



Comune di Poggiridenti

Provincia di Sondrio



SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 07 del 09.02.2017

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, Cat C, Posizione Economica C1 ai sensi del vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali.

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove, sono disciplinati dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 16.12.2009 e ss.mm.ii.), dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, dal D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto concerne le preferenze a parità di merito si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.L. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 2 - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al rapporto di impiego sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea unitamente ai requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 e ss.mm.ii:
 - o godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità psico-fisica all'impiego in relazione all'attività specifica di agente di polizia locale.
Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.
In particolare è necessario che i candidati abbiano i seguenti requisiti previsti dalla Deliberazione C.R. Lombardia n. V/1264 del 29.11.1994: normalità del senso cromatico e luminoso, acutezza visiva non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno, percezione della voce sussurrata a m 6 da ciascun orecchio.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina, in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali o di procedimenti penali in corso relativi ad uno o più reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.;
- non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
 - titolo di reato;
 - attualità o meno del comportamento negativo;
 - tipo ed entità della pena inflitta;
 - mansioni relative al posto da ricoprire.
- essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 n. 65 per conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna con pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici) ;
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Il candidato, dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto, l'istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalla competente autorità da allegare alla domanda di partecipazione.
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i soggetti all'obbligo di leva).
- essere in possesso di patente di guida categoria B.
- assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma; poiché il servizio presso il Comune di Poggiridenti prevede l'eventuale uso delle armi, coloro che hanno prestato servizio civile non potranno partecipare alla selezione - ai sensi dell'art. 636, comma 1, del

d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 - salvo che abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del citato d. lgs. n. 66/2010;

ART. 3 - TASSA

L'iscrizione alla selezione comporta il versamento della somma di € 5,00 da corrispondere al Comune con le seguenti modalità alternative:

- mediante versamento diretto presso qualunque filiale del Tesorerie Comunale Banca Popolare di Sondrio ;
- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Poggiridenti – Iban: IT15D0569611000000007085X04;

specificando nella causale "tassa di ammissione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Agente Polizia Locale”.

ART. 4 -CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione debitamente sottoscritta corredata dalla documentazione richiesta, redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Poggiridenti, Ufficio Protocollo – Via San Fedele 52 – 23020 – Poggiridenti (SO). Le domande dovranno pervenire al Comune di Poggiridenti (SO) con le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Poggiridenti - Ufficio Protocollo – Via San Fedele 52 – 23020 Poggiridenti (SO);
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo pec: protocollo.poggiridenti@cert.provincia.so.it del Comune di Poggiridenti. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo P.E.C. e, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla.

La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità, dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica -4° Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inviate a mezzo del servizio postale (tramite Raccomandata AR), farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio accettante; in ogni caso le stesse dovranno pervenire all'Ente entro 07 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, nonché il recapito cui andranno inviate le eventuali comunicazioni, il recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia - indulto - condono o perdono giudiziale) ovvero l'assenza di condanne penali; eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza degli stessi e di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione;
- f) il titolo di studio richiesto: Diploma di maturità di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto, l'istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio;
- g) l'idoneità psico-fisica al servizio;
- h) la posizione inerente gli obblighi militari;

- i) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 n. 65 per conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna con pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando;
- l) indicazione della lingua straniera per sostenere il colloquio nell'esame orale a scelta del candidato tra inglese, francese o tedesco;
- m) essere in possesso di patente di guida categoria B;
- n) assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma; poiché il servizio presso il Comune di Poggiridenti prevede l'eventuale uso delle armi, coloro che hanno prestato servizio civile non potranno partecipare alla selezione - ai sensi dell'art. 636, comma 1, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 - salvo che abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del citato d. lgs. n. 66/2010.
- o) l'autorizzazione a favore del Comune di Poggiridenti per il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/1996;

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

E' concessa la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti, quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, entro il termine richiesto. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento di € 5,00 (cinque/00) comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica;

ART. 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento e funzioni della polizia locale, secondo la legislazione nazionale e della Regione Lombardia;
- codice della strada e relativo regolamento;
- elementi fondamentali sull'ordinamento delle autonomie locali D.Lgs. n. 267/2000 – parte prima;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alla polizia giudiziaria;
- legislazione in materia di applicazione delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla legge 24.11.1981 n. 689 e successive modifiche ed integrazioni;
- legislazione nazionale e della Regione Lombardia in materia di commercio e fiere, pubblici esercizi con particolare riguardo ai relativi provvedimenti sanzionatori;
- competenze di polizia locale in materia di edilizia, urbanistica e tutela dell'ambiente;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso alla documentazione amministrativa.

Prima prova scritta:

Domande a risposta scritta o soluzioni di quesiti o stesura di un elaborato relativo alle materie d'esame.

Seconda prova scritta:

Consisterà in un elaborato scritto o nella redazione/compilazione di un atto relativo alle materie d'esame.

Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che non avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. E' facoltà della commissione giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla prima prova scritta, esclusivamente di quei candidati che abbiano raggiunto nella seconda prova scritta il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi gli elaborati relativi alla prima prova scritta possono non essere valutati, a discrezione della commissione, qualora nella seconda prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno utilizzare testi di quale tipo né testi di leggi e di regolamenti né supporti informatici di qualunque tipo.

PROVA ORALE:

Il colloquio individuale verterà sull'approfondimento delle materie del programma d'esame nonché sull'accertamento della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato indicata nella domanda di partecipazione (inglese, francese, tedesco);
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

- 1^a prova scritta: **martedì 11 aprile 2017 alle ore 09.00** presso la palestra comunale - Via Masoni 22 – 23020 Poggiridenti;
- 2^a prova scritta: **martedì 11 aprile 2017, alle ore 14.30** presso la palestra comunale - Via Masoni 22 – 23020 Poggiridenti;
- prova orale: **venerdì 14 aprile 2017 alle ore 09.00** presso la sede municipale in Via San Fedele 52 – 23020 Poggiridenti.

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciari in ordine alla partecipazione alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, l'ammissione alla prova orale nonché eventuali modifiche del luogo e del calendario delle prove, verranno pubblicati all'Albo on-line dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comunepoggiridenti.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A ciascuna prova d'esame verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Le prove verranno valutate dalla Commissione d'esame sulla base dei seguenti parametri in relazione alla tipologia di prova d'esame:

- capacità espositiva: forma espositiva e correttezza sintattico-logica;
- capacità di sintesi: appropriato e pertinente uso della terminologia;

- conoscenza della materia: pertinenza normativa e corretto riferimento al contesto;
- correttezza formale e sostanziale.

ART. 8 - NOMINA VINCITORE E GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario-Amministrativo sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di merito si osserveranno le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii. La votazione complessiva è determinata sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio orale. La graduatoria di merito - pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Poggiridenti e sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione bandi di concorso - rimane efficace secondo la normativa vigente pro-tempore e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della seguente selezione. Nel periodo di efficacia la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato anche parziale. Dalla data della citata pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato, dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C., ad assumere servizio. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. In caso di rinuncia al posto o di decadenza della nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

ART.10 - ACCERTAMENTO DEI TITOLI DICHIARATI E DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà il vincitore a presentare, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, pena la decadenza dall'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

ART. 11 - VERIFICHE SANITARIE

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina, in base alla normativa vigente.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 testo vigente, Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario-Amministrativo del Comune di Poggiridenti – Dott. Jonny BORDONI al quale gli interessati possono rivolgersi per qualsiasi informazione - tel. n. 0342 380842.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione per esigenze di servizio e/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta. L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del predetto decreto, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Poggiridenti – Via San Fedele n. 52 – 23020 Poggiridenti (SO);
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
- in relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Poggiridenti (SO) e nel sito internet del Comune di Poggiridenti www.comunepoggiridenti.gov.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Poggiridenti, 09 febbraio 2017

Il Resp.del Servizio Eco.-Fin.-Amm.
(F.to Dott. Jonny BORDONI)

Allegato:

- Domanda di partecipazione.