

COMUNE DI BINASCO

PROVINCIA DI MILANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C - SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE.

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 061 del 30/05/2016 “Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2017/2018. Quadro assegnazione dell'organico del personale” modificata con delibera di Giunta Comunale n. 078 del 18/07/2016 e della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 39 del 01/02/2017 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C – Servizio Personale.

Le competenze del profilo professionale sono in prevalenza le seguenti:

- Elaborazione dei dati in funzione della collaborazione alla programmazione del personale;
- Istruttoria di atti necessari per l'elaborazione dei diversi documenti del servizio personale;
- Istruttoria di pratiche amministrative riferite alla disciplina del personale;
- Adempimenti relativi agli stipendi e adempimento di natura previdenziale e assistenziale, conto annuale e relativa relazione, gestione presenze;
- Istruttoria delle deliberazioni e determinazioni in materia di personale.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di richiedere alla risorsa, le mansioni equivalenti previste dalla Categoria C, anche in altro settore /servizio.

Il Trattamento Economico (CCNL biennio economico 2008/2009) è il seguente:

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo: € 19.454,15
- indennità di comparto (per 12 mensilità): € 543,60
- tredicesima mensilità;
- aggiunta di famiglia se dovuta;
- ogni altro emolumento spettante secondo le vigenti disposizioni.

Gli importi suddetti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125.

E' prevista la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme - di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati che alla data di presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

2. **Maggiore età:** 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
3. **Idoneità fisica all'impiego** e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
4. **Titolo di studio:** Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
5. **Godimento dei diritti civili e politici;**
6. **Non avere riportato condanne penali e non essere sottoposto a misure restrittive che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;**
7. **Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/1/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il n. 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

Non possono in ogni caso accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del testo unico approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3.

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e compilata secondo lo schema dell'allegato fac simile di domanda riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle modalità di seguito riportate:

- Presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Binasco sito in Via G. Matteotti c/o Castello Visconteo;
- Spedita a mezzo posta, con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Via G. Matteotti c/o Castello Visconteo – 20082 Binasco (MI);

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre la seguente indicazione: **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”**.

- Per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.binasco@legalmail.it. La domanda inviata via PEC dovrà essere firmata digitalmente. In alternativa, potrà essere inviato il documento scansionato, in formato pdf, recante firma autografa.

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore dodici del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami”. Farà fede la data di acquisizione al Protocollo dell'Ente. Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno oltre il decimo giorno dopo la scadenza.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione – o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative – dovuto ad errata indicazione del recapito fornito o alla mancata o ritardata segnalazione all'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di partecipazione deve dichiarare e autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
- i) di essere idoneo all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- j) la sussistenza di una delle condizioni indicate al successivo art. 4 **“Accertamento della conoscenza di una lingua straniera”** ovvero l'indicazione della lingua straniera, scelta tra Inglese, Francese e Spagnolo, per la quale si intende sostenere l'esame;
- k) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- l) in caso di soggetti portatori di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove scritte, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi;
- m) di accettare, senza riserve alcune, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando e previste dai regolamenti comunali vigenti; di accettare incondizionatamente il rapporto di lavoro oggetto della presente selezione;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, contenente l'indicazione: dei titoli di studio posseduti, con data e luogo del conseguimento e valutazione ottenuta, esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti, dell'ente e del servizio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti, i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire;

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della prova scritta o della prova pratica;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto dall'interessato;
- potranno essere allegati i titoli valutabili, di cui sia stato dichiarato il possesso nella domanda stessa;
- Ricevuta comprovante il versamento di € 10,00 per “Tassa di ammissione al concorso” (Versamento su c.c. postale n. 45856200 oppure su conto corrente bancario IBAN IT69H083863255000000062876 entrambi intestati al Comune di Binasco – Servizio Tesoreria, con la causale “Selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Servizio Personale”);
- Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina come individuati dall'art. 5 DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso, la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima.

ART. 4 - ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA

È necessaria la conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese e Spagnolo.

La conoscenza si riterrà acquisita se la/il candidata/o abbia frequentato un corso di lingua di almeno due anni: o con esame finale o durante il proprio corso di studi di istruzione di secondo grado; ovvero abbia superato un esame di lingua durante il corso di studi universitari. In tutti i predetti casi è richiesta una valutazione di profitto non inferiore a 7/10. La/il candidata/o potrà autocertificare le predette condizioni nella domanda di partecipazione. In mancanza dovrà indicare nella domanda su quale lingua, tra Inglese, Francese e Spagnolo intende sostenere l'esame che si svolgerà con le modalità di accertamento decise dalla Commissione.

ART. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione nell'inosservanza dei termini stabiliti e negli altri casi stabiliti dal presente bando.

Nell'ipotesi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda. L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata all'interessato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e il destinatario dovrà ottemperarvi entro le modalità nella stessa indicate, nel termine massimo di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi alla selezione nel giorno indicato, con documento di identità. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

ART. 6 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione di riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 7 – MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta per titoli ed esami.

La data, l'ora ed il luogo delle prove saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.binasco.mi.it. Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice appositamente costituita. La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta Commissione. **I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento..**

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione per l'accesso alla prova scritta qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse sia superiore a 30 (trenta).

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014 n. 114 non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 05/02/1992 n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inviare entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso e consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso apposito test, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo art. 9 e alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale richiesto.

La commissione esaminatrice, determinerà i contenuti del test, nonché i criteri di correzione, attribuzione dei punteggi e d'idoneità per l'ammissione alla successiva fase del concorso, immediatamente prima dell'inizio della prova medesima, rendendone edotti tutti i concorrenti.

La data, l'ora e il luogo della prova preselettiva saranno resi noti, almeno 15 giorni prima di quello stabilito per il suo svolgimento, attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.binasco.mi.it. e varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione il giorno, all'ora e nel luogo indicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Durante la prova non sarà ammesso consultare testi e appunti scritti di alcun tipo. Non sarà altresì consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

La prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati classificatisi dal primo al ventesimo posto, nonché coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio del ventesimo classificato.

La graduatoria con l'esito della prova preselettiva verrà affissa all'albo pretorio on-line del comune sul sito internet www.comune.binasco.mi.it e varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati.

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Qualora, alla prova preselettiva, candidati si presentino in numero pari o inferiore a 20 (venti), la medesima non verrà effettuata e tutti i concorrenti presenti alla preselezione verranno automaticamente ammessi alla fase successiva del concorso.

ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli è di massimo 10 (dieci) punti. Sono di seguito riportate le categorie di titoli valutabili e la frazione del punteggio massimo che può essere assegnato ad ogni singola categoria:

- Titoli di studio punti 1,5
- Titoli di servizio punti 6
- Curriculum formativo e professionale punti 1
- Titoli vari e culturali punti 1,5

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO:

- punti 1,5 per ogni titolo di studio superiore

TITOLI DI SERVIZIO:

I complessivi 6 punti disponibili sono così attribuiti: servizio prestato (per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni) nella stessa categoria o categoria superiore: punti 0,10; i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, comprovati dal foglio matricolare dello stato di servizio che costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio, sono valutati come al punto precedente.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici.

TITOLI VARI E CULTURALI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

ART. 10 – PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

1^ PROVA:

Prova scritta: consistente in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali
- Disciplina del pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001/CCNL pubblico impiego)

2^ PROVA:

Prova pratica: consistente nella risoluzione di un caso concreto ovvero nella redazione di un atto amministrativo, anche a contenuto deliberativo, avente ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto Amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali
- Disciplina del pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001/CCNL pubblico impiego)

3^ PROVA:

Prova orale: volta ad accertare il livello complessivo di preparazione e maturazione professionale del candidato verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale
- Diritto Amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28/12/2000 n. 445)
- Nozioni elementari di diritto penale con riguardo ai reati contro la P.A.
- Conoscenza di strumenti e applicazioni informatiche: capacità di utilizzo del personal computer

ART. 11 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso. Anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore verranno esclusi.

Nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare dizionari della lingua italiana, testi di leggi e codici, purché non commentati e annotati con giurisprudenza.

Non sarà consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna delle prove precedenti una valutazione di almeno 21/30.

ART. 12 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta viene immediatamente affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Binasco l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

Al termine dell'espletamento della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che viene immediatamente affisso all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale con il relativo punteggio attribuito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 13 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione formula una graduatoria di merito in ordine decrescente sommando, per ciascun candidato il punteggio attribuito per i titoli con quelli riportati nelle prove d'esame: il punteggio delle prove d'esame risulterà dalla somma della media dei voti delle prime due prove cui si sommerà il punteggio riportato nel colloquio finale. Si forniscono inoltre le seguenti precisazioni:

a) che, in caso di parità, verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

b) che in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria diverrà definitiva - previa conclusione della fase relativa all'accertamento dei requisiti prescritti, ovvero dichiarati dal vincitore in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ovvero dichiarati dal vincitore in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione – con la sua approvazione dal parte del responsabile del servizio mediante apposita determinazione.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente entro quindici giorni dalla data della sua approvazione per quindici giorni consecutivi.

Sarà dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente, utilmente classificatosi nella graduatoria, in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed, in generale, di quelli previsti dall'ordinamento per l'accesso ai pubblici impieghi.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per il termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Binasco – salvo espresse proroghe di legge – e potrà essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura di posti - a tempo indeterminato/determinato - vacanti nello stesso profilo professionale al momento dell'approvazione della graduatoria o che si rendessero vacanti successivamente, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. L'ente si riserva altresì l'utilizzo della graduatoria per la copertura di posti vacanti con diverso profilo professionale secondo il principio di equivalenza ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.L. 101/2013.

ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a presentare, nel termine di trenta giorni il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dall'ATS competente per territorio.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso per l'accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio della mansioni e dei compiti connessi al posto.

Nel termine di cui sopra il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme del vigente C.C.N.L. di comparto.

Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata che sarà il Comune di Binasco, entro la data stabilita dal contratto. Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno in cui il vincitore assume il servizio presso la sede assegnata.

Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine stabilito dal contratto medesimo, senza giustificato motivo.

Il vincitore deve sostenere un periodo di prova pari a mesi sei, come stabilito dal C.C.N.L. di comparto.

ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

ART. 16 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO D DELLO SCHEMA DI DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato per estratto nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami", all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Binasco all'indirizzo www.comune.binasco.mi.it.

ART. 17 – AVVERTENZE FINALI

Ogni comunicazione concernente la procedura, sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.binasco.mi.it.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale del Comune di Binasco che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

Per ogni utile informazione, gli interessati potranno contattare il Responsabile del Procedimento Sig.ra Laura Barbantani al n. 02/90578132

Binasco, li 21 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Bruno dott.ssa Anna Maria

AL COMUNE DI BINASCO
Via G. Matteotti – Castello Visconteo

20082 – BINASCO

OGGETTO: Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Categoria giuridica C – Settore Amministrativo – Servizio Personale.

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____ in via
_____ n. _____, C.F. _____
recapito telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Categoria giuridica C – Settore Amministrativo – Servizio Personale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ il _____ ;
- Di essere residente in _____ prov. _____ Via/Corso/Piazza
_____ n. _____ ;
- Di essere cittadino/a italiano/a
ovvero:
 di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____
e di essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 1 del bando (specificare la condizione in cui ci si trova) _____
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero:
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____ ;
- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
ovvero:
 di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
_____;
- Di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo):
_____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con la votazione di _____;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.:

_____;
- Di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere la necessità in relazione al proprio handicap dei seguenti ausili nonché tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali:
_____;
- Di essere a conoscenza della seguente lingua straniera (Inglese o francese o spagnolo) _____
acquisita mediante (indicare una delle opzioni previste nell'art. 4 del bando) _____
con valutazione non inferiore a 7/10;
ovvero di scegliere, per le prove concorsuali, la seguente lingua straniera (Inglese o francese o spagnolo): _____;
- Di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- Di essere in possesso di ulteriori titoli di servizio, di qualificazione professionale e culturali ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria, di cui alla allegata autocertificazione;
- Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza altresì la trattazione dai dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;
- Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative al concorso è il seguente:
COGNOME E NOME _____
Via/Corso/Piazza _____
C.A.P. _____ Città _____ prov. _____

recapito telefonico _____ e mail _____
impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del
recapito stesso;

ALLEGA

Alla presente:

- a) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) Autocertificazione degli ulteriori titoli posseduti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- c) Curriculum vitae;
- d) Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione;
- e) Ricevuta versamento tassa concorso.

Data _____

(Firma per esteso e leggibile) (1)

(1) La firma del candidato non deve essere autenticata ma alla domanda andrà allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.