

# COMUNE DI MONTEROSI

(Provincia di Viterbo)

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE AL 66,67% DI UN POSTO DI CATEGORIA C, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE".**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta n. 45 del 13/5/2016, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2016/2018, unitamente all'annualità 2016;

Vita la deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 7/12/2016, con la quale sono stati dati specifici indirizzi per dare avvio all'assunzione di un Agente di Polizia Locale secondo quanto riportato nella predetta deliberazione di Giunta comunale 45/2016;

Vita la deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 7/12/2016, con la quale sono stati dati specifici criteri ed indirizzi per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica;

Visto il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive, approvato con delibera di Giunta n. 103 del 24/9/2013;

Visto l'art 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 10/01/2001;

Visto il vigente Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 93 del 16/10/2012;

Visti gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali – personale non dirigente ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la propria determinazione n. 75 del 23.02.2017;

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 66,67% di un posto di categoria di accesso C/1 e profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale", da destinare al Servizio di Polizia Locale, fatte salve eventuali diverse esigenze di natura organizzativa e di funzionamento dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 15/03/2010 n.66 "Codice dell'ordinamento militare" la frazione di posto riservata, generata dalla presente procedura, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con i prossimi provvedimenti di assunzione, sino a raggiungere l'unità e, quindi il posto da riservare.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

### **DESCRIZIONE SINTETICA DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DEI CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE":**

Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quanto afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione. Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Municipale e può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale inquadrato in categoria inferiore.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica C/1 - dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali che, per rapporti di lavoro a tempo parziale nella percentuale del 66,67, ammonta ad Euro 12.970,08, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o

indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute di legge, erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura previsti dalle disposizioni vigenti; si aggiungono, se e per quanto spettanti, gli assegni per il nucleo familiare.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;
- non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile);
- diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il/La candidato/a non italiano/a, partecipante alla presente procedura selettiva pubblica, deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per richiedere la partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata una domanda in carta libera, da redigersi unicamente secondo il modello di domanda allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i/le candidati/e sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, con firma autografa, a pena d'esclusione. La domanda di partecipazione, da inserire in busta chiusa e con l'indicazione "Domanda procedura selettiva pubblica Istruttore di Polizia Locale Comune di Monterosi (VT)", dovrà essere indirizzata a: Comune di Monterosi – Ufficio Gestione Risorse Umane – Via Urbano del Drago n. 37 - 01030 Monterosi (VT) e dovrà pervenire al Comune di Monterosi, a pena d'esclusione dalla procedura stessa, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - dell'avviso di indizione del concorso (avvenuta in data 17 marzo 2017), con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, all'indirizzo sopra indicato;
- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30, il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune di Monterosi: comunemonterosi@postecert.it. Tale modalità potrà essere scelta solo dal candidato titolare di indirizzo P.E.C. personale. In caso di invio con P.E.C., la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della mail, alla quale verranno allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione: "Domanda procedura selettiva pubblica Istruttore di Polizia Locale".

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Per la data di arrivo della domanda di partecipazione alla presente selezione farà fede: il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Monterosi, in caso di invio con Raccomandata A/R o consegna/recapito a mano, oppure la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Monterosi, se inviata con tale mezzo.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con

avviso di ricevimento entro il suddetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Saranno parimenti escluse le domande consegnate/recapitate a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza o se trasmesse, anche entro il termine di scadenza, ma con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione Comunale di Monterosi non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo pec (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo PEC personale).

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo P.E.C. personale e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;
- j) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i cittadini italiani di sesso maschile);
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti al diploma di laurea richiesto dal presente bando, deve essere indicato il decreto di riconoscimento ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- n) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, con l'indicazione delle informazioni descritte al punto m);
- o) il possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità, nonché della data del rilascio e dell'Autorità che l'ha rilasciata;
- p) la conoscenza della lingua inglese;
- q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.,. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;

- s) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi di cessazione;
- t) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e s.m.i.;
- u) l'autorizzazione, a favore del Comune di Monterosi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- v) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- w) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- x) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Ai fini dell'ammissione, il/la candidato/a deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000;
2. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di Euro 10,33, con le seguenti modalità:
  - mediante bollettino, sul c/c postale n. 11670015, intestato al Comune di Monterosi - Servizio Tesoreria;
  - mediante bonifico bancario sul seguente IBAN intestato al Comune di Monterosi - Servizio Tesoreria: IT9100881273180000000070241;
 Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome e il Nome del/della candidato/a e la dicitura: "Tassa selezione pubblica per Istruttore di Polizia Locale". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso;
4. eventuali documenti relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

#### APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.- Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Ufficio Gestione del Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del competente Settore, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o PEC se comunicata dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Monterosi. Non sono sanabili e comportano pertanto l'esclusione dalla selezione, le omissioni: 1) del nome e cognome del/della concorrente; 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare; 3) della sottoscrizione con firma autografa della domanda di partecipazione, da parte del/della concorrente.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e degli/delle esclusi/e, verranno pubblicati, senza ulteriori avvisi, entro il giorno 3 maggio 2017 sul sito web del Comune di Monterosi: [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti nelle lingue straniere richieste dalla presente selezione.

#### EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Esaminatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione con domande a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Esaminatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 punti.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune di Monterosi: [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 40 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il/la quarantesimo/a candidato/a. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. Conseguiranno direttamente l'ammissione alle prove scritte coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e s.m.i.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 20/20. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| a) titoli di studio:         | massimo punti 6,00;  |
| b) titoli di servizio:       | massimo punti 10,00; |
| c) titoli vari:              | massimo punti 3,00;  |
| d) curriculum professionale: | massimo punti 1,00.  |

I criteri specifici per l'attribuzione dei punti all'interno di ogni categoria saranno definiti dalla Commissione Giudicatrice della selezione in relazione a quanto stabilito dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali.

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le prove di esame consistono in due prove scritte teoriche/pratiche o a contenuto teorico/pratico e in una prova orale. Una delle prove scritte potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o in una serie di domande a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai/dalle concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai/dalle concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che avranno ottenuto, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione di almeno 21/30. L'esito delle due prove scritte sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare sul sito web del Comune di Monterosi: [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo le due prove scritte.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare sul sito web del Comune di Monterosi: [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La prova orale comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 27/30, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese/Francese, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi ognuna con un punteggio massimo di punti 1,50/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27/30 per il colloquio, max 1,50/30 per la prova di Inglese e max 1,50/30 per la prova di Informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei/delle concorrenti esaminati/e, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza aperta al pubblico dove ha avuto luogo la prova stessa.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei/delle concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in ottantesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 20/20), con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30). La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Monterosi: [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

### **PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME**

Le due Prove scritte verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- ✓ Procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- ✓ Nozioni di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo;
- ✓ Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992);
- ✓ Elementi di Diritto Penale e Procedura Penale, con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e all'attività di Polizia Giudiziaria;
- ✓ Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 773/1931);
- ✓ Normativa in materia di depenalizzazione (L. 689/81);
- ✓ Nozioni di Infortunistica Stradale;
- ✓ Vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica (D.P.R. 380/2001);
- ✓ Legislazione commerciale (aree pubbliche e private, esercizi pubblici);
- ✓ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (L. 65/1986);
- ✓ Legge Regionale del Lazio sulla Polizia Locale (L.R. 1/2005);
- ✓ Elementi di diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003);
- ✓ Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Monterosi (approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 25.2.2014).

La Prova orale avrà ad oggetto le medesime materie di quelle scritte.

La prova orale comprende, in aggiunta al colloquio, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i/le concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti/e i/le concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

### **CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI**

#### **Prova di Preselezione (solo se confermata dalla Commissione Giudicatrice)**

Sede: Comune di Monterosi, Sala Polivalente in via dello Sport. Data: 16 maggio 2017, ore 9:00.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, verrà resa nota, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Monterosi: [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" non oltre il giorno 12 maggio 2017. Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n.104/1992 e s.m.i., la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

#### **Prima prova scritta**

Sede: Comune di Monterosi, Sala Polivalente in via dello Sport. Data: 23 maggio 2017, ore 9:00.

#### **Seconda prova scritta**

Sede: Comune di Monterosi, Sala Polivalente in via dello Sport. Data: 24 maggio 2017, ore 9:00.

#### **Prova orale**

Sede: Comune di Monterosi, Sala Polivalente in via dello Sport, Data: 25 luglio 2017, ore 9:00, con eventuale prosecuzione nel giorno successivo a partire dalle ore 14.30.

Il suddetto calendario vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Monterosi: [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per sostenere le prove sopra indicate i/le concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione di avvisi all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Monterosi: [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del competente Responsabile del Servizio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Monterosi: [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato/a il/la concorrente vincitore/vincitrice della procedura selettiva pubblica. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del/della vincitore/vincitrice.

Il/La vincitore/vincitrice della procedura selettiva sarà invitato/a a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Monterosi, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 66,67%. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del/della vincitore/vincitrice del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale, al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa, avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria

contrattuale e profilo professionale, utilizzando la graduatoria in questione secondo il principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, si fornisce di seguito l'informativa prevista dall'articolo 13:

1. tutti i dati che sono stati richiesti ai/candidati/e e che sono, o saranno successivamente comunicati, sono necessari per la presente procedura concorsuale ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi;
2. il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa;
3. a seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.;
4. i dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali;
5. ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento: a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti; b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Monterosi che nei confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati; c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.
6. si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Monterosi.

Per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica è espressamente prevista la diffusione dei dati dei/delle candidati/e mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, quarto periodo, del d.lgs. 165/2001.

Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale - Concorsi del 17.03.2017 e, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Monterosi [www.comune.monterosi.vt.it](http://www.comune.monterosi.vt.it), anche nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Monterosi.

Per ricevere informazioni e/o chiarimenti ci si potrà rivolgere alla Sig.ra Stefania Neri, recapito telefonico: 0761.699444 interno 8.

Monterosi, 17.03.2017

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

