad 1/5 per il curriculum professionale.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove:

PROVA SCRITTA

Consistente in tests a risposta multipla sulle seguenti materie:

- **Nozioni sull'Ordinamento dell'Ente Locale**
- **Nozioni sull'esecuzione di lavori stradali**
- **Nozioni sui materiali edili.**

PROVA TEORICO-PRATICA

Sperimentazione lavorativa consistente nella movimentazione di terra con macchina operatrice, posa in opera di tubazioni e realizzazione di pavimentazioni in porfido.

PROVA ORALE sulle materie di cui alla prova scritta.

- | | |
|---|--|
| - Il diario delle prove è quello sotto indicato: | |
| - PROVA SCRITTA | giorno 20.02.2017 con inizio alle ore 9.00
presso la Palazzina servizi comunali
Via del Vigo – Montecchio Maggiore |
| - PROVA TEORICO-PRATICA | giorno 20.02.2017 con inizio alle ore 11.00
presso la Palazzina servizi comunali
Via del Vigo – Montecchio Maggiore |
| - PROVA ORALE | giorno 22.02.2017 con inizio alle ore 9.00
presso la Palazzina servizi comunali
Via del Vigo – Montecchio Maggiore |

Non saranno trasmesse ai candidati ulteriori comunicazioni. Eventuali modifiche delle date e/o degli orari delle prove, che si dovessero rendere necessari, saranno rese note tramite pubblicazione sul sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>. Tale eventuale pubblicazione varrà come avvenuta comunicazione agli interessati.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove, dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nelle tre prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito web dell'Ente, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo, collocato nella graduatoria finale, appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Montecchio Maggiore. Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) anche da parte di altre Amministrazioni.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune di Montecchio Maggiore.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Per la nomina del vincitore l'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso pubblico e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno quindi effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

L'Amministrazione provvederà ad acquisire direttamente i seguenti documenti:

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza e di godimento dei diritti politici;
3. documento comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
4. titolo di studio in originale ovvero in copia autenticata.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Al fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti.

L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

In attuazione della legge 10.4.1991, n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Montecchio Maggiore. Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Segretario Generale.

Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tel. 0444/705715 ovvero all'U.R.P. tel. 0444-499575 ovvero consultare il sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>.

Montecchio Maggiore, lì 28.12.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott. COSTANZO BONSANTO**

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
Via Roma, 5
36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di C.M.O.C.-Operaio specializzato categoria B pos. economica 3 a tempo pieno ed indeterminato.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il.....

residente in.....Via.....n.....CAP.....

Tel.n.

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di C.M.O.C.-Operaio specializzato categoria B pos. economica 3 a tempo pieno ed indeterminato**

DICHIARA

A. di essere cittadino/a italiano/a ;
oppure

(per i cittadini appartenenti a un Paese dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello stato di.....;

oppure

di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____, nato a _____ il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:

titolare del diritto di soggiorno

titolare del diritto di soggiorno permanente;

oppure

di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

titolare dello status di rifugiato

titolare dello status di protezione sussidiaria;

B. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....

oppure:

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

.....

C. di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari
.....(solo per i maschi);

D. di avere conseguito il seguente titolo di studio:

.....con voto in data.....presso
..... di.....;

E. di essere in possesso della patente di guida tipo (allegare copia);

F. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

G. di non essere stato destituito o dispensato, ne' dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato;

H. di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

-P.A..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

-P.A..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

I. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio:
.....

L. informa, altresì, che necessita, per l'espletamento delle prove scritte ed orale, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap ai sensi della Legge n. 104/92 **(1)**;

M. di essere fisicamente idoneo al servizio;

N. di eleggere domicilio agli effetti del concorso in

Via.....n..... telefono..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso **(2)**.

O. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;

P. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Data.....

(firma autografa non autenticata)

(1) Specificare il tipo di ausilio o tempi necessari (solo se necessario)

(2) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.