



COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE (BS)

UFFICIO TECNICO

Piazza Mazzini 8 "Palazzo Bocca" 25020 Capriano del Colle (BS) Tel. 030.9747319 - Fax 030.9747384
C.F. & P.IVA. 00852940170 Zamboni geom. Maurizio tecnico1@comune.capriano.bs.it

Prot.2826

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE – TECNICO" CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il responsabile dell'area tecnica

In esecuzione della determina n° 95 del 13/12/2016 rettificata con la DT- n. 1 in data 13/01/2017 ad oggetto: "Indizione concorso, per esami, per la copertura di n.1 posto con contratto a tempo pieno ed interminato di categoria C – Posizione economica C1, profilo professionale istruttore-tecnico – approvazione bando di concorso".

Richiamato:

- *I vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti locali;*
- *Il D.Lgs. 30 marzo 2001, numero 165, "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
- *La delibera di giunta comunale n° 11 del 05.02.2015 avente per oggetto: "approvazione del programma di fabbisogni del personale triennio 2015-2016-2017;*
- *Il DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;*

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di un posto con contratto a tempo pieno e indeterminato di istruttore-tecnico, categoria C, posizione economica C1.

PARTE I – NORME GENERALI ED ADEMPIENTI

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1984, n. 174, i cittadini degli stati membri dell'unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- ✓ *Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;*
- ✓ *Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;*
- ✓ *Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove.*

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non avere un'età inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima;

d) essere in possesso del diploma di geometra (i diplomi di laurea non si ritengono in alcun caso assorbenti il titolo di studio richiesto; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente).

e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'eventuale riabilitazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti ad un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del "testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato" – D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

g) essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve pervenire a questo comune entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami- della selezione di cui al presente bando.

La presentazione della domanda deve avvenire **a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R. da spedire entro l'ultimo giorno utile.**

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando.

Le domande possono essere presentate, oltre che con la suddetta modalità, anche direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato e cioè: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00** oppure a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO- all'indirizzo: comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF;

La busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione e i documenti, deve riportare il **NOMINATIVO DEL MITTENTE E LA DICITURA "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER LA SELEZIONE PUBBLICA N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-TECNICO"**.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'amministrazione entro il termine stabilito.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la disposizione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E MEZZI DI COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, e deve essere sottoscritta dal candidato, con valore di autocertificazione (ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.)

Nella domanda, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dal DPR 445/2000, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda.

Il candidato deve indicare nella domanda, il recapito a cui chiede siano inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione, indicando: indirizzo completo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica.

L'avvenuto invio di comunicazioni per posta elettronica sono provati dalla relativa ricevuta.

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Il responsabile della selezione di cui al presente bando può richiedere al candidato, nei casi lo ritenga opportuno ed in particolare modo per le comunicazioni telefoniche, una conferma dell'avvenuta comunicazione, che può essere inviata anche per posta elettronica.

ART.4 – GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E AMMISSIONE CON RISERVA

Il responsabile della selezione provvede ad esaminare le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione ai fini del giudizio di ammissibilità e a comunicare l'esclusione ai candidati interessati, specificandone la relativa motivazione ed i termini di impugnativa. I candidati esclusi che intendano presentare ricorso sono comunque tenuti a partecipare alle prove selettive.

Salvo il caso di esplicita esclusione, tutti i candidati che presentano regolare domanda sono da ritenersi automaticamente ammessi alla selezione.

Sono altresì ammessi con riserva, i candidati esclusi che abbiano presentato o che abbiano dichiarato l'intenzione di presentare ricorso rispetto al provvedimento di esclusione.

E' fatta comunque salva la possibilità per l'amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate.

In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione della selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di partecipazione vanno obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1. La fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in corso di validità.*
- 2. Dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità, del possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente bando, tra cui il titolo di studio richiesto.*
- 3. Il proprio curriculum debitamente firmato.*
- 4. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove.*

*Per l'iscrizione alla selezione è previsto il pagamento della tassa di € 10,33 , a parziale rimborso delle spese concorsuali. Il versamento avente la causale "tassa di concorso" dovrà essere effettuato a favore della **tesoreria comunale presso UBI BANCO BRESCIA Via Morari Capriano del Colle;***

La mancanza del versamento è causa di esclusione dal concorso. Alla domanda dovrà essere allegata apposita ricevuta del pagamento della tassa.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro del comparto regioni – autonomie locali:

- ✓ Stipendio tabellare (ripartito su 12 mensilità), come fissato dai vigenti CCNL;*
- ✓ Tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;*
- ✓ Indennità accessorie contrattuali previste e dovute per legge;*
- ✓ Indennità di comparto (ripartito su 12 mensilità);*

lo stipendio e le indennità si intendono al lordo delle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali a sensi di legge.

ART. 7 – GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato il cui punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Gli atti concorsuali saranno approvati con determinazione del responsabile dell'area tecnica.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio del comune per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Mediante la pubblicazione all'albo pretorio della graduatoria definitiva il comune assolve l'obbligo di comunicazione ai candidati, attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

ART.8 – ASSUNZIONE

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito.

Il rapporto di lavoro sarà costruito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto regioni-autonomie locali.

L'amministrazione comunale potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il medico competente ai sensi della D.Lgs 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.

L'assunzione prevede un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di ulteriori mesi sei, al termine del quale, con esito positivo, il vincitore consegue la conferma dell'assunzione, mentre in caso di esito negativo del detto periodo di prova, il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato. In tal caso l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'assunzione di altri concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 “codice in materia di protezione dei dati personali” i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici competenti del comune di Capriano d/Colle per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D.Lgs n. 135/99. Il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Rogno, titolare del trattamento.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Nello stesso tempo il comune avrà la facoltà di non assumere le figure professionali in graduatoria qualora avesse provveduto diversamente ivi compreso quanto disposto all'art. 34 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non previsto dal presente bando e dallo statuto comunale valgono le norme di cui al P.D.R. 09.05.1994, n.487 “regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” – e successive modificazioni.

Copia integrale del bando è pubblicata all'albo pretorio e sul sito del comune

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'ufficio Tecnico comunale o all'ufficio di Segreteria Tel 0309747319 interno 6, indirizzo e-mail: tecnico1@comune.capriano.bs.it;

PARTE II – PROVE D'ESAME
ART. 11 – MATERIE D'ESAME

Il presente concorso pubblico si compone di due prove scritte e di una prova orale.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Alle prove scritte saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Nel corso dell'espletamento delle prove scritte, non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere.

La selezione intende verificare il possesso di conoscenze complete ed approfondite, unite alle personali capacità, connesse alla professione di istruttore amministrativo-tecnico.

Conoscenza di cultura generale a carattere giuridico:

- ✓ *Nozioni di diritto costituzionale;*
- ✓ *Nozioni di diritto amministrativo;*
- ✓ *Legislazione in materia di enti locali con particolare riferimento all'ordinamento comunale (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. – TUEL);*
- ✓ *Conoscenze sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi;*
- ✓ *Conoscenze sulla normativa in materia di tutela alla privacy (D.Lgs. 196/2003);*
- ✓ *Appalti di opere pubbliche e di forniture beni e servizi con particolare riferimento al comune;*
- ✓ *Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica;*
- ✓ *Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di proprietà;*
- ✓ *Mappe catastali e destinazione urbanistica delle aree;*
- ✓ *Nozioni in materia di ambiente, escavazione, viabilità, tutela dei beni ambientali ed architettonici;*
- ✓ *Nozione in materia di sicurezza dei cantieri;*
- ✓ *Conoscenza dei principali applicativi informatici per l'ufficio tecnico*

Il candidato deve assicurarsi di prendere a riferimento il testo delle norme vigenti alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

ART. 12 – TIPOLOGIA DELLE PROVE

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova orale.

1^ PROVA SCRITTA

La 1^ prova scritta sarà effettuata, a scelta della commissione giudicatrice, tra le seguenti modalità: tema e/o quiz e/o tests e/o domande a risposta sintetica e verteranno sugli argomenti posti all'art.11 del presente bando.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Essa consiste nella relazione di un elaborato tecnico-amministrativo attinente le materie di seguito elencate:

- ✓ *Ordinamento degli enti locali (decreto legislativo n. 267 del 18/08/2008 – L. n. 241/1990 – D.P.R. n.445/2000);*
- ✓ *Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento alle fonti, atti e provvedimenti, patologia dell'atto amministrativo);*
- ✓ *Lavori pubblici;*
- ✓ *Urbanistica ed edilizia;*
- ✓ *Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;*
- ✓ *Contabilità dei lavori;*
- ✓ *Rappresentazioni tecnico grafiche;*
- ✓ *Normativa antinfortunistica ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);*

la durata delle prove scritte sarà stabilita dalla commissione esaminatrice.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale, alla quale saranno ammessi solamente i candidati che abbiano proficuamente superato entrambe le prove scritte, consisterà in un colloquio individuale e verterà su tutte le materie di esame di cui all'art. 11 del presente bando.

Inoltre la prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal concorrente fra inglese, francese e spagnolo e di nozioni teoriche e pratiche di informatica.

Il punteggio a disposizione della commissione giudicatrice per la valutazione della prova orale è di 30 punti. La prova orale, che si svolgerà in luogo aperto al pubblico, si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prova, comporta l'esclusione del candidato.

ART. 14 – CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove scritte sarà il seguente:

1^ prova scritta: 10/05/2017 ore 9,00

2^ prova scritta: 11/05/2017 ore 9,00

PROVA ORALE : MARTEDI' 30 MAGGIO 2017 ore 9,00

*La sede di svolgimento delle prove scritte sarà presso la sede municipale **P.zza Mazzini 8 Capriano del Colle “sala cantinone”**;*

I candidati non riceveranno, pertanto, comunicazione alcuna.

La pubblicazione del presente bando indicante il diario delle prove scritte costituisce formale convocazione alle prove stesse ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati che non avranno ricevuto tempestiva e personale comunicazione di non ammissione al concorso, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso all'indirizzo, data ed orario, come sopra indicati, muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla data e ora indicata, comporterà automaticamente l'esclusione dal seguente concorso.

*La commissione, ultimata la valutazione delle prove scritte, provvederà a dare comunicazione agli interessati delle risultanze delle stesse, nonché ad invitare gli aventi titolo a sostenere la **PROVA ORALE** mediante preavviso di **almeno 10 (dieci) giorni**.*

Ai fini delle comunicazioni di cui sopra farà fede la data del timbro di partenza.

La comunicazione di cui sopra, sarà inviata alla residenza o domicilio/recapito indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso.

Eventuali variazioni delle date e degli orari, saranno note tramite pubblicazione dell'albo pretorio e proprio sito istituzionale www.comune.capriano.bs.it

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : GEOM. MAURIZIO ZAMBONI

Capriano del colle, 13/03/2017

**IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
(Zamboni geom.Maurizio)**

(schema di domanda di ammissione al concorso)
Esente da bollo (ai sensi della L. 23/08/1988 n.370)

Spett.le
Comune di Capriano del colle (BS)
Piazza Mazzini, 8
25020 Capriano del colle (BS)

Il/la sottoscritto/a _____

Residente a _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per N. 1 posto di categoria C – Posizione economica C1, profilo professionale “istruttore amministrativo-tecnico” con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di essere nato/a a _____ il _____;
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero indicare il possesso di altra cittadinanza);
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione);
4. Di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere dichiarato/a decaduto/a da un impiego (ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
5. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti in corso);
6. Di essere fisicamente idoneo/a all’espletamento della mansione da svolgere;
7. Di essere in possesso del seguente titolo di studio corrispondente a quanto richiesto dal bando: _____
Conseguito presso _____
Nell’anno _____ con votazione _____ / _____;
8. Di godere dei diritti civili e politici;
9. Di avere effettuato in data _____ il versamento di € 10,33 (di cui si allega copia);
10. Di essere di stato civile: _____;
11. Di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
12. Di indicare il seguente ed esatto recapito attraverso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione: _____

13. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire all’ufficio protocollo di codesto comune e riconoscere che il comune di Capriano del colle non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardo postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;
14. Di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di concorso, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
15. (eventuale) di vantare titoli di precedenza o di preferenza nella graduatoria, per le motivazioni seguenti: _____;
16. Di allegare, a pena di esclusione, il proprio curriculum debitamente firmato;
17. Di allegare fotocopia della carta d’identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.
18. Di voler sostenere la prova di lingua straniera di _____

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n° 196.

_____, lì _____

(Firma)