



**CITTA'
DI CORSICO**

**COMUNE DI CORSICO
(Città Metropolitana di Milano)**

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visti la legge 10 aprile 1991, n. 125, e l'art. 57, comma 1, D.Lgs. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali – personale non dirigente;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Corsico;

Viste:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 121 del 05/07/2016: "Ricognizione ai sensi dell'art. 33 – comma 1 – del D.Lgs. 165/2001, rideterminazione della dotazione organica e approvazione programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2018/2019";
- la deliberazione Giunta Comunale n. 166 del 25.10.2016: "Determinazione in ordine alle assunzioni di personale a tempo indeterminato per l'anno 2016, a seguito del ripristino delle ordinarie procedure di reclutamento in Lombardia";

Dato atto che con nota PEC prot. n. 6556 del 14.11.2016 l'Ente ha attivato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che ha dato esito negativo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 131 del 1° febbraio 2017 con la quale si autorizza l'avvio della procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 4 Agenti di Polizia locale - Categoria "C", di cui 1 posto riservato ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 4 Agenti di Polizia Locale - Categoria C, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, i quali:

“Svolgono attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti. Rivestono le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Prestano servizio armato. Esercitano le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa e sono responsabili del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

INDICAZIONI GENERALI:

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di Agente di Polizia locale, categoria C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ART. 1 - RISERVA DI POSTI:

Ai posti messi a concorso si applica la seguente riserva:

n. 1 posto è riservato ai volontari delle Forze Armate così come previsto dall'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010. Il posto eventualmente non utilizzato per la riserva è attribuito ai non riservatari.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE :

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di un paese membro dell'Unione Europea:
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) titolo di studio: diploma di maturità che consenta l'iscrizione all'università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- d) conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel);
- e) conoscenza dei fondamenti di una delle seguenti lingue: francese, inglese, tedesco, spagnolo;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- g) non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- h) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
- i) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;
- k) non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- l) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Servizio Risorse Umane può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3 - REQUISITI PARTICOLARI:

- a) **patente di guida di categoria B non speciale. Inoltre, essere abilitati alla guida di motocicli con cambio manuale, aventi una potenza massima anche superiore a 35 kW (patente A3 – patente A senza limiti). Le patenti di guida devono essere in corso di validità; le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando;**

- b) disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);**

ART. 4 - REQUISITI SPECIALI PARTICOLARI:

- a) sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- b) normalità del senso cromatico e luminoso;
- c) acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- d) percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 5 - DATA DI SCADENZA:

il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando all' Albo pretorio dell' Ente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale e sul sito Web del Comune di Corsico, e quindi il giorno **15 MARZO 2017**.

ART. 6 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all' Ufficio Protocollo del Comune di Corsico, Via Roma, 18 - 20094 Corsico (Mi) **entro la data del 15 marzo 2017**

Le domande spedite a mezzo posta dovranno recare la seguente dicitura:

Comune di Corsico – Procedura Concorsuale per la copertura di n. 4 posti di Agenti di Polizia Locale (Cat. C) – Domanda di concorso

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all' Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purchè vengano recapitate alla Sede Comunale non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del bando e quindi entro il giorno **20 marzo 2017 alle ore 16.00**. Pertanto le domande pervenute oltre il predetto termine non verranno considerate. Della data di spedizione farà fede il timbro dell' Ufficio Postale accettante e della data di arrivo farà fede la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'arrivo delle domande oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità:

dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Corsico e sottoscritta dal candidato senza autenticazione, deve essere redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute.

Nella domanda di ammissione, alla quale deve essere allegata la fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e preciso recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- e) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui Liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) stato civile ed eventuale numero dei figli;
- g) di avere o non avere riportato condanne penali. In caso affermativo specificare quali;
- h) di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
- j) non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito e dei recapiti;
- l) conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel);
- m) di indicare la lingua prescelta: francese, inglese, tedesco o spagnolo;
- n) l'idoneità fisica all'impiego;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- p) patente di guida di categoria B non speciale. Inoltre, essere abilitati alla guida di motocicli con cambio manuale, aventi una potenza massima anche superiore a 35 kW (patente A3 – patente A senza limiti);**
- q) di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e di condurre tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);**
- r) i servizi prestati;
- s) il possesso di tutti i requisiti speciali particolari;
- t) l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva di legge prevista;**
- u) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati all'art.13 del presente bando);
- v) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Corsico in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae.

Dovrà dichiarare inoltre:

- di impegnarsi a comunicare per iscritto all'Ufficio Concorsi le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Corsico sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corsico;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 alla raccolta dei dati forniti per le finalità di gestione del concorso pubblico ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato alle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA:

Con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane i concorrenti nella cui domanda non sono rilevate anomalie sono ammessi al concorso ovvero sono invitati a regolarizzare la domanda. La regolarizzazione deve essere effettuata, tassativamente prima dell'inizio della procedura concorsuale., nel caso sottoindicato:

- Domanda priva in tutto o in parte di dichiarazioni che il candidato sia tenuto a formulare relative ai requisiti prescritti;

Sono invece causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata produzione della fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità;
- la mancata produzione della fotocopia delle patenti;

E' facoltà dell' Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi.

ART. 9 – PROVA PRESELETTIVA

NEL CASO IN CUI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SIANO SUPERIORI A “50”, l'espletamento delle prove d'esame sarà preceduto da una prova preselettiva consistente in n. 30 test/quiz sulle materie di esame e cultura generale e/o a carattere psico-attitudinale.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo la modalità prescritta ed entro il termine della

scadenza del bando, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati, dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima, dal Servizio Risorse Umane.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. La prova si intende superata al raggiungimento di punti 21/30, fatta salva la verifica di regolarità delle domande presentate.

Con avviso in data 21 MARZO 2017, pubblicato sul sito www.comune.corsico.it - Sezione Concorsi, verranno comunicati ai candidati il calendario dettagliato e la sede della preselezione.

Con successivo avviso in data 28 MARZO 2017, pubblicato sul sito www.comune.corsico.it - Sezione Concorsi, verranno comunicati ai candidati i risultati della preselezione.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune. Eventuali modifiche IMPREVEDIBILI verranno comunicate nelle date sopra stabilite.

ART. 10 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI:

Gli esami consistranno in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il seguente programma:

- Prima prova scritta: consistente in un questionario a risposta sintetica o in una serie di test a risposta obbligata sulle materie d' esame elencate al punto seguente; la commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.
- Seconda prova scritta: redazione di un elaborato scritto consistente in un rapporto o atto amministrativo sulle materie d' esame elencate al punto seguente; la commissione predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiato l' elaborato da svolgere.
- Prova orale: verterà sulle materie d' esame.

MATERIE D' ESAME:

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Codice della strada e suo Regolamento attuativo;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
- Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi;
- Ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 267/2000); Legge 241/1990; D.Lgs, 165/2001;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego.

ART. 11 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

Alla Commissione esaminatrice saranno aggregati, in sede di prova orale gli esperti per la verifica delle conoscenze informatiche di base e dei fondamenti della lingua straniera.

INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI E DETERMINAZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (art. 8, comma II – D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).

TITOLI DI SERVIZIO – punteggio massimo attribuibile: 6

Verranno valutati, per un periodo complessivo non superiore a 2 anni, i servizi prestati con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o coordinato e continuativo presso la Pubblica Amministrazione, in posti di Categoria pari o superiore a quello del posto messo a concorso ovvero i servizi prestati in profilo professionale analogo.

Verranno altresì valutati i periodi prestati con tipologie contrattuali diverse nei quali il servizio sia riconducibile al profilo per cui è indetta la selezione.

Nella valutazione del servizio si terrà conto dei periodi di durata annuale e delle frazioni di anno pari o superiori al semestre. Ai servizi prestati a tempo parziale verrà attribuito un punteggio proporzionale a quello attribuito ad analoghi servizi prestati a tempo pieno.

Il punteggio massimo attribuibile è così ripartito:

- Per ogni anno di servizio, o frazione di anno superiore a 6 mesi, prestato con inquadramento in qualifiche corrispondenti purchè attinenti al posto da ricoprire, **punti 2;**
- Per ogni anno di servizio, o frazione di anno superiore a 6 mesi prestato con inquadramento in qualifiche superiori, **punti 3;**

ART. 12 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

Le prove d'esame si terranno presso la ex Scuola Media Travaglia di via Leonardo da Vinci, n. 5, – Corsico (adiacenze Comando di Polizia Locale), con il seguente calendario:

1^a prova scritta: il giorno 30 MARZO 2017 - ore 9.30;
2^a prova scritta: il giorno 31 MARZO 2017 - ore 9.30;
PROVA ORALE IL GIORNO 6 APRILE 2017 – ORE 9.30

Tali indicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nelle ore indicati. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai candidati, a mezzo mail certificata o non certificata;

Per avere accesso all'aula d' esame, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove scritte secondo quanto sopra specificato.

Con avviso in data **5 APRILE 2017**, pubblicato sul sito www.comune.corsico.it - Sezione Concorsi, verranno comunicati ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte la data e la sede di svolgimento della prova orale.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame, a cui saranno aggiunte le valutazioni dei titoli, con l'osservanza, dei diritti di riserva, e di preferenza a parità di merito.

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Il Servizio Risorse Umane applicherà la riserva di cui all'art.1; le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.lgs 468/97-comma 3, art.12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane Organizzazione e pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune.

La graduatoria di merito ha validità tre anni, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

ART. 14 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI:

Le modalità della selezione sono stabilite: dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 dell'8 aprile 2014; dalla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Regioni - Autonomie locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 i vincitori del concorso verranno inoltre sottoposti ad accertamento sanitario preassuntivo.

L'assunzione dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 comma 3 del D.P.R. 487/94, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a sette anni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Comuni che avranno sottoscritto specifica convenzione con il Comune di Corsico.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Visto il D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato gode del diritto di recesso dal conferimento dei dati che lo riguardano, nonché del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto dal presente bando di mobilità, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Marco FERRARIO – Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L' Ufficio è aperto al pubblico presso la sede di Via V. Monti n. 16 – Corsico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il presente avviso viene diffuso, per il periodo dal **14 FEBBRAIO 2017 al 15 MARZO 2017**, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale e sul sito internet comunale (www.comune.corsico.mi.it).

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio Amministrazione del Personale - via Monti n. 16, Corsico – tel.: 02.44.80. 410 – Fax: 02/45101435 – e.mail personale@comune.corsico.mi.it; a.musto@comune.corsico.mi.it;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

Dalla residenza municipale li 14 febbraio 2017

f.to Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Flavia Ragosta