



COMUNE DI TIGNALE

Provincia di Brescia

P.za Umberto I° n° 1 - 25080 Tignale (BS) Tel. 0365/73017 Fax 0365 /760137

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 09 novembre 2016, relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2018/2019 ed, in particolare, il piano occupazionale 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 8 febbraio 2017, e determinazione n. 21 del 8 febbraio 2017, relativa all'approvazione dell'avviso di concorso pubblico per l'assunzione di un agente di Polizia Locale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e smi;

Vista la nota del Presidente del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica – del 10/10/2016 n. 0051991, che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;

Dato atto che le procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e art. 30 comma 1 e 2 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 hanno dato esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto un "Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del seguente profilo professionale: "Agente di polizia locale – Categoria giuridica C – posizione economica C1 – 36 ore settimanali".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30%, a favore dei soggetti di cui ai predetti articoli, che verrà cumulata con le frazioni di riserva relative ad altri eventuali concorsi che saranno indetti da questa Amministrazione.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, del CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa vigenti.

Trattandosi di posto riservato ad appartenenti a servizi di Polizia Locale, con carattere esterno ed assegnazione a servizio non esclusivamente amministrativo, non trova applicazione l'obbligo imposto dall'art. 3 della Legge n. 68/1999 circa il collocamento di soggetti disabili.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Al concorso possono partecipare gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3 comma 4);

d) Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni coloro che verranno assunti;

e) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

f) essere in possesso dello specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono, ed in specifica: Diploma di scuola secondaria superiore;

Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;

g) Possesso di patente di guida di categoria A e B senza limitazioni. E' sufficiente il solo possesso della patente di categoria B qualora sia stata conseguita entro la data del 25 aprile 1988;

h) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/98);

i) Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130, e comunque di non trovarsi nello status di obiettore di coscienza;

j) Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65 del 7 marzo 1986, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.

k) Iscrizione nelle liste elettorali;

l) Non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

m) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

n) Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

o) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e tedesco.

p) conoscenze informatiche dei principali applicativi

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta sullo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata, entro il **6 aprile 2017**, secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Tignale (BS) (piazza Umberto I n. 1 25080 Tignale - BS), nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il mercoledì anche dalle ore 14.30 alle ore 18.30**. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- **a mezzo posta elettronica certificata** – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo protocollo@pec.comune.tignale.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.
NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Tignale – Ufficio Personale (piazza Umberto I n.1 –25080 TIGNALE -BS).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE: "AGENTE DI POLIZIA LOCALE; - TEMPO INDETERMINATO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – 36 ORE SETTIMANALI"

La data di spedizione delle domande è stabilita è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito (06/04/2017) e che pervengano al Comune entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 1. a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 14602254 intestato a: "Comune di Tignale - Servizio Tesoreria", indicando nella causale di versamento "Tassa di Concorso pubblico per esami – Agenti di Polizia Locale";
 2. a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al "Comune di Tignale" – Codice IBAN: **IT 74 U 03111 55311 000000002614**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento "Tassa di Concorso pubblico per esami – Agenti di Polizia Locale";
- il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la patente di Guida e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF. Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice va compilata in conformità dello schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso previste. **La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

Il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. 235/2010, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate:

- tramite il sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso;
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail dichiarato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

ART. 4 – PROVE D'ESAME

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate di seguito.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0.33 punti per ogni errata o plurima sulla stessa domanda.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30. Qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Tignale.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale;

Le prove consisteranno in:

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato, a contenuto teorico pratico, concernente le materie previste per la prova orale.

PROVA ORALE: il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Diritto penale;
- Procedura penale;
- Diritto degli enti locali (con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e smi);
- Codice della strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e smi) e relativo Regolamento di attuazione (DPR 16 dicembre 1992, n. 492);
- Normativa regionale in tema di Polizia Locale (L.R. 1 aprile 2015 n. 6);
- Normativa sull'armamento della polizia locale (Legge 7 marzo 1986 n. 65);
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Norme in materia ambientale (D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152);
- DPR 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e smi, nonché norme statali e regionali in materia di edilizia privata (solo per la parte relativa attività di vigilanza e controllo);
- RD 18 giugno 1931 n. 773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e smi;

- RD 6 maggio 1940 n. 635 “Regolamento TULPS” e smi;
- Disciplina nazionale e regionale del commercio in sede fissa ed itinerante su aree pubbliche, su pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti, in particolare la Legge 241/1990;
- Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D. Lgs. 39/2013; D. Lgs. 33/2013) e smi;
- Disciplina dell’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione: D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti);
- Nozioni di contabilità degli enti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Durante una delle prove di cui sopra sarà accertata anche la conoscenza dell’utilizzo di apparecchiature informatiche per la gestione testi e dei principali applicativi (Word e/o Excel). Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua straniera prescelta dal concorrente nella domanda di ammissione tra inglese, francese e tedesco. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

ART. 5- DIARIO DELLE PROVE:

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Tignale, in piazza Umberto I n. 1 Tignale. Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede, che verrà comunicata ai candidati.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

EVENTUALE PRESELEZIONE: (SOLO SE IL NUMERO DI CANDIDATI è SUPERIORE A 30):

Mercoledì 12 aprile 2017 ore 9:30

PRIMA PROVA SCRITTA: Mercoledì 19 Aprile 2017 ore 9:30

SECONDA PROVA SCRITTA: Mercoledì 19 Aprile 2017 ore 14:30

PROVA ORALE: Mercoledì 10 Maggio 2017 dalle ore 9,30

(La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico)

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d’identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell’ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione della data della prova d’esame scritta, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore

comunicazione, presso il Municipio di Tignale nel giorno e all'ora sopra indicati. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, l'ora e le prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito Comunale.

Durante la prova scritta non si potranno consultare testi di legge anche non commentati, codici, libri, giornali e nessun tipo di attrezzatura informatica.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta. La votazione minima della prova Orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

La relativa comunicazione di ammissione sarà effettuata mediante affissione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Tignale: www.comune.tignale.bs.it

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale, ottenuto sommando i punteggi ottenuti nelle prove, riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria di merito ed il verbale sono approvati dal segretario comunale e avrà validità di legge dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità nella medesima categoria, a tempo indeterminato o anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time.

Costituiscono titoli di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, le seguenti categorie di cittadini:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15.genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16.coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17.coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18.coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19.invalidi e mutilati civili;
20.militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dall'essere più giovane di età.
La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

ART. 7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata A.R., a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 26/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario. L'Amministrazione comunale provvederà inoltre all'accertamento dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore è soggetto al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro.

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa vigente per il personale degli Enti locali per la categoria giuridica C – posizione economica C1, profilo professionale di Agente di polizia locale, costituito dallo stipendio tabellare iniziale, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tignale – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Tignale - Ufficio Personale - Via Umberto I n. 1 , titolare del trattamento.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Tignale
- sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"
- a tutti i Comuni della Provincia di Brescia

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di concorso di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il Comune di Tignale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tignale (piazza Umberto I n. 1) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle 14.30 alle 18.30.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antonioli Maria Rosa.

Tignale, li 8 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dott. Negri Franco)
(firma apposta digitalmente)