



COMUNE DI NAZZANO  
Città Metropolitana di Roma

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/00 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, CAT. D1, MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 18 ORE SETTIMANALI.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 03.02.2017, immediatamente esecutiva, ad oggetto "*Rettifica precedente delibera di Giunta comunale n. 3 del 23.01.2017. Copertura di un posto di Istruttore Direttivo del Servizio economico-finanziario, Cat. D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, mediante stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali. Avvio procedura*", e della propria determinazione n. 8 del 04.02.2017

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli, per l'assunzione presso questo Ente di un Istruttore Direttivo del Servizio economico-finanziario, mediante la stipula di contratto a tempo determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267 /2000, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo, per 18 (diciotto) ore settimanali.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;

L'incarico potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267 /2000 ed avrà decorrenza dalla presa in servizio e fino al 31.12.2017, prorogabile, e comunque la durata dell'incarico non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco stesso.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae e dell'esperienza professionale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**ART. 1 Requisiti di ammissione.**

1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;



COMUNE DI NAZZANO  
Città Metropolitana di Roma

- b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
  - f) Titolo di studio: Laurea di primo Livello o triennale Scienze dell'economia e gestione aziendale (CLASSE L18), Laurea in scienze economiche (CLASSE L33), ovvero Laurea Specialistica di 2° livello o Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Commercio Internazionale secondo il vecchio ordinamento universitario, conseguite presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196; si precisa che sono consentiti titoli equipollenti a quelli sopraindicati ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
  - g) Esperienza lavorativa maturata per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio nelle pubbliche amministrazioni nell'area economico-finanziaria, oppure iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti o dei Revisori dei Conti da almeno cinque anni;
  - h) Assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione.
- 2) I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Nazzano Ufficio Protocollo – Via G. Mazzini n. 4 - 00060 NAZZANO (RM) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 17 Marzo 2017 (quindici giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale dell'Ente), con una delle seguenti modalità:
- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune;  
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto  
L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
  - b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.
  - c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "**partecipazione all'avviso di selezione pubblica per soli titoli, per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267 /2000 di un Istruttore Direttivo del Servizio economico-finanziario Cat. D1, mediante la stipula di contratto a tempo determinato a 18 ore settimanali**" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nazzano: [comune.nazzano@pcert.it](mailto:comune.nazzano@pcert.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica



COMUNE DI NAZZANO  
Città Metropolitana di Roma

certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITP A, entro le ore 12,00 del \_\_\_\_\_

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
  - ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.
- 2) Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.
- 3) Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
- 4) Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: **"partecipazione all'avviso di selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 di un Istruttore Direttivo del Servizio economico-finanziario, Cat. D1, mediante la stipula di contratto a tempo determinato a 18 ore settimanali"**.
- 5) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
- 6) Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
- 7) A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:
- Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività. Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.
- Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 3 - Contenuto della domanda.

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all' art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
  - le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
  - di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
  - di essere idoneo all'impiego;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;



COMUNE DI NAZZANO  
Città Metropolitana di Roma

- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera f) del presente avviso;
- Esperienza lavorativa maturata per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio nelle pubbliche amministrazioni nell'area economico-finanziaria, oppure iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti o dei Revisori dei Conti da almeno cinque anni;

3 La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura e deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità. La firma non deve essere autenticata.

ART. 4 - Ammissione dei candidati.

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio Affari Generali.

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/ o del curriculum vitae;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ART. 5- Procedura di selezione e criteri di valutazione.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione il Responsabile del Servizio Affari Generali trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi al Segretario Comunale per la valutazione comparativa dei candidati mediante titoli.

Il Segretario Comunale verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire, valutando le candidature presentate sulla scorta dei curricula professionali.

Le dichiarazioni saranno oggetto di verifica da parte dell'amministrazione comunale.

Eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva verranno effettuate tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, Sezione amministrazione trasparente alla voce Bandi e Concorsi.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non



COMUNE DI NAZZANO  
Città Metropolitana di Roma

procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

ART. 6 Criteri di valutazione.

Per la scelta degli idonei all'assunzione il Segretario Comunale, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati per i titoli e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti, determinerà oggettivi criteri di valutazione dei titoli.

Il Segretario comunale avrà a disposizione per la valutazione dei titoli massimo 10 punti così suddivisi:

Titoli di studio: 3 punti

Titoli di servizio: 5 punti

Titoli vari: 2 punti

Il Segretario Comunale trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione.

Il Sindaco sceglie tra i candidati il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

ART. 7 – Assunzione.

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco di Nazzano mediante la stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267 /2000, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti comprovanti i titoli dichiarati.

2. Il soggetto individuato sarà assegnato per 18 ore settimanali presso il Comune di Nazzano quale Istruttore Direttivo del Servizio economico-finanziario.

3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato dalla presa in servizio e fino al 31.12.2017, prorogabile, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco in carica.

ART. 8 - Trattamento economico.

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di assunzione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART.10 - Disposizioni finali.

1. Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 15 giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Della pubblicazione verrà dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Sezione concorsi.



COMUNE DI NAZZANO  
Città Metropolitana di Roma

2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

4. Il Comune di Nazzano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

5. Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione con eccezione della documentazione che dovrà essere acquisita di ufficio.

4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Affari generali - (tel. 0765 332002 Fax 0765 332710 PEC [comune.nazzano@pcert.it](mailto:comune.nazzano@pcert.it))

Nazzano, 3 Marzo 2017



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO