



PROT. N. 7730 del 17/01/2017

ALLEGATI:

Vu/1

REP. N. 175/2017

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Salerno;
- VISTA** la Legge 09.05.1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 10.04.1991, n. 125, "azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- VISTA** la Legge 05.02.1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, che detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;
- VISTA** il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 12.03.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato di personale tecnico ed amministrativo presso L'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. n. 4860 del 13.09.2001;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11.02.2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16.01.2003, n. 3";
- VISTO** il Decreto Legislativo 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", art. 65;



- VISTO** il Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246", così come modificato dal decreto legislativo 25/01/2010, n. 5;
- VISTA** la Delibera del 16.11.2006, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha disposto, a carico dei partecipanti, l'obbligo di effettuare un versamento di € 25,00 quale contributo per le spese relative all'organizzazione ed all'espletamento del concorso;
- VISTO** il Decreto Legge 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2008, n. 133, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritti rispettivamente in data 09.08.2000, 13.05.2003, 27.01.2005 e 16.10.2008;
- VISTO** il D.P.C.M. del 06.05.2009, n. 38524 recante "disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini";
- VISTA** la Legge 18.06.2009, n. 69, relativa agli obblighi di pubblicità legale di atti e provvedimenti amministrativi, ed in particolare l'art. 32 "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 30.07.2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici";
- VISTO** il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 agli artt. 24 e 62 dispone che le Amministrazioni Pubbliche, a decorrere dall'1.1.2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici con riserva non superiore al 50% a favore del personale interno, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- VISTO** D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 c. 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- CONSIDERATO** che la riserva prevista dall'art. 1014, comma 14, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, modificato dal D.lgs 24.02.2012, n. 20, è operante parzialmente in quanto dà luogo ad una frazione di posto che questa Amministrazione cumulerà ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali;
- VISTA** la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- VISTO** il Decreto Legislativo 25.05.2016, n. 97 in materia di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n.



190 e del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;

CONSIDERATO che con l'approvazione della "Programmazione e assegnazione di punti organico" nelle riunioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 27 e 29 settembre 2016, si è dato avvio al piano straordinario triennale di reclutamento del personale tecnico e amministrativo;

VISTO il D.D. 18.10.2016, rep. n. 5204/2016 con il quale è stato autorizzato l'utilizzo di n. 0,30 punti organico relativi alla disponibilità 2014 per il personale tecnico amministrativo, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D - posizione economica D/1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, da assegnare al Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" di questo Ateneo, per le attività di analisi dei biomarcatori innovativi per la prevenzione;

VISTA la nota prot. n. 84997 del 26.10.2016, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale è stata attivata, in applicazione dell'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la procedura per la copertura del suddetto posto di categoria D - Area T.T.S.E.D., da assegnare al Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" di questo Ateneo;

VISTA nota prot. n. 85001 del 26.10.2016, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità di comparto in attuazione dell'art. 57 del CCNL Comparto Università 2006/2009 e dell'art. 30 le D.Lgs 165/2001- per la copertura del suddetto posto di categoria D - Area T.T.S.E.D.;

VISTO il Decreto Direttoriale 01.12.2016, rep. n. 6479/2016 con il quale la suddetta procedura di mobilità viene dichiarata deserta in quanto, alla scadenza della stessa (28.11.2016), non è pervenuta nessuna domanda di partecipazione.

CONSIDERATO che dal Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuta risposta alla nota sopraindicata circa lo stato di personale da assegnare per il fabbisogno di professionalità segnalato da questo Ateneo;

DECORSI i termini stabiliti dall'art. 34 bis, comma 4), del decreto legislativo 165/01;

VISTO l'art. 1, comma 1, del Decreto Legge 30.12.2016, n. 244, che proroga al 31.12.2017 l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che non vi sono idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e relative alla professionalità richiesta anche secondo un criterio di equivalenza;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria per l'assunzione di 1 unità di Categoria D - posizione economica D/1;

DECRETA

Articolo 1

Numero e tipologia del posto

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Categoria D - posizione economica D/1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati,



con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" di questo Ateneo, per le attività di analisi dei biomarcatori innovativi per la prevenzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso di in uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Medicina e Chirurgia o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Biologia/ ex Scienze Biologiche. Sono inoltre richieste la conseguita specializzazione in Biochimica Clinica o equivalenti e l'abilitazione alla professione di Biologo.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
L'equipollenza e idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità dovrà risultare anche per i titoli conseguiti dai cittadini italiani all'estero.
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985);
- f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti:



1. possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei Contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 45 Decreto Legislativo 03.02.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 1, comma 61 L. 622/96.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Art. 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso (All. A), deve essere indirizzata all'Ufficio Reclutamento e Organico Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, n. 132 - 84084 Fisciano (SA) - e dovrà pervenire entro il 30° giorno che decorre dal giorno successivo la data di pubblicazione dell'avviso del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi, secondo le seguenti modalità alternative:

- per via telematica tramite posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica: ammicent@pec.unisa.it. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata entro il termine perentorio delle ore 23,59 - ora italiana - del 30° giorno che decorre dal giorno successivo la data di pubblicazione dell'avviso del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi. Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo. Al messaggio dovrà essere allegata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato pdf.
- Consegnate a mano presso l'Ufficio Reclutamento e Organico personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno - via Giovanni Paolo II, 132 - Fisciano (SA), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro il termine perentorio del 30° giorno che decorre dal giorno successivo la data di pubblicazione dell'avviso, del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di accettazione di questo Ateneo.



- **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato, a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Non saranno considerate e verranno pertanto escluse domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quelle sopra indicate.

Ai sensi dell'art.3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 06.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art.2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di Pec è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 268.

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione. Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere indicata con chiarezza la specifica del concorso: domanda concorso pubblico categoria D - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, da assegnare al Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".

Nell'invio della domanda tramite posta elettronica certificata i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio, più gli allegati, non dovranno pesare complessivamente più di dieci megabyte. L'eventuale disagio nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disagi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;**
- b) data e luogo di nascita;**
- c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;**
- e) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;**
- f) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3: la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso la quale è stato conseguito;**
- g) di aver conseguito la specializzazione in Biochimica Clinica o equivalenti;**
- h) l'abilitazione alla professione di Biologo;**
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino all'anno 1985);**
- l) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;**
- m) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;**



- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- o) possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 7 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (posseduti alla data di scadenza del presente bando);
- p) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Le domande, redatte in conformità dell'allegato schema "A", dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

I candidati dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di € 25,00, a favore di questa Università sul conto corrente UniCredit codice IBAN IT 4800200876210000400000330 - Tesoreria dell'Università di Salerno, indicando sulla causale dello stesso bollettino "Contributo partecipazione concorso pubblico cat. D/1 Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana", quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso stesso.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi del Regolamento di questo Ateneo citato nelle premesse e della vigente normativa.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

I criteri di valutazione delle prove saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali.



**Art. 5
Titoli valutabili**

Sulla base dei documenti prodotti dai candidati e dei criteri previamente individuati, la Commissione giudicatrice, conformemente a quanto previsto dall'art. 8, 2° comma, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, procederà alla valutazione dei titoli, attribuendo complessivamente un punteggio non superiore a 10/30 o equivalente (30/90). I titoli valutabili, purché strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso e il relativo punteggio, sono i seguenti:

1. Documentata esperienza di lavoro in un laboratorio di analisi cliniche;
2. Documentata esperienza di almeno due anni nei campi della biologia o oncologia molecolare e della citofluorimetria, preferibilmente in un laboratorio estero.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione di merito devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema di cui all'allegato B) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate e le eventuali copie allegate.

I titoli presentati devono consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice. Pertanto, le suddette dichiarazioni devono contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per la valutazione.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati a qualsiasi titolo presso questa o altra Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

**Art. 6
Prove d'esame**

Le prove d'esame, indirizzate a verificare le conoscenze e le capacità riconducibili alle competenze proprie di un esperto da inserire nei laboratori, consisteranno in due prove scritte e in una prova orale sui seguenti argomenti:

PRIMA PROVA SCRITTA:

- Il significato delle analisi dei biomarcatori per la prevenzione;

SECONDA PROVA SCRITTA:

- Le più comuni tecnologie impiegate per le analisi cliniche di laboratorio.

PROVA ORALE:

- Discussione delle esperienze nell'esecuzione delle analisi cliniche di laboratorio;
- Verifica della conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento allo specifico linguaggio tecnico inerente le analisi cliniche di laboratorio;
- Conoscenza degli applicativi informatici più in uso.



Mediante pubblicazione nel sito web di questo Ateneo: <http://www.unisa.it>, alla pagina concorsi e selezioni, "Concorsi per il personale tecnico-amministrativo", verrà data comunicazione dell'ora, del giorno e della sede in cui avranno luogo le prove scritte.

La pubblicazione avverrà almeno quindici (15) giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione, sono quindi tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame ivi indicata.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia, pena la non ammissione alle prove.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove scritte una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà almeno venti (20) giorni prima dell'espletamento della prova stessa. Contestualmente sarà data comunicazione del voto riportato dai candidati nelle prove scritte e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione attraverso forme preselettive attuate mediante la somministrazione di test a risposta multipla.

In tal caso, mediante pubblicazione nel sito <http://www.unisa.it>, alla pagina concorsi e selezioni, "concorsi per il personale tecnico-amministrativo", verrà data comunicazione almeno 15 giorni prima (15), dell'ora, del giorno e della sede in cui si terrà la prova preselettiva.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nell'ora e nel giorno previsti presso la sede della prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità.

Il punteggio riportato nella predetta preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati collocati nella graduatoria entro i primi 50 posti. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione.

Ai sensi dell'art. 20 – comma 2 –bis – della Legge 05.02.1992, n. 104, indicato in premessa, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva le persone portatrici di handicap affette da invalidità uguale o superiore all'80%.



Art. 7

Titoli di preferenza e precedenza

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, già dichiarati nell'istanza di partecipazione al concorso, dovranno far pervenire, entro il termine di quindici giorni (15) decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata, in carta semplice. Tale documentazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga entro il termine suindicato, all'Università degli Studi di Salerno, Area Risorse Umane – Reclutamento e Organico Personale Tecnico- Amministrativo, via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA).

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e titoli di preferenza, la precedenza è determinata dalla minore età.

Art. 8

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenzae previste dall'art. 7 del presente bando. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base della votazione complessiva che è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame. La votazione complessiva delle prove



d'esame è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove scritte e della votazione ottenuta nella prova orale.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, salvo proroghe disposte ex lege, avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo, e sul sito web di questo Ateneo: <http://www.unisa.it>, alla pagina concorsi e selezioni, "Concorsi per il personale tecnico-amministrativo".

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare tale graduatoria, nei termini di legge, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9

Assunzione in servizio

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria D - posizione economica D1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno.

Il periodo di prova avrà una durata di tre mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore del concorso dovrà rendere, altresì, su apposito modello predisposto dal Competente Ufficio, una dichiarazione sostitutiva su fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, inoltre, dovrà sottoscrivere una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, salvo quanto disposto dall'art. 18 - comma 8 - del C.C.N.L. - Comparto Università, stipulato in data 9.8.2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 D.L.vo n. 165/2001

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. 07.08.1990, n. 241, di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione giudicatrice è il Capo dell'Ufficio Reclutamento e Organico del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**Art. 12
Pubblicità**

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”. Il testo integrale

sarà reso noto mediante pubblicazione all’Albo Ufficiale di Ateneo, e sul sito web di questo Ateneo: <http://www.unisa.it>, alla pagina concorsi e selezioni, “Concorsi per il personale tecnico-amministrativo”.

**Art. 13
Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento per l’accesso all’impiego a tempo indeterminato nell’Università degli Studi di Salerno, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Fisciano,

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Attilio RIGGIO**



ALLEGATO A

Schema esemplificativo della domanda

Ai Direttore Generale
Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132
84084 Fisciano (SA)

Il/La.....sottoscritto/a nome cognome
..... C.F.;

chiede di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Categoria D – posizione economica D/1 - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, da assegnare al Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" dell'Università degli Studi di Salerno.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 445/2000)

Dichiara

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- a) di essere nato/a... ila.....(Prov.);
- b) di risiedere in..... Prov.....) via n..... telefono fisso telefono cellulare
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di altro paese dell'Unione Europea) o comunque di uno dei requisiti previsti all'art. 3 lettera b) del presente bando.....;
- d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino membro dell'Unione Europea);
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov.....); in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.
- g) In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc.) e di procedimenti penali pendenti.....;
- h) di essere in possesso così come previsto dall'art. 2 "Requisiti di ammissione", del presente bando di concorso, di uno dei seguenti titoli:
Diploma di laurea Vecchio Ordinamento in, conseguito presso l'Università di....., rilasciato in data..... con la votazione di



Amministrazione

Laurea Specialistica in appartenente alla classe conseguita presso l'Università di , in data con la votazione di

Laurea Magistrale in appartenente alla classe conseguita presso l'Università di , in data con la votazione di

- i) di essere in possesso (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero) del decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data, con n. (o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo);
- j) di essere in possesso della specializzazione in Biochimica Clinica e/o conseguita
- k) Di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di Biologo, conseguita
- l) per quanto riguarda gli obblighi militari/ servizio civile/ servizio civile nazionale, di essere nella (per i nati fino all'anno 1985) seguente posizione :
- m) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- n) di aver/di non aver (depenare una delle due condizioni) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) T.U. approvato con D.P.R. 10.1.57, n. 3 per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- p) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 8 del bando di concorso:
- q) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L.104/92 (come risulta da allegata certificazione)
- r) di avere effettuato il versamento di € 25,00 a favore dell'Università di Salerno sul conto corrente UniCredit codice IBAN IT 4800200876210000400000330 - Tesoreria dell'Università di Salerno, indicando sulla causale dello stesso bollettino " Contributo partecipazione concorso pubblico cat. D/.....", quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso stesso, **di cui si allega copia della ricevuta.**

Il/la sottoscritt... elegge, ai fini del concorso, il proprio domicilio in:

Via.....n.....

Città.....provincia.....cap..... Telefono fisso

.....Telefono cellulare

indirizzo posta elettronica posta PEC

..... impegnandosi a comunicare

tempestivamente ogni eventuale variazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara di essere a conoscenza che nell'invio della domanda tramite posta elettronica certificata i file allegati al messaggio devono essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non devono pesare complessivamente più di 10 mega-bite e che l'eventuale disguido nel recapito di pec determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Dichiara inoltre di essere consapevole che l'Università degli Studi di Salerno può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.L.g.s. 196/2003, art. 189).

Data

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Con riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D - posizione economica D/1 - Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, da assegnare al Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" dell'Università degli Studi di Salerno, pubblicato sulla G.U. n.- 4^ Serie Speciale - del

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov. il

e residente in

Via

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, di cui all'art. 5 del bando di concorso e che le copie allegate sono conformi all'originale:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

data

Il dichiarante

.....

NB: allegare copia del documento di riconoscimento valido