

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
"Istruttore Direttivo Contabile" categoria D1 - 18 ore settimanali

AL COMUNE DI USSANA  
Piazza Municipio n. 1  
09020 Ussana

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

  L   **SOTTOSCRITT** \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, di cui all'oggetto.

**A tal fine Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità:**

**DICHIARA**

**Cognome:** \_\_\_\_\_ **Nome:** \_\_\_\_\_

**Luogo di nascita** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_

**Data di nascita:** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Documento di riconoscimento:** \_\_\_\_\_ **Numero** \_\_\_\_\_

**Residenza: Via** \_\_\_\_\_ **Città** \_\_\_\_\_ **Cap-** \_\_\_\_\_

**Prov.:** (\_\_\_\_) **Telefono:** \_\_\_\_\_ **cell.** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_

**PEC:** \_\_\_\_\_

**Recapito per le comunicazioni relative al concorso (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):**

\_\_\_\_\_

**(si impegna a comunicare eventuali variazioni successive del recapito riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario).**

1.  di essere cittadino/a italiano/a;  
 di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2.  di godere dei diritti civili e politici;  
 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza (solo per i cittadini dell'Unione Europea);
3.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 (oppure: di non essere iscritto nelle liste elettorali perché: \_\_\_\_\_);  
\_\_\_\_\_  
 (oppure: di essere stato cancellato dalle liste elettorali perché \_\_\_\_\_);  
\_\_\_\_\_

4.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
ovvero:  
 di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
5. per i candidati di sesso maschile:  
 di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
7. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. 3/57;
8. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
9. di essere in possesso del titolo di studio richiesto nel bando di selezione;
10. di essere in possesso della Patente B;
11. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
12. di avere conoscenza scolastica della lingua \_\_\_\_\_ (a scelta fra inglese e francese);
13.  di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

- 
14. di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
15.  per i soggetti portatori di handicap fisico: di essere portatore di handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_
16. Di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dal presente bando di concorso, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio ed a tutti i soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990 e s.m.i. e D.Lgs. n. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di concorsi pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità o soggetto competente ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione; titolare del trattamento è il Comune di Ussana;
17. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. , inserita all'interno del bando di concorso e di autorizzarne il trattamento.
18. indice analitico dei documenti che si allegano:  
a) Ricevuta di versamento di € 10,00, sul c.c.p. 16672099 intestato a: Comune di Ussana – Servizio Tesoreria - quale tassa di ammissione al concorso  
b)  Allegato A  
c)  Curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto)  
d) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(la firma non va autenticata)