

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA , A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “- CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA. (Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta comunale n. 155 del 06/10/2016 di approvazione, tra l'altro, dell'avvio della procedura di reclutamento personale per la copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo - Cat. C posizione economica C 1. a tempo pieno e indeterminato;

Vista la determinazione Dirigenziale n. 72 del 07/10/2016 R.G. 395 di approvazione dell'avviso di mobilità per la copertura del posto oggetto del presente bando;

Vista la determinazione dirigenziale n. 5 del 16/01/2017 R.G. n. 12 che approva la graduatoria finale del procedimento di mobilità;

ESPERITA , altresì, con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34/bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 7 del 17/01/2017, avente per oggetto *“Modifica Dotazione organica - approvazione Piano triennale fabbisogno del personale 2017-2019”*;

Visto il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento Comunale per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

Visto il D.Leg.vo 267/2000

Visto il D.Leg.vo 165/2001

Vista la Legge 104/1992

Visto il D.Leg.vo 66/2010

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di UNA unità di personale con profilo di “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “ – Area Amministrativa – (Ufficio Anagrafe- Stato Civile - Elettorale) Cat. giuridica C - posizione economica C1 , CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali

La graduatoria verrà utilizzata rispettando l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei.

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri Enti per la durata di 7 anni dalla stipula del contratto di lavoro.

Il presente bando di selezione per la formazione di una graduatoria per assunzione di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “ **costituisce lex specialis** e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Cittadinanza italiana. Per la tipologia delle funzioni di controllo, di elaborazione ed esecuzione dei provvedimenti autorizzativi e coercitivi inerenti al posto, non può prescindersi dal possesso del presente requisito. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 DPCM 174/94:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) Età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione.

C) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a concorso. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

D) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

E) Di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge.

F) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

G) Inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

H) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di accesso devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e precedenza dovrà essere dimostrato con idonea certificazione da presentarsi entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio.

PORTATORI DI HANDICAP:

La persona portatore di handicap sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di maturità o Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purchè il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, ai sensi del decreto legislativo 27.1 . 1992 n° 1 15, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica C1 e pertanto:

Stipendio Annuo iniziale € 19.454,16

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 - PREFERENZA e PRECEDENZA

Operano, ove applicabili, le norme di cui alla L. 537/93, al D. Lgs. 12/05/1995, n. 196 come modificato dall'art. 18 del D. Lgs. 8/5/2001 n. 215, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e dei volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale ed alla L. n. 574/80 art. 40 a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm..

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

d) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U..

e) possesso della patente di guida Cat. B, in corso di validità

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 15,00 da effettuarsi :

- sul c/c postale n. 13054739 intestato al Comune di Corsano - Servizio Tesoreria,
- sul c/c bancario della banca MONTE DEI PASCHI DI SIENA Sede di Alessano (LE) Via Bari IBAN : IT 52 H 01030 79410 000001234078 Intestato a COMUNE DI CORSANO - SERVIZIO TESORERIA

con indicazione nella causale "**CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C.(Anagrafe- S.C. - Elett.)**" “ **La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda. La tassa non è rimborsabile.**

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso e sottoscritta dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire (a pena di esclusione) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora il trentesimo giorno scada in un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al giorno successivo.

La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente **www.comune.corsano.le.it** nella sezione bandi-avvisi e concorsi.

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:
Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Corsano , nei seguenti giorni :

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00**
- **lunedì e mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30.**

Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;

b) A mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al **Comune di Corsano – Ufficio Protocollo – Viale della Libertà 73033 Corsano (LE)**. A tal fine **farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante, e quindi le domande dovranno pervenire **inderogabilmente** entro il termine di **gg 5** dalla scadenza del termine di presentazione delle domande sopra indicato. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

c) A mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.corsano@pec.rupar.puglia.it ;

Sul retro della busta contenente la domanda presentata o inviata e nell'oggetto dell'invio della domanda trasmessa con PEC, indicare la seguente indicazione :

DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C (Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale)

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. **Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione solo da casella di posta certificata.**

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al bando allegato A), i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale, lo stato civile e numero dei figli, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale ed eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata), fax;
- Di aver compiuto 18 anni di età;
- Di possedere la cittadinanza italiana. Tale dichiarazione non è richiesta per i soggetti appartenenti alla Unione Europea ;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato
- Eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale; **la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;**

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di una lingua straniera (indicare quale tra quelle dei Paesi della UE);
- Servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni in posti di profilo analogo a quello messo a concorso;
- Possesso di titoli di studio e di qualificazione professionale eventualmente posseduti e ritenuti utili ai fini della valutazione;
- Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà comunicare e specificare, entro 3 giorni dalla conoscenza dell'eventuale prova preselettiva nonché dell'eventuale data delle prove successive, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Dovrà essere allegata alla domanda a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinata, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28. 12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Il titolo di studio, richiesto per la partecipazione al concorso, i titoli di servizio, ed eventuali altri titoli che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale. Tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili dal candidato ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Detti titoli saranno valutati fra i

titoli vari . Dovrà essere allegata autocertificazione attestante l'avvenuta prestazione del servizio militare, ovvero la propria posizione nei confronti degli obblighi militari.

2. Il curriculum professionale : per curriculum professionale s'intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che, a giudizio della Commissione, siano giustificative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo (esperienze lavorative affrontate, frequenza a corsi con valutazione finale, ecc...).

La sua presentazione è facoltativa. Deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate. Nel caso di presentazione, deve essere sottoscritto.

3. Per le persone portatrici di handicap : certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4, Legge n. 104/92, in apposita busta idoneamente chiusa.

4. Fotocopia della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;

5. Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità;

La domanda ed i documenti allegati espressamente richiesti dal bando o prodotti volontariamente non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370.

I documenti allegati alla domanda possono essere prodotti in originale ovvero in semplice copia fotostatica corredata da una dichiarazione sostitutiva di notorietà, in carta semplice, datata e firmata, del seguente tenore letterale:

“Il sottoscritto..... consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti sono conformi agli originali”.

La dichiarazione sostitutiva, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ATTENZIONE:

I DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA NON SARANNO RESTITUITI.

L'ammissione al concorso sarà decisa con determinazione del Responsabile del Servizio.

I concorrenti esclusi saranno informati a mezzo servizio postale o via e-mail.

Art. 8 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o comunque rechino inesattezze o vizi di forma.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' ALL'IMPIEGO

L'Amministrazione richiederà al vincitore visita medica di controllo, presso il Servizio dell'Azienda Usl territorialmente competente, tesa a verificare il possesso della idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. Il candidato che, pur avendo superato le prove selettive, non risulti possedere i requisiti di cui sopra verrà rimosso dalla graduatoria.

ART. 10 - ESCLUSIONE

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancanza dei requisiti specifici richiesti e la dichiarazione, relativa al titolo di studio posseduto, non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso, comportano l'esclusione del candidato dalle prove concorsuali.

Costituirà motivo di esclusione anche la domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Servizio Personale, pubblicherà sul sito internet del Comune di Corsano (www.comune.corsano.le.it) l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà i candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

L'accertamento di una condanna, passata in giudicato, per delitti che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere, comporta l'esclusione, in qualunque momento.

ART. 11 - PROVA PRE-SELETTIVA

Ai fini dell'efficiente ed efficace organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 50, i candidati saranno sottoposti ad una preselezione la cui data verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.corsano.le.it entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda e non verrà effettuata alcuna altra comunicazione. Nell'avviso saranno indicati luogo e orario della prova pre-selettiva.

La preselezione consisterà in un test scritto costituito da un numero di domande-quiz con 3 ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. Il candidato deve indicare la risposta corretta.

Il tempo massimo che sarà attribuito per la formulazione di tutte le risposte è pari a quaranta minuti.

Il candidato dovrà rimanere nell'aula della preselezione per tutta la durata della stessa.

Saranno ammessi alla prova scritta di cui all'art. 12 i primi venti candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione.

Le materie della preselezione sono le stesse della prova scritta e orale, nonché lo svolgimento di test attitudinali volti alla verifica dell'idoneità del candidato all'assolvimento dei compiti caratterizzanti il profilo professionale del posto messo a concorso.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Art. 12 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti prove:

I° PROVA: Prova Scritta

Stesura di un elaborato tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame successivamente indicate.

Durante la preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione deve disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

E' consentito esclusivamente l'uso di codici non commentati e/o non dotati di giurisprudenza. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

II° PROVA : Prova orale:

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame.

MATERIE D'ESAME

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)
- Elementi di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali;
- Nozioni sui tributi di spettanza all'Ente;
- Nozioni in materia finanziaria e contabile ai sensi del D.Lgs n. 118/2011
- Diritti di accesso e partecipazione all'attività amministrativa;
- I compiti del comune per i servizi di competenza statale
- I servizi pubblici locali e loro gestione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001)
- Nozioni relative al CCNL - comparto "Regioni ed autonomie locali"
- Nozioni di diritto penale e diritto civile;

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice

ART. 13 -VALUTAZIONE DELLE PROVE

Fatto salvo quanto previsto per la prova di preselezione, le prove d'esame s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta. Sono a disposizione della Commissione Esaminatrice punti 30 per ogni singola prova ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

Nei concorsi per titoli ed esami il punteggio complessivo attribuibile ai titoli ammonta a punti 10.

Il punteggio finale è dato dalla media del voto conseguito nelle prova scritta e del voto conseguito nella prova orale (con esclusione della eventuale prova pre-selettiva).

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà una graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

La graduatoria del concorso resterà efficace per un periodo di almeno tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Sono fatte salve eventuali deroghe previste da successivi provvedimenti aventi forza di legge. La graduatoria, unitamente agli atti concorsuali e al relativo verbale, sarà

trasmessa al responsabile competente per l'approvazione e la conseguente nomina dei vincitori.

I risultati della prova saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Corsano. A parità di merito si applicheranno le precedenzae e le preferenze indicate all'art. 3;

ART. 14 DIARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e la sede in cui verranno svolte le prove scritta ed orale saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito istituzionale dell'Ente almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento della propria identità personale, in corso di validità:

- Carta di identità;**
- Patente di guida rilasciata dalla Prefettura;**
- Altro documento ritenuto valido.**

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato sulla prova scritta precedente. La commissione esaminatrice potrà stabilire che la comunicazione del voto di ammissione avvenga mediante affissione dell'elenco dei candidati ammessi all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Corsano www.comune.corsano.le.it

La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La graduatoria definitiva sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenzae previste dalla legislazione vigente. La graduatoria definitiva sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Corsano, contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva decorre il termine per eventuali impugnative.

Le nomine saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria.

L'assenza o l'arrivo in aula successivamente alla lettura del tema individuato equivale a rinuncia espressa al concorso anche se lo stesso fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Lo svolgimento delle prove di selezione avverrà con modalità che consentano ai disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con le/gli altre/i aspiranti anche sulla base di specifiche esigenze. In particolare sarà rispettato l'art. 20 della Legge

5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati; a tal fine il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario durante le prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Il Comune si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL PERSONALE ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI 7 (SETTE) ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

La graduatoria ha validità almeno triennale a far tempo dalla data di pubblicazione.

Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nel periodo di validità della stessa, potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato o avvalersi della stessa per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato su posti che si rendessero vacanti successivamente al presente bando , nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

ART. 15 - NOMINA DEI CONCORRENTI

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione avverrà subordinatamente alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 16 - VARIE

Tutti i dati personali di cui il Comune di Corsano sarà venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del T.U. 196/2006;

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, nonché l'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Responsabile del Settore, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Il Responsabile del Settore ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Si precisa che non saranno anticipate informazioni, in merito all'effettuazione o meno della prova pre-selettiva, all'ammissione alla procedura e al numero di candidati ammessi.

I partecipanti alla selezione utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine comunicato. Il candidato che per qualsiasi motivo non imputabile al Comune di Corsano, non assuma servizio nei termini indicati, sarà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria.

La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa alle disponibilità finanziarie.

Art. 17 -INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Corsano e precisamente al Segretario Generale – Tel. 0833531170.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune di Corsano: **www.comune.corsano.le.it** alla sezione Bandi e Gare.

Corsano,

Il Segretario Generale
Dr. Pierluigi CANNAZZA

ALLEGATO A)

**Al Comune di Corsano
Viale della Libertà s.n.
73033 CORSANO (LECCE)**

OGGETTO: Domanda di ammissione concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di UNA unità di personale con profilo di “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “ Cat. giuridica C — Posizione economica CI – Area Amministrativa (Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale) CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il/la sottoscritt _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di UNA unità di personale con profilo di “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “ Cat. giuridica C — Posizione economica CI – Area Amministrativa (Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale) — CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- Di essere nato/a il _____ a _____
- Codice fiscale _____
- Stato civile _____ N. figli _____
- Di essere residente a _____ (____), in via _____
_____, n.c. _____, cap. _____
- Tel _____ Cell. _____
- e-mail e/o Pec (**obbligatorio**) _____

Eventuale domicilio dove il Comune dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____ cap. _____ Comune di _____ (____)

- Di essere cittadino/a italiano/a (Tale dichiarazione non è richiesta per i soggetti UE);
- Di aver compiuto 18 anni di età ;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali _____ ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

- **Di essere in possesso del seguente diploma quinquennale di scuola media superiore:**
_____ rilasciato dall'Istituto_
_____, conseguito con la seguente
valutazione _____

- **Di possedere la patente di guida di categoria B, in corso di validità, conseguita il**
_____ e rilasciata da _____

- **Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;**

- **Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, OVVERO le condanne penali sotto riportate e/o seguenti procedimenti penali in corso**
:

- **Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ne' di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;**

- **(Per chi soggetto all'obbligo di leva) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ovvero _____;**

- **Di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato ;**

- Di possedere i seguenti eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge

_____;

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

-Di conoscere la seguente lingua straniera (tra quelle dei Paesi UE)_____

-Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- Di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

Servizio presso _____ dal _____ al _____ categoria e profilo professionale _____

Servizio presso _____ dal _____ al _____ categoria e profilo professionale _____

Servizio presso _____ dal _____ al _____ categoria e profilo professionale _____

-Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione _____

-Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle in modo particolare della durata minima settennale del servizio presso il Comune di Corsano. ;

Allegati (Elencare i documenti a corredo della domanda previsti dall'art. 7 del bando) ;

Data: _____, li _____

FIRMA

N.B. Dovrà essere allegata alla domanda. a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità;