

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 01 UNITA' CATEGORIA IMPIEGATO PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO SPECIALIZZATO IN SISTEMI INFORMATICI E FONIA" 6° LIVELLO DEL C.C.N.L. SETTORE GAS-ACQUA.**

**MANSIONE LAVORATIVA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

In esecuzione della deliberazione del CdA n. 89 del 04.11.2016 è indetta una selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 01 unità con mansioni di "tecnico specializzato in sistemi informatici e fonia" livello 6° ccnl unico settore GasAcqua.

Profilo professionale "Tecnico sistemi informatici e fonia"

La presente selezione pubblica ha lo scopo di reclutare una figura che abbia una comprovata esperienza nel ruolo di responsabile della gestione dei sistemi informatici e della fonia della società. Tale figura dovrà occuparsi di:

- Gestione Server Windows 2012 R2 e dei relativi servizi: Active Directory, Group policies, DNS, DHCP, ecc;
- Creazione, gestione ed implementazione di Server Infrastrutturali su piattaforma Microsoft Windows 2008, 2012 o successivi;
- Manutenzione ed aggiornamento programmato (sistema operativo e SW applicativi) di tutte le postazioni di lavoro aziendali con sistemi operativi Microsoft Windows 7, 10 o successivi;
- Assistenza tecnica di primo e secondo livello su tutte le postazioni di lavoro aziendali con sistema operativo Windows 7, 10 o successivi;
- installazione e preparazione di nuove postazioni di lavoro utenti, ovvero: installazione e configurazione sistemi operativi Microsoft Windows o Apple OS, installazione e configurazione pacchetti applicativi (Microsoft Office 2013/365, Adobe Acrobat, ...), configurazione dei client di posta più diffusi (Microsoft Outlook, Thunderbird, ...), installazione periferiche (stampanti, scanner ...)
- Gestione e monitoraggio dei dispositivi di stampa e/o acquisizione;
- Gestione dei sistemi di posta elettronica basati su Microsoft Office 365;
- Gestione e configurazione sistema antivirus centralizzato "Symantec Endpoint Protection SBE";
- Gestione e configurazione sistema backup locale/cloud "Acronis Backup Cloud";
- Gestione e manutenzione Firewall MikroTik;
- Gestione e manutenzione NAS Qnap;
- Gestione e manutenzione centrale telefonica Wildix ed apparati di fonia VoIP;
- Manutenzione ordinaria ed aggiornamento SW aziendali (Protocollo Halley, Gestione Flotte, ecc.);
- Manutenzione generale e gestione sala CED;
- Monitoraggio e gestione di base Server Unix ospitato presso terzi;
- Gestione e delle reti aziendali LAN e/o Wi-Fi, ovvero: individuazione problematiche di rete, configurazione dispositivi di rete (switch, modem, access point, ecc.), creazione e gestione tunnel VPN;
- Progettazione e configurazione nuove reti locali o reti Wi-Fi;
- Elaborazione e gestione contenuti del sito web aziendale su piattaforma Joomla!;

- Applicare eventuali normative in ambito di sicurezza aziendale e rispetto della privacy;
- Supportare consulenti o fornitori nella configurazione di apparecchiature collegate alla rete LAN (sistema timbrature, sistema di videosorveglianza, ecc.);
- Supportare la dirigenza in fase di scelta di nuove soluzioni software o nella programmazione delle attività di sviluppo correttivo ed evolutivo del SW gestionale;
- Supportare la dirigenza in fase di scelta di nuovi dispositivi informatici da acquistare;
- Supportare la dirigenza in fase di scelta di servizi o prodotti in ambito di fonia e connettività fissa o mobile;

Alla predetta figura sarà attribuito il livello 6° ed il relativo trattamento economico previsto dal C.C.N.L. unico GasAcqua e dalla contrattazione decentrata in essere presso la Società, nonché ogni altro beneficio ed indennità di legge, contingenza, tredicesima e quattordicesima mensilità, quota di famiglia e relativa maggiorazione, se spettante.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione del presente avviso tutti i cittadini che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, posseggono i requisiti sotto indicati:

- a) diploma di scuola secondaria superiore;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di una S.p.a. a capitale interamente pubblico;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- g) possedere l'idoneità psico-fisica per svolgere le funzioni attinenti al posto messo a concorso;

La AUSINO S.p.a. Servizi Idrici Integrati si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire alla AUSINO S.p.a. Servizi Idrici Integrati - Via Alfonso Balzico n. 46 - 84013 Cava de' Tirreni (Sa) entro le ore 13:00 del giorno 24 febbraio 2017 apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo un fac-simile allegato al presente bando e disponibile sul sito Internet [www.ausino.it](http://www.ausino.it).

Le domande, che dovranno necessariamente **pervenire** entro il termine sopra indicato, potranno essere consegnate a mano oppure spedite a mezzo servizio postale e/o agenzie autorizzate. In ogni

caso, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della AUSINO S.p.a. Servizi Idrici Integrati addetto al ricevimento.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte della AUSINO S.p.a. Servizi Idrici Integrati della domanda di partecipazione da cui risulti che la stessa è pervenuta nei tempi sopra indicati.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (con equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di una S.p.a. a capitale interamente pubblico;
- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- il titolo di studio posseduto (specificando Istituto, data del rilascio e punteggio conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano);
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del CAP) e il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alle selezioni.

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, copia del bonifico bancario per un importo di € 30,00 (trenta/00) intestato ad Ausino SpA Servizi idrici integrati al seguente iban IT 35 L 03015 03200 000003325786 con causale: partecipazione selezione servizi informatici.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, inserite all'interno della domanda di partecipazione saranno sottoscritte secondo quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000, allegando copia del documento di riconoscimento.

Non saranno prese in esame le domande che per qualsiasi ragione, causa o titolo saranno pervenute in ritardo. Ai fini della validità dell'invio nei termini della domanda, fa fede la data di arrivo presso la società Ausino SpA.

L'Ausino S.p.A. è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito, ivi inclusi la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiareranno di essere in possesso dei requisiti richiesti e di acconsentire al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.lgs.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura di selezione verrà espletata con le seguenti modalità:

### **Punteggio massimo attribuibile 100 punti**

- a) Preliminarmente la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati. Il punteggio riportato nella valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione delle prove d'esame a mezzo pubblicazione sul sito internet della società. Ai titoli sarà attribuito, applicando i seguenti criteri, il punteggio massimo di 25 (venticinque) punti:

Esperienza almeno quinquennale in:

- **Client Administration** - (Massimo punteggio attribuibile punti 2 (due))
  - consolidata esperienza di installazione e preparazione di postazioni di lavoro utenti e di SW e pacchetti applicativi
    - Installazione e configurazione sistemi operativi Windows e Apple OS
    - Installazione e configurazione pacchetti applicativi (Office, Acrobat, ...)
    - Configurazione dei client di posta più diffusi (Outlook, Thunderbird, ...)
    - Installazione periferiche (stampanti, scanner ...)
  
- **Server Administration** - (Massimo punteggio attribuibile punti 3 (tre))

- Capacità di creazione, gestione, implementazione di Server Infrastrutturali su piattaforma Microsoft Windows 2003, 2008, 2012
    - o Servizi di Rete: DNS, DHCP
    - o Sistemi di autenticazione
    - o Active Directory (gestione siti, gestione group policy, ...)
  - Gestione di sistemi di Posta Elettronica (basati su MS Exchange e/o Office 365)
    - o Installazione e configurazione
    - o Manutenzione e troubleshooting
  - Gestione dei ruoli e dei servizi
- **Networking** - (Massimo punteggio attribuibile punti 3 (tre))
- conoscenza degli elementi di networking
    - o protocolli di rete e servizi
    - o configurazione dispositivi di rete (switch, modem, router, DSL, firewall, print server, access point, ...)
    - o creazione e gestione tunnel VPN
    - o conoscenza nozioni di cablaggio strutturato (RJ45, cat5/6...)
- **Web** - (Massimo punteggio attribuibile punti 3 (tre))
- elaborazione e gestione dei contenuti, sviluppo e restyling di siti web (in particolare conoscenza di Joomla! PHP, MySQL, HTML, CSS)

Esperienza almeno biennale in:

- **Sicurezza** - (Massimo punteggio attribuibile punti 2 (due))
- conoscenza di dispositivi e applicativi per la sicurezza delle infrastrutture
    - o Firewall
    - o Sistemi/software di backup
    - o Sistemi Antivirus/Antispam centralizzati

Esperienza almeno annuale in:

- **Fonia** - (Massimo punteggio attribuibile punti 4 (quattro))
- gestione di base centrali telefoniche ed apparati di fonia VoIP

*Il possesso di tali titoli dovrà essere dimostrato con la produzione di apposita certificazione rilasciata da Ente Pubblico e/o da Azienda pubblica o privata che ha gestito i servizi in questione, ovvero da documentazione relativa all'attività professionale privata che dimostri l'esercizio delle attività sopra richiamate;*

- Attestazioni professionali o partecipazione a corsi di formazione attinenti la selezione - Massimo punteggio attribuibile punti 3 (tre)
- Possesso di esperienza professionale nei servizi da gestire, conseguita presso enti pubblici, società pubbliche e/o private; Massimo punteggio attribuibile punti 5 (cinque)

Il possesso di tali titoli dovrà essere dimostrato con la produzione di apposita certificazione rilasciata da Ente e/o Società e/o Scuola abilitata alla formazione, e/o da idonea documentazione da cui si evinca il possesso dei titoli/esperienza da valutare;

- b) La prova teorico-pratica verterà su un "test" di quaranta domande a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato, secondo discrezione della commissione esaminatrice, sulle attività, sopra descritte, di cui la figura da assumere dovrà occuparsi.

Alla prova sarà attribuito il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti. La prova teorico-pratica sarà considerata superata con l'attribuzione di un punteggio pari ad almeno 25 (venticinque) punti. Tale punteggio consentirà l'accesso al colloquio individuale. Il mancato superamento della prova scritta sarà considerato elemento di esclusione dall'iter di selezione. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio individuale sarà reso noto con affissione nella bacheca aziendale e con pubblicazione sul sito dell'Ente [www.ausino.it](http://www.ausino.it). Ai candidati che non avranno superato la prova non verrà data, pertanto, alcuna ulteriore comunicazione.

- c) La prova orale consiste in un colloquio che verterà su argomenti attinenti i servizi da gestire, la normativa sulla tutela della privacy e la normativa di cui alla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro. Alla prova sarà attribuito il punteggio massimo di 35 (trentacinque) punti. La prova scritta sarà considerata superata con l'attribuzione di un punteggio pari ad almeno 25 (venticinque) punti. A conclusione dell'ultima prova si formerà la graduatoria finale, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole prove e nell'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli posseduti dai candidati. La graduatoria finale sarà resa nota sul sito internet della Società [www.ausino.it](http://www.ausino.it). A parità di punteggio finale, in casi di ex aequo ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si terrà conto della minore età anagrafica.

Le date, gli orari e la sede delle prove di selezione saranno resi noti mediante affissione alla bacheca aziendale e pubblicazione sul sito internet [www.ausino.it](http://www.ausino.it).

Le predette date saranno rese note non prima del 01 aprile 2017

Tali comunicazioni sono da intendersi a tutti gli effetti di legge come convocazione legale alle prove di cui trattasi, pertanto, i candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non si presenteranno alla data e all'ora indicate nella convocazione per la prova di selezione, saranno esclusi dalla selezione.

### **Società di selezione e Commissione Esaminatrice.**

L'espletamento della selezione è affidato a Società Esterna, specializzata in ricerca e selezione del personale che provvederà all'espletamento dell'intero iter selettivo.

La verifica delle domande, la somministrazione e la valutazione della prova scritta, l'espletamento del colloquio individuale e la redazione della graduatoria finale rientrano nella competenza della Società di Selezione.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da personale qualificato.

Il giudizio della Commissione Esaminatrice è discrezionale ed inappellabile; le riunioni della Commissione Esaminatrice non sono pubbliche.

## **VISITA MEDICA**

Il candidato idoneo in graduatoria, verrà sottoposto a visita medica prima dell'eventuale assunzione, al fine di accertare la sua idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per la figura professionale oggetto di selezione.

In caso di giudizio (inappellabile) di inidoneità o idoneità con prescrizioni il candidato verrà automaticamente escluso dalla graduatoria con provvedimento motivato.

## **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Prima dell'assunzione in servizio ed entro 7 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza salvo giustificato motivo, il vincitore della selezione dovrà presentare in carta semplice, a propria scelta ed in alternativa, o l'autocertificazione o la documentazione in originale/copia autenticata, relativa ai dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'AUSINO S.p.a. Servizi Idrici Integrati procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato che renderà dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verrà cancellato dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Nel medesimo termine di 7 giorni, previsto per la presentazione della documentazione, l'interessato dovrà, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità, e assumere effettivo servizio.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dal vigente contratto collettivo di lavoro.

AUSINO S.p.A.  
Servizi Idrici Integrati  
Cava de' Tirreni - Salerno

Prot. **0001004** del 23-01-2017  
in Interno Ore 15:09:24

MHL

Il Resp. Ufficio del Personale  
F/to dott. Roberto Senatore

