

COMUNE DI TARQUINIA

(Provincia di Viterbo)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE DEL 50% DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D – ACCESSO D1, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta n. 175 del 13/09/2016, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2016/2018, unitamente al piano occupazionale 2016/2017;

Visto il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive, approvato con delibera di Giunta n. 148 del 26/08/2014, aggiornato per il triennio 2017-2019 dalla deliberazione di Giunta n. 273 del 30/12/2016;

Visti gli articoli 30 e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta n. 346 del 19/06/2001, modificato con deliberazione di Giunta n. 198 del 15/05/2003;

Visto il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 251 del 06/10/2011, modificato con deliberazioni di Giunta n. 228 del 03/12/2013 e n.259 del 15/12/2016;

Visti gli articoli 1014 e 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali – personale non dirigente ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la propria determinazione n. 33 del 21/01/2017,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale del 50% di n. 2 posti di categoria D – accesso D1 , con profilo professionale di "Assistente Sociale", da destinare al Settore 3° Servizi Sociali comunali ed intercomunali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti da ricoprire è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.- Nel caso in cui nella graduatoria finale della procedura non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria, il posto oggetto di riserva sarà assegnato ad altro/a candidato/a collocato/a in posizione utile della medesima graduatoria.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DELLE COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE"

Possesso di elevate conoscenze pluri-specialistiche con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle possibili soluzioni. Le attività sono di contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, uso complesso di dati ed espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e socio-assistenziale. Svolgimento, con un elevato grado di autonomia operativa, di attività di studio, ricerca, analisi, organizzazione, definizione, attivazione e realizzazione di progetti/interventi e di iniziative sociali a favore di persone, famiglie, gruppi o categorie, anche in posizione di svantaggio sociale, con promozione di partecipazione, collaborazione ed integrazione tra profili professionali diversi, operanti nel campo socio-culturale e sanitario per l'integrazione socio-assistenziale e socio-sanitaria. Coordinamento di profili professionali inferiori, operanti nell'ambito del servizio sociale. Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanze istituzionali. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria “D” - posizione economica di “D1” dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 21.166,71 oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute di legge, erariali, previdenziali ed

assistenziali, nella misura previsti dalle disposizioni vigenti; si aggiungono, se e per quanto spettanti, gli assegni per il nucleo familiare.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ed essere immune da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano in particolare l'esercizio di attività comportanti contatti diretti e regolari con minori ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 39/2014;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;
- non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- titolo di studio: Laurea triennale nella classe 6 "Scienze del servizio sociale" (DM 509/1999), oppure Laurea triennale nella classe L-39 "Servizio Sociale" (DM 270/2004), oppure Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in "Servizio Sociale", oppure Laurea specialistica nella classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (DM 509/1999) oppure Laurea Magistrale nella classe LM-87 "Servizio Sociale e politiche sociali" oppure altro titolo di studio che è stato ritenuto idoneo all'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il/La candidato/a non italiano/a, partecipante alla presente procedura selettiva pubblica, deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per richiedere la partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata una domanda in carta libera, da redigersi unicamente secondo il modello allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, ai sensi delle vigenti norme, i/le candidati/e sono tenuti/e a fornire. La domanda di partecipazione, indirizzata a: Comune di Tarquinia – Settore Gestione Risorse Umane - Piazza G. Matteotti n. 6 - 01016 Tarquinia (VT), dovrà essere debitamente sottoscritta, con firma autografa, a pena d'esclusione e dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sintetico, di indizione della presente procedura, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami, ovvero entro la data di scadenza del **02 marzo 2017**, a pena d'esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, all'indirizzo sopra indicato;
- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al sabato nell'orario 9.30 - 13.00;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Tarquinia: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it. Tale modalità potrà essere scelta solo dal candidato titolare di indirizzo PEC personale. In caso di invio con PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della mail, alla quale verranno allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione: "Domanda concorso Assistente Sociale".

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Per la data di arrivo della domanda di partecipazione alla presente selezione farà fede: il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tarquinia, in caso di invio con Raccomandata A/R o consegna/recapito a mano, oppure la data di arrivo della PEC, se inviata con tale mezzo.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il suddetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà all'Ufficio Protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Saranno parimenti escluse le domande consegnate/recapitate a mano all'Ufficio Protocollo o spedite a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza o se trasmesse, anche entro il termine di scadenza, ma con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione Comunale di Tarquinia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo pec (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo PEC personale).

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali, di essere immune da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano in particolare l'esercizio di attività comportanti contatti diretti e regolari con minori ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 39/2014 e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;
- j) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti al diploma di laurea richiesto dal presente bando, deve essere indicato il decreto di riconoscimento ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- n) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, con indicazione della regione e del numero di iscrizione;
- o) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, con l'indicazione delle informazioni descritte al punto m);
- p) la conoscenza della lingua inglese;
- q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) il possesso, per gli aventi titolo, dei requisiti previsti dagli artt. 1014 comma 1 - lettera a) e 678 comma 9) del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i, al fine di poter fruire della riserva di posti. Dovrà essere fornita a tal fine precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento di tali informazioni e dati, ai sensi

dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del titolo o dei suddetti elementi, comporta l'automatica esclusione dai relativi benefici;

- s) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.- Dovrà essere specificato il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento di tali informazioni e dati, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del titolo o dei suddetti elementi, comporta l'automatica esclusione dai relativi benefici;
- t) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi di cessazione;
- u) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92) e, se ricorre la situazione, deve dichiarare di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e s.m.i.;
- v) l'autorizzazione, a favore del Comune di Tarquinia, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- w) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- x) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- y) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e/o per la corretta applicazione della riserva e delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia integrale (fronte-retro) della carta di identità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.- In aggiunta, per i cittadini di stati terzi extra UE: copia fotostatica del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno permanente o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità;
2. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di Euro 10,33, con le seguenti modalità:
 - mediante bollettino, sul c/c postale n.11614013, intestato a: Comune di Tarquinia - Servizio Tesoreria;
 - mediante bonifico su uno dei seguenti IBAN intestati a: Comune di Tarquinia - Servizio Tesoreria: IT74S076011450000011614013 oppure IT23Z0306939042100000046037 SWIFT CODE: BCITITMM.Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome e Nome del/della candidato/a e la dicitura: "Tassa selezione pubblica "Assistente Sociale". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso;
4. eventuali documenti relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati, appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i, devono dichiarare nella domanda il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente bando di procedura selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.- Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Servizio Gestione del Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o PEC se comunicata dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione alla selezione.- Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Tarquinia. Non sono sanabili e comportano pertanto l'esclusione dalla selezione, le omissioni: 1) del nome e cognome del/della concorrente; 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare; 3) della sottoscrizione con firma autografa della domanda di partecipazione, da parte del/della concorrente.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e degli/delle esclusi/e, verranno pubblicati, senza ulteriori avvisi, entro il giorno **31 marzo 2017**, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e sarà integrata da uno o più membri esperti.

EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione con domande a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 punti.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 15 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il/la quindicesimo/a candidato/a.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e s.m.i. conseguiranno direttamente l'ammissione alle prove scritte, in quanto esonerati dal sostenere la preselezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| a) titoli di studio e di cultura: | massimo punti 5,00; |
| b) titoli di servizio: | massimo punti 4,00; |
| c) titoli vari: | massimo punti 0,50; |
| d) curriculum professionale: | massimo punti 0,50. |

I criteri specifici per l'attribuzione dei punti all'interno di ogni categoria saranno definiti dalla Commissione Giudicatrice della selezione.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorico-dottrinale, in una prova scritta pratico-attitudinale ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai/concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai/dalle concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che avranno ottenuto, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione delle due prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

La prova orale comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 27/30, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi ognuna con un punteggio massimo di punti 1,50/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27/30 per il colloquio, max 1,50/30 per la prova di Inglese e max 1,50/30 per la prova di Informatica), per un totale massimo di punti 30/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei/delle concorrenti esaminati/e, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza aperta al pubblico dove ha avuto luogo la prova stessa.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei/delle concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30). Nella graduatoria di merito verranno indicati l'eventuale candidato/a avente diritto alla riserva del posto e gli eventuali aventi diritto alle preferenze - La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

1^ Prova scritta teorico-dottrinale: Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli - Elementi di psicologia dello sviluppo - Elementi di psicologia sociale - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti - Privacy e segreto professionale - Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000).

2^ Prova scritta pratico-attitudinale: Legislazione in materia di immigrazione; Legislazione minorile; Principi e fondamenti, metodi e tecniche del Servizio Sociale; Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale; Nozioni di psicologia individuale e sociale e di sociologia.

Prova orale: Colloquio: in aggiunta alle materie delle due prove scritte: Nuovo diritto di famiglia - Adozione e affidamento dei minori - Legislazione nazionale e regionale in materia assistenziale, sanitaria, scolastica - Ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti Locali - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti - Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione).

La prova orale comprende, oltre al colloquio, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i/le concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti/e i/le concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Prova di Preselezione (solo se confermata dalla Commissione Giudicatrice) Sede: Comune di Tarquinia - data: **venerdì 07 aprile 2017 ore 10.00.**

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, verrà resa nota, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso non oltre il giorno **05 aprile 2017**. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n.104/1992 e s.m.i., la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non dovrà sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Prima prova scritta Sede: Comune di Tarquinia – data: **mercoledì 19 aprile 2017 ore 10.00**

Seconda prova scritta Sede: Comune di Tarquinia – data: **giovedì 20 aprile 2017 ore 10.00**

Prova orale Sede: Comune di Tarquinia – data: **giovedì 18 maggio 2017 ore 14.30**, con eventuale prosecuzione nel giorno successivo, dalle ore 14.30.

Per sostenere le prove sopra indicate i/le concorrenti dovranno essere muniti di idoneo e valido documento previsto dalle vigenti norme, attestante l'identità personale.

L'assenza ad una delle suddette prove sarà considerata rinuncia alla selezione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smart-phone o altre strumentazioni multimediali/informatiche. Il suddetto calendario vale come formale convocazione dei/delle candidati/e e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata), delle prove scritte, della valutazione dei titoli e della prova orale, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione tempestiva di elenchi in ordine alfabetico all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che darà evidenza all'applicazione delle sopra citate riserve/preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i vincitori/vincitrici della presente procedura selettiva pubblica.

I/Le vincitori/vincitrici della procedura selettiva saranno invitati/e a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Tarquinia, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo parziale, per n. 18 ore di servizio settimanali. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica del rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i/le vincitori/vincitrici od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti dei/delle vincitori/vincitrici del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa. L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultasse l'esistenza di condanne per taluno dei reati o sanzioni di cui all'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 04 marzo 2014, n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI".

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale, al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa, avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale, utilizzando la graduatoria in questione secondo il principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, si fornisce di seguito l’informativa prevista dall’art.13: - 1. tutti i dati che sono stati richiesti ai/alle candidati/e, e che sono o saranno successivamente comunicati, sono necessari per la presente procedura concorsuale ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l’esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi; - 2. il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d’operazioni, previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa; - 3. a seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni che la legge definisce “sensibili”, in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc...; - 4. i dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali; - 5. ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. vengono di seguito elencati i diritti dell’interessato/a al trattamento: a. ottenere l’accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti; b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Tarquinia che nei confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati; c. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; d. opporsi all’invio di materiale pubblicitario o commerciale: - 6. l’unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Tarquinia. Per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica è espressamente prevista la diffusione dei dati dei/delle candidati/e mediante pubblicazione di elenchi, graduatorie con punteggi all’Albo Pretorio on line e sul sito internet dell’ente, nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”: Bandi di concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

La definizione della presente procedura selettiva pubblica è subordinata alla mancata copertura dei posti attraverso la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i .

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione, all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso. Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso il Settore Gestione Risorse Umane.

Viene richiesta la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami del giorno 31/01/2017, dell’avviso sintetico di indizione della presente procedura.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Antonietta Maneschi – recapito telefonico: 0766 - 849231. Tarquinia, 30 gennaio 2017

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Maneschi