



ALBO PRETORIO n° 127 DEL 23/02/2017

ALLEGATO "A"

**COPERTURA N. 1 POSTO VACANTE NEL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO - OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS - OPERATORE MACCHINE COMPLESSE - CAT. B3 - CONTRATTO PART-TIME 24 H./SETT. A TEMPO INDETERMINATO.-**

--ooOoo--

### IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione di G.C. n. 25 del 26/04/2016, con la quale si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica e all'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2016-18;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 51 del 15/11/2016, con la quale è stato assegnato al sottoscritto la competenza a espletare le procedure per la copertura del posto in epigrafe, e si sono adottati gli indirizzi e determinazioni conseguenti;
- Vista la propria determina N. R.G. 58 del 13/02/2017;
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Vista la L. n. 125 del 10 aprile 1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e dato atto che nello svolgimento del concorso di cui al presente bando sarà adottata ogni opportuna misura per garantire la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come approvato con le deliberazioni di G.C. n. 150 del 09.04.1998 e n. 102 del 27.04.1999;
- Dato atto che è stata effettuata la comunicazione di cui all'art. 34-bis D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001;
- Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001;

### DISPONE

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time orizzontale (24 ore settimanali), di n. 1 unità nel settore Tecnico-Manutentivo; Profilo professionale: Operaio Specializzato - Autista Scuolabus - Operatore Macchine Complesse; Cat. B3 secondo il vigente C.C.N.L. del settore Regioni - AA. LL.

Sede di lavoro è la Casa Comunale di Colle Sannita.

Per il posto messo a concorso è previsto il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo lordo: € 13.166,06 per tredici mensilità;
- Indennità di comparto € 426,96 per tredici mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- Trattamento accessorio da attribuirsi nei casi, modalità e misure previste dai contratti nazionali e decentrati in vigore.

Il trattamento economico sarà comunque determinato in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente pro-tempore.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **A) Requisiti per l'ammissione:**

##### Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli altri Paesi dell'Unione Europea: in tal caso, il concorrente dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
2. Età non inferiore ai diciotto anni;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto, secondo la declaratoria allegata sub A al CCNL del 31.03.1999, e le altre disposizioni vigenti in materia: l'Amministrazione sottoporrà comunque a visita medica il vincitore del concorso in base al D. Lgs. 81/2008;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi delle norme e dei CCNL vigenti in materia;
6. Non aver subito condanne o provvedimenti penali che comunque ostino alla costituzione del pubblico impiego, e non avere in corso misure cautelari o di prevenzione che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
7. Per i concorrenti che vi sono soggetti (maschi nati entro il 31.12.1985), posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

##### Requisiti particolari per il posto a concorso:

1. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di II grado (ex Scuola media superiore);
2. Patenti di guida "C" e "D", con relativa Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) per il trasporto sia di cose sia di persone.

I titoli di studio e le patenti conseguiti all'estero saranno considerati validi soltanto se legalmente equiparati; a tal fine, alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione l'equiparazione del titolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **B) Modalità e termini per la presentazione della domanda:**

Gli interessati devono presentare domanda in carta semplice, scritta in lingua italiana, secondo lo schema allegato al presente bando; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda va indirizzata al Comune di Colle Sannita, Piazza Flora - 82024 COLLE SANNITA (BN).

Nella domanda, a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Cognome e nome (per le donne coniugate va indicato il cognome da nubile), nonché codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- L'attuale residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altro Paese della U.E. (in tal caso, il concorrente dovrà dichiarare espressamente di possedere i requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- Il possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al posto, specificando la votazione conseguita, l'anno di conseguimento e, ove sia necessario, il provvedimento di legge che lo dichiara equipollente o equiparato a quello richiesto dal bando;
- Le eventuali condanne penali riportate, e gli eventuali procedimenti penali, ovvero misure cautelari o di prevenzione in corso (dichiarazione da rendere anche se negativa);
- La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Gli eventuali provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere anche se negativa);
- Per i concorrenti che vi sono soggetti, la posizione riguardo agli obblighi di leva;
- L'idoneità fisica al servizio;
- Il possesso di eventuali titoli valutabili ai fini del punteggio, come specificato al successivo punto D);
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994;
- Il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale recapito diverso dalla residenza, presso i quali si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso: in mancanza, dette comunicazioni verranno comunque inviate nel luogo di residenza anagrafica, con esonero del Comune da ogni responsabilità per la mancata ricezione;
- L'espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. 196/03;
- Di aver preso visione del bando di concorso oggetto della domanda, nonché degli atti amministrativi nello stesso richiamati, e di accettare incondizionatamente tutto quanto in essi previsto;
- Per i portatori di handicap, gli ausili necessari per la partecipazione al concorso e gli eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Alla domanda dovranno essere allegati, in carta semplice:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 50,00, effettuato sul C.C.P. n. 11636826, intestato al Comune di Colle Sannita - Servizio di Tesoreria;
- i titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini del punteggio;
- curriculum formativo-professionale, contenente soltanto dichiarazioni formalmente documentabili, sottoscritto dal candidato;

- ogni documentazione ritenuta idonea a comprovare il possesso degli eventuali titoli valutabili ai fini del punteggio (quale, a titolo esemplificativo: attestati di servizio presso Pubbliche Amministrazioni; attestati di frequenza di corsi, seminari ecc.; abilitazione all'esercizio della professione; e così via), nonché di quelli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio. La documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica. In alternativa, il possesso di tali titoli potrà essere autocertificato nella domanda: in tal caso, farà fede esclusivamente quanto espressamente dichiarato, fatta salva la facoltà della Commissione, a proprio insindacabile giudizio, di non valutare i titoli sui quali le informazioni fornite saranno ritenute incomplete.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati, e di richiedere comunque al concorrente dichiarato vincitore, prima dell'assunzione, la documentazione in originale o in copia autentica relativa a quanto dichiarato; il concorrente che abbia dichiarato fatti o qualità non conformi alla documentazione acquisita in sede di controllo è escluso dalla graduatoria del concorso, fatte salve le ulteriori conseguenze civili e penali.

La busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso e gli eventuali allegati, dovrà recare il nome, cognome e indirizzo del candidato, e la dicitura "**Domanda per il concorso pubblico per n. 1 posto vacante nel settore Tecnico – Manutentivo - Cat. B3**"; essa dovrà essere inviata al Comune di Colle Sannita, Piazza G. Flora, 9 - 82024 COLLE SANNITA (BN), esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., ovvero tramite PEC all'indirizzo: [comune.collesannita@pec.it](mailto:comune.collesannita@pec.it), o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00). Saranno considerate valide soltanto le domande pervenute entro e non oltre il termine perentorio di *trenta giorni* dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale; pertanto, anche nel caso di spedizione a mezzo servizio postale, saranno escluse le domande non pervenute entro tale termine.

In ogni caso, l'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o ritardato arrivo della domanda, da qualsiasi causa determinato, incluso il fatto di terzi, il caso fortuito e la forza maggiore.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso di tutti i requisiti sopra indicati;
- il mancato invio della domanda entro il termine, ovvero il mancato arrivo della stessa - anche se spedita nei termini - entro il termine perentorio del giorno precedente quello stabilito per la prima prova scritta;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- la mancata acclusione alla domanda del bollettino di pagamento della tassa di concorso.

### **C) Programma e diario d'esame e modalità di svolgimento delle prove:**

Gli esami consisteranno in:

**PROVA SCRITTA** - Tema o serie di quesiti a risposta sintetica in una o più delle seguenti materie: Prevenzione, igiene e sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008); Codice della strada (D. Lgs. 258/1992) e norme di attuazione; Funzionamento degli automezzi; Tecniche di manutenzione delle strade, dei servizi a rete, del

verde e degli immobili; Nozioni di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000).

**PROVA PRATICA** - Conduzione di uno o più automezzi; esecuzione di lavori manuali ricompresi tra le mansioni dovute in caso di assunzione.

**PROVA ORALE** - Colloquio sugli argomenti oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- Diritto pubblico e amministrativo - Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione - Rapporto di impiego pubblico negli Enti locali - Lingua straniera (inglese) - Elementi di informatica sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la cui conoscenza sarà accertata anche mediante prova pratica.

I concorrenti ai quali non sarà stata comunicata preventivamente l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi direttamente, senza ulteriori comunicazioni e muniti di valido documento di riconoscimento, presso il Comune di Colle Sannita alla Piazza Flora, 9, nelle seguenti giornate:

- 4 Maggio 2017 alle ore 9,00 per prova scritta;
- 5 Maggio 2017 alle ore 9,00 per prova pratica.

L'Amministrazione comunale si riserva tuttavia la facoltà di modificare il giorno e l'ora delle prove, ovvero la sede delle medesime, dandone tempestiva comunicazione agli interessati con i mezzi di legge.

Il presente avviso ha valore di diario delle prove scritte ad ogni effetto di legge.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o telegramma, con l'indicazione del giorno e dell'ora stabiliti per la prova orale, almeno venti giorni prima di tale data.

#### **D) Valutazione dei titoli e delle prove:**

La Commissione giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato la votazione minima di 21/30 per ciascuna prova scritta. La prova orale si intende superata con la votazione minima di 21/30. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima di procedere alla correzione degli elaborati.

#### **Valutazione dei titoli**

Il punteggio riservato ai titoli sarà attribuito come segue:

- a) *titolo di studio* necessario per partecipare alla selezione (fino a 4 punti):
  - *diploma di Scuola Secondaria di II grado (ex Scuola Media Superiore):*

- da 60 a 65/100:	punti 1
- da 66 a 75/100:	“ 2
- da 76 a 90/100:	“ 3
- da 91 a 100/100 (inclusa eventuale lode):	“ 4

Per i titoli di studio espressi in sessantesimi (o con altro sistema di votazione) verrà effettuata la conversione in centesimi mediante proporzione (es.: un voto di 40/60 equivale a 67/100, secondo la formula  $40 : 60 = x : 100$ , per cui  $x = 66,6$ , che si arrotonda all'unità superiore).

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio ulteriori o superiori a quelli sopra indicati; tali titoli potranno essere valutati tra i titoli vari e culturali.

b) titoli di servizio per rapporto di lavoro prestato presso una Pubblica Amministrazione, con qualsiasi tipologia contrattuale (fino a 4 punti):

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così costituiti:
  - a) Servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
    - a 1. stessa qualifica o superiore punti 0,25
    - a 2. in qualifica inferiore punti 0,15
  - b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni);
    - b 1. stessa qualifica o superiore punti 0,20
    - b 2. in qualifica inferiore punti 0,10
  - c) Servizi militare:  
in applicazione dell'art. 22, comma 7, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate dei Carabinieri, sono valutati come segue:
    - Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifici (precedente lettera a.1);
    - Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizi non specifico (precedente lettera b.1).
2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.
3. I servizi con orario ridotto valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

c) titoli vari (fino a 1 punto):  
saranno valutati, a discrezione della Commissione, i titoli di studio o di qualificazione professionale e le abilitazioni non classificabili nelle precedenti categorie, purché formalmente documentate e attinenti al posto messo a concorso, quali: partecipazione -anche come relatore o docente- a corsi formativi, seminari, congressi, convegni, nonché gli incarichi di insegnamento presso Enti pubblici.

d) curriculum professionale (fino a 1 punto):  
saranno valutate, a discrezione della Commissione, le attività professionali e di studio formalmente documentabili, non valutate già nelle altre categorie e attinenti al posto messo a concorso.

### **E) Formazione graduatoria e nomina del vincitore**

Al termine delle prove orali la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito. La posizione di ciascun candidato nella graduatoria sarà data dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna prova d'esame e nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio si procederà all'applicazione delle precedenza e preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94; a parità di ogni altra condizione sarà data precedenza al candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c. 9 del D. Lgs. 191/98.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del sottoscritto e pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, e rimarrà efficace per un termine di tre anni dall'approvazione, salvo diversa previsione delle norme vigenti pro-tempore.

Il concorrente posizionatosi al primo posto della graduatoria sarà dichiarato vincitore del concorso, e dovrà produrre all'Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla ricezione della relativa richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, nonché gli altri documenti prescritti dalle leggi vigenti.

In subordine al positivo esito dell'esame dei documenti presentati, il vincitore verrà invitato ad assumere servizio nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, come pure la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e la mancata assunzione in servizio, comportano la decadenza del diritto all'assunzione.

### **F) Altre informazioni**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, come pure di sospendere o non dar corso all'assunzione, anche ad avvenuta conclusione della procedura concorsuale, segnatamente in caso di sopravvenute disposizioni normative, ovvero di provvedimenti giurisdizionali.

Costituisce in ogni modo condizione risolutiva espressa del contratto di lavoro, anche se già sottoscritto e in corso di esecuzione, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme e agli atti amministrativi richiamati in premessa, nonché alle altre norme di Legge e Regolamento vigenti in materia.

Per ogni ulteriore informazione relativa al presente bando è possibile rivolgersi al Comune di Colle Sannita (tel. 0824/931500) nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00; Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 3 e seguenti della L. 241/90, è il Sig. Luigi Moffa.

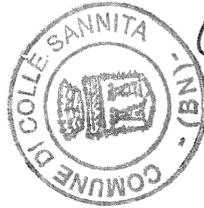
Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Colle Sannita per le finalità di gestione della procedura concorsuale, e saranno conservati e trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati, e l'autorizzazione al trattamento dei medesimi, è indispensabile per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa. A tal fine l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/03, al quale si rinvia. Titolare del

trattamento è il legale rappresentante del Comune di Colle Sannita, Dott. Giorgio Carlo Nista.

Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso presso il T.A.R. Campania - Sezione di Napoli, entro e non oltre sessanta giorni dalla data di pubblicazione del relativo estratto sulla Gazzetta Ufficiale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro e non oltre centoventi giorni decorrenti dal medesimo termine.  
Colle Sannita, lì 23 Febbraio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ayy. Ottavio Cosentini



*Ottavio Cosentini*

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Colle Sannita  
Piazza Flora, 9  
**82024 COLLE SANNITA (BN)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
C.F.: \_\_\_\_\_, con la presente

**CHIEDE**

A codesta rispettabile Amministrazione di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time orizzontale (24 ore settimanali), di n. 1 unità nel settore Tecnico-Manutentivo; Profilo professionale: Operaio Specializzato - Autista Scuolabus - Operatore Macchine Complesse; Cat. B3 .

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: del seguente Stato membro della Comunità Europea: \_\_\_\_\_ e di possedere i requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (ove sia necessario: e dichiarato equipollente a quello

richiesto dal bando dal seguente provvedimento di legge:  
\_\_\_\_\_);

➤ di essere in possesso della patente di guida "C" e "D", con relativa Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) per il trasporto sia di cose sia di persone, in corso di validità, conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

➤ di aver riportato le seguenti condanne penali, e/ di avere i seguenti procedimenti penali, ovvero misure cautelari o di prevenzione in corso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

➤ di essere/non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

➤ (per i concorrenti che vi sono soggetti) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:  
\_\_\_\_\_;

➤ di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni connesse al posto a concorso;

➤ di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini del punteggio:  
\_\_\_\_\_;

➤ di essere in possesso dei seguenti titoli che comportano che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994: \_\_\_\_\_;

➤ di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso oggetto della domanda presso il seguente recapito: Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_;

➤ di autorizzare espressamente la raccolta e il trattamento dei dati personali finalizzati alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, inclusa la del rapporto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 196/03;

- di avere necessità, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili per la partecipazione al concorso e/o dei seguenti tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di aver preso visione del bando di concorso oggetto della domanda, nonché degli atti amministrativi nello stesso richiamati, e di accettare incondizionatamente tutto quanto in essi previsto.

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità, nonché i seguenti documenti:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_