



## ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)  
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com  
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 3 POSTI DI "Istruttore Amministrativo-Contabile"  
a tempo parziale e indeterminato  
CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL Regioni - Autonomie locali).**

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 25.03.2011 e il Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 01.07.2011;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 23.09.2016 recante: "Determinazione del fabbisogno del personale per gli anni 2016/2018 ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e approvazione nuova dotazione organica";

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 23.09.2016;

In esecuzione della determinazione n. 42 del 10 Febbraio 2017;

### RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale orizzontale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo-Contabile" da assegnare presso le sedi degli uffici di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli". I posti sono inquadrati nella cat. C1 giuridica del CCNL Regioni-Autonomie Locali.

Il presente concorso viene bandito con riserva degli esiti delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 già attivate dall'Azienda. Qualora le stesse si concludano con l'assegnazione di personale, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare il presente bando ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, ai sensi di Legge, a favore dei volontari delle FF.AA., volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Al fine di poter usufruire della riserva di Legge ex art. 1014, c. 3, del D. Lgs 66/2010, il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;
- volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
- ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata.



# ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per:
  - o soggetti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - o i familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - o i cittadini stranieri non UE titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di soggiorno);
  - o i cittadini stranieri non UE titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto a), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
  - c) Idoneità fisica all'impiego assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire. L'Azienda sottoporrà a visita medica preventiva di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
  - f) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
  - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
  - h) avere assolto l'obbligo scolastico;
  - i) possesso del Diploma quinquennale di istruzione secondaria di 2° grado;
  - j) possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati interessati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" – Via Duca degli Abruzzi n. 27 – 43053 Compiano (PARMA), utilizzando il modulo facsimile allegato al presente bando, entro e non oltre il giorno mercoledì 15 Marzo 2017 scadenza ore 12,00 mediante una delle seguenti modalità:



## ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

1. mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda in Via Duca degli Abruzzi n. 27 – 43053 Compiano (Parma) dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
2. a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
3. mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo amministrazione@pec.rossisidoli.com in questo caso il messaggio deve essere inviato, entro i termini stabiliti, esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato; al messaggio devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, tutti i documenti prescritti.

Il termine di presentazione è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

È causa di esclusione dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione:

1. il mancato possesso di uno qualsiasi dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. la mancata sottoscrizione autografa della domanda.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di **€ 10,33** da versarsi presso la Tesoreria dell'Ente - Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza – Agenzia di Bedonia – Cod. IBAN – IT 75 B 06230 65630 000085284118 – specificando la causale **"Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo-Contabile"**; la tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.
3. l'eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza e precedenza.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi per i titoli, ai sensi del vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, è effettuata, previa individuazione dei criteri, dopo l'espletamento della prova scritta, con riferimento ai soli candidati che hanno superato la prova medesima.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli verrà reso noto contestualmente ai risultati della prova scritta. La Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 10 punti per i titoli, secondo i seguenti criteri:

- titoli di studio: (aggiuntivi rispetto a quelli previsti come requisito di ammissione) max punti 3;
- titoli di servizio: max punti 5;
- titoli vari: max punti 2.

**Saranno valutati esclusivamente i titoli attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente autocertificati ai sensi di legge, secondo il modello allegato C), maturati e/o conseguiti nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando.**



# ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## Titoli di studio

Nessun punteggio sarà attribuito al possesso del titolo di studio minimo che dà titolo all'ammissione al concorso o alle prove selettive.

Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione ed attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 2.

Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione e non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 1.

## Titoli di servizio

Saranno valutati i servizi resi presso Enti pubblici e i servizi prestati presso privati per attività attinenti il posto messo a concorso (a tempo indeterminato o determinato); se a tempo pieno o part-time e in tal caso in relazione al numero di ore settimanali. Con riferimento al periodo lavorato (indicare il giorno di inizio e il giorno di cessazione); la qualifica di appartenenza e la categoria di inquadramento, il contratto applicato, l'ufficio e/o l'Area presso la quale si è prestato servizio e tutti gli ulteriori elementi che si ritengono utili per la Commissione esaminatrice al fine della valutazione dell'esperienza maturata.

## Titoli vari

Saranno valutati i titoli diversi dai titoli di studio e dai titoli di servizio, che saranno ritenuti apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienza del concorrente in rapporto al posto a concorso.

Possono essere valutati a questo fine:

- a) diplomi professionali e patenti speciali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione, purché attinenti al posto messo a concorso;
- b) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a concorso o a prova selettiva;
- c) libere professioni con funzioni equiparabili;
- d) servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili;
- e) incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso.
- g) il curriculum professionale per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli previste dal presente bando.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE:**

### **Preselezione**

In presenza di un elevato numero di domande l'Ente potrà procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame oltreché su argomenti di cultura generale e logica. In tal caso, i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio fino al **50°** posto della graduatoria preliminare nonché quelli eventualmente classificati **ex aequo** in tale ultima posizione, sono formalmente convocati a sostenere la prova teorico/pratica.

### **Prima Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, oppure di uno o più quesiti a risposta sintetica, o di più quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame.

### **Seconda Prova pratica**

La prova consisterà nella redazione di un atto diretta a dimostrare anche la capacità di operare con mezzi tecnici e/o informatici o comunque nella dimostrazione del livello della qualificazione o specializzazione del candidato.



# ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## Prova orale

Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame indicate nel bando.

Contestualmente alla prova orale si svolgeranno le prove di idoneità linguistica e di idoneità informatica, con modalità predeterminate dalla commissione; il giudizio di idoneità è requisito per essere utilmente inseriti in graduatoria.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove di esame hanno l'obiettivo di valutare le conoscenze e le competenze dei candidati in particolare sui seguenti argomenti:

1. Elementi di Diritto Amministrativo;
2. Legislazione inerente alle Aziende di servizi alla persona;
3. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
4. Elementi di Contabilità pubblica;
5. Nozioni di organizzazione del lavoro;
6. Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, trasparenza e diritto di accesso;
7. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture;
8. Normativa sulla privacy.

Al fine della valutazione dei candidati, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti per ciascuna prova, ad esclusione degli esami riguardanti la lingua straniera e l'uso delle strumentazioni informatiche, che daranno luogo ad un giudizio di idoneità/inidoneità.

Ogni commissario dispone di 10 punti per ciascuna prova di esame. Al Presidente compete lo stesso numero di punti riservato agli altri componenti.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30; il mancato raggiungimento di tale punteggio minimo impedirà l'ammissione alla prova successiva.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo: [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione dell'esito di ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati che l'abbiano superata a sostenere la prova successiva.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

**Salvo diverso avviso che verrà pubblicato esclusivamente sul sito web [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", le prove si svolgeranno presso: la Casa di Riposo "Rossi Sidoli" a Compiano (PR) Via Duca degli Abruzzi, n. 27, secondo il seguente calendario:**

**Eventuale preselezione: 17 Marzo 2017;**

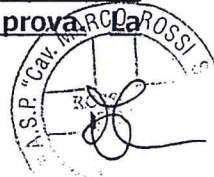
**1^ prova scritta: 21 Marzo 2017;**

**2^ Prova scritta: 28 Marzo 2017;**

**Prova orale: 04 Aprile 2017.**

**L'effettiva attivazione della preselezione, l'orario e il luogo delle prove saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" entro il giorno precedente alla data prevista per la prova stessa.**

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Pertanto i candidati sono invitati a consultare il predetto sito prima dello svolgimento di ogni singola prova.**



# ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## **comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione. L'assenza alle prove determinata da qualsiasi ragione, anche di forza maggiore, è causa di esclusione dal concorso.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenzae previste per i volontari delle FF.AA e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente esplicitate nell'allegato B). Ai fini del punteggio finale non rileva la votazione conseguita nella preselezione.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti vacanti e disponibili del medesimo profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura concorsuale. La stessa, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato che saranno regolate da contratti individuali, secondo le disposizioni contrattuali vigenti.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Compiano e sul sito web istituzionale nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" indirizzo [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com).

### **NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE**

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile", cat. C, posizione economica C1. L'assunzione è prevista entro l'anno 2017.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 attivate dall'Ente.

### **PERIODO MINIMO DI PERMANENZA**

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis D. Lgs 165/2001 e s.m.i. ai concorrenti che saranno assunti a seguito del presente concorso non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima del decorso del termine di 5 anni dalla data di inizio del servizio, salvo eventuale diversa decisione adottata dal Consiglio di Amministrazione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

A termini del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte dell'Azienda, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i



## ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8, 9 e 10 del D.lgs. 196/03 e s.m.i.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate

Il bando di concorso ed il facsimile di domanda sono pubblicati sul web istituzionale [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, via Duca degli Abruzzi n. 27, 43053 Compiano (PR) - tel. 0525-825116.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Compiano, 13 Febbraio 2017

IL DIRETTORE  
dott. Eric Leasi



The stamp is circular with a cross in the center. The text around the cross reads "ASP 'Cav. Marco Rossi Sidoli'" at the top and "COMPIANO (PR)" at the bottom. In the center, it says "ROSSI SIDOLI". A handwritten signature, "Eric Leasi", is written over the stamp.

# ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

ALLEGATO A)

## SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

(Avvertenze per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce eventuale).

### Sottoscrivere la domanda e allegare documento di identità a pena esclusione

AL DIRETTORE GENERALE  
ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"  
Via Duca degli Abruzzi n. 27  
43053 Compiano (PARMA).

Il/La sottoscritto /a .....

Codice fiscale .....

Chiede

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale orizzontale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo-Contabile" (cat. C – posizione economica C1 - CCNL comparto Regioni Autonomie Locali).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il ..... a ..... Prov. ....
- b) di essere residente a ..... Provincia ..... (c.a.p. ....) in via ..... nr. .... tel. .... cellulare ..... e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito .....);
- c) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale.....) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e stranieri come individuati nella sezione "Requisiti





# ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

per l'ammissione al concorso" lett. a) del Bando di concorso ) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_

g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

i) **(per i candidati di sesso maschile)** di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione.....

j) di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito il ..... presso l'istituto ..... ;

k) di essere in possesso del Diploma quinquennale di istruzione secondaria di 2° grado; conseguito il ..... presso ..... con sede in ..... ;

**oppure**

di essere in possesso del seguente titolo conseguito all'estero \_\_\_\_\_ equipollente A \_\_\_\_\_ come risulta dalla certificazione di equipollenza che si allega alla presente domanda;

l) di possedere la conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e della applicazioni informatiche più diffuse;

m) di scegliere per l'accertamento della conoscenza elementare di una lingua straniera (barrare una delle due previste):

[ ] inglese

[ ] francese



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line.

## ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

n) di essere in possesso della patente di guida numero \_\_\_\_\_ di categoria \_\_\_\_\_ ;

o) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio: \_\_\_\_\_ (vedi allegato "B");

p) (*per le persone disabili*) di essere portatore di handicap e di richiedere, in applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova

.....;

q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

r) di autorizzare l'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet per informazioni inerenti il concorso;

Infine, il sottoscritto chiede che:

ogni comunicazione inerente la selezione sia inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

oppure tramite: fax al n. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

data.....

firma .....

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

### ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. Copia documento d'identità in corso di validità.
2. Ricevuta originale versamento tassa di concorso.

### ULTERIORI ALLEGATI (eventuali)

- elenco dettagliato e numerato di tutta la documentazione eventualmente allegata al fine della valutazione dei titoli di studio servizio e vari,
- (alternativo) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il modello allegato C)



# ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità e con le modalità indicate nel bando di selezione e di essere informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

data.....

firma.....

(non è richiesta l'autenticazione della firma)



# ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

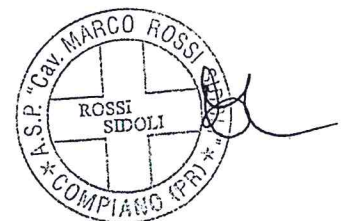
## ALLEGATO B)

A norma dell'Allegato D) del vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 01/07/2011, **si assumono le seguenti preferenze a parità di punteggio:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.



# ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

**ALLEGATO C)**

## Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale orizzontale (24 ore settimanali) e indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo-Contabile" (cat. C – posizione economica C1 - CCNL comparto Regioni Autonomie Locali):

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

consapevole di quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 sulla responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

#### Titoli di Studio

Titolo di studio conseguito:

specificare per ciascun titolo posseduto, la votazione conseguita, l'anno scolastico o la data del conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della Scuola, Istituto o Università;

---

---

---

---

---

---

---

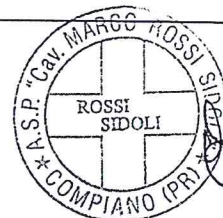
---

---

---

---

---



# ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## Titoli di servizio

**Servizi resi presso enti pubblici o Aziende Private** attinenti al posto messo a concorso  
indicando tutti gli elementi utili alla valutazione ed almeno i seguenti:

a tempo determinato  
a tempo pieno

tempo indeterminato  
a part time per n. ore \_\_\_\_\_ settimanali

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
Area \_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_  
mansioni svolte \_\_\_\_\_;

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
Area \_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_;  
mansioni svolte \_\_\_\_\_;

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
Area \_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_;  
mansioni svolte \_\_\_\_\_;

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
Area \_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_;  
mansioni svolte \_\_\_\_\_;

## Titoli vari

Formazione extra-scolastica ed esperienze di specializzazione:

indicare, partendo dalle informazioni più recenti, l'iscrizione ad albi professionali, la partecipazione a seminari, convegni, stages, corsi di aggiornamento, master, borse di studio, precisandone caratteristiche, durata, enti promotori, esito;

---

---

---

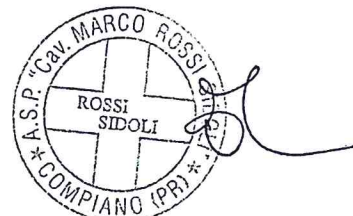
---

---

---

---

---



# ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Esperienze professionali significative rispetto al ruolo da ricoprire (libera professione e/o incarichi professionali)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Altri elementi ritenuti utili ai fini delle competenze e conoscenze**

---

---

---

---

---

---

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

