

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E PROVA ORALE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI (cat. giur. D1)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALE

visti:

- il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.175 del 23/12/2016 che approva il programma annuale e triennale del fabbisogno del personale a tempo determinato anni 2016-2018;
- la propria determinazione N. 168 del 23.02.2017;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e prova orale, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali, cat. giur. D1 dell'ordinamento professionale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate da questo bando e dal Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite da questo bando e dai regolamenti del Comune. Questa selezione è per eventuale prova preselettiva, titoli e prova orale.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ore 12.00 del 24 aprile 2017**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima
- eventuale assegno per nucleo familiare
- Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

requisiti soggettivi specifici

1. diploma di laurea in "Servizio sociale" rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999 o titolo di laurea equiparata o equipollente o altro titolo idoneo all'iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
2. iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali

requisiti specifici generali

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
- b. I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di assistente sociale. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f. assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva inoltre di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- i. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j. adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- k. pagamento della tassa di concorso secondo quanto più avanti indicato.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e utilizzando il modello allegato, deve essere inviata al responsabile del settore socioculturale del Comune, piazza Popoli d'Europa 1 – 07020 Palau (OT) con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, tramite raccomandata o corriere privato, all'ufficio protocollo del Comune, piazza Popoli d'Europa, 1 – 07020 Palau (OT)
- Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo@pec.palau.it
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria. La domanda, che deve essere sottoscritta a pena di esclusione e gli allegati devono essere in formato PDF, compresi in un unico file.

Il **termine** per la ricezione della domanda scade nella data indicata nella pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta ufficiale, IV serie – concorsi ed esami, cioè il **24 aprile 2017 alle ore 12,00**.

Se il giorno di scadenza è festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

TASSA DI CONCORSO

I candidati devono allegare alla domanda la ricevuta di versamento della tassa di concorso, fissata in € 5,16 - non rimborsabile, sul conto corrente postale n. 12460077 intestato al Comune di Palau – servizio tesoreria o, con bonifico direttamente alla Tesoreria comunale c/o Unicredit Banca spa, codice IBAN IT59Q0200885131000103628275 indicando, come causale, "Partecipazione alla selezione a tempo determinato per Assistente Sociale".

VALUTAZIONE CURRICULUM

La Commissione valuterà i titoli dichiarati nel curriculum, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del D.P.R. 445/2000), parte integrante della domanda. Spetta al candidato dichiarare correttamente i titoli che intende far valutare, mettendo la Commissione nelle condizioni di valutarli. Se la Commissione non è in grado di valutare i titoli, chiederà al candidato l'integrazione (a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato) che dovrà essere fornita entro 2 giorni dalla richiesta a pena di esclusione del titolo.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 40, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito www.palau.it Non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità. Saranno dichiarati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alla prova orale i primi 40 concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova orale tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo dove si terrà la prova orale saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune www.palau.it

VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base della valutazione del curriculum professionale e di una prova orale.

Il punteggio massimo complessivo di 40 punti è così distribuito:

- curriculum professionale: sino ad un massimo di punti 10
- prova orale: sino ad un massimo di punti 30

CURRICULUM PROFESSIONALE

a) titolo di studio per l'ammissione – max punti 4

- Laurea triennale del nuovo ordinamento universitario: sarà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita:
 - inferiore a 85/110 **punti 1,00**
 - da 86 a 95/110 **punti 1,50**
 - da 96 a 105/110 **punti 2,50**
 - da 106/110 a 110/110 **punti 3,00**
- Laurea specialistica quinquennale del nuovo ordinamento universitario ovvero iscrizione all'albo dell'ordine degli assistenti sociali – sezione A: **punti 4,00**

b) altri titoli di studio – max punti 1

- Master di primo livello (conseguibile dai possessori di laurea triennale) **punti 0,50**
- Master di secondo livello (conseguibile dai possessori di laurea specialistica) **punti 1,00**

c) titoli di servizio – max punti 4

- lavoro dipendente, a tempo determinato o indeterminato, in enti pubblici in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività **punti 0,30**
- lavoro dipendente, a tempo determinato o indeterminato, in imprese o cooperative convenzionate con enti pubblici in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività **punti 0,20**

d) altri titoli – max punti 1

Sono valutati i titoli attinenti alla professionalità richiesta che comprovano un accrescimento professionale e concorrono alla formazione complessiva del curriculum:

- corsi di formazione o aggiornamenti con attestato finale: **punti 0,20 per ogni corso**

Il servizio svolto a part-time è valutato senza riduzione rispetto al tempo intero. I titoli di studio devono essere conseguiti in Università o altri Istituti universitari statali o legalmente riconosciuti.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- normativa statale e regionale in materia socio-sanitaria
- organizzazione, programmazione e gestione dei servizi sociali associati (PLUS)
- organizzazione assistenziale e sanitaria dei servizi sociali comunali
- metodi e tecniche di servizio sociale
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- elementi base di conoscenza del codice degli appalti
- discussione di un caso pratico
- elementi di informatica ed internet
- conoscenza di base di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo

La prova si intenderà superata dai concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale:

- sarà redatta dalla Commissione selezionatrice. La votazione complessiva, attribuita a ciascun concorrente, sarà determinata sulla base della somma dei punteggi assegnati al curriculum e alla prova orale. Allo stato attuale della normativa non prevede scorrimento e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge;
- sarà approvata con determinazione del responsabile del settore affari generali e socioculturale e pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune per un periodo di 15 giorni.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si tiene conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693 (v. allegato 1).

Per il riconoscimento del titolo di preferenza, il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 – comma 4 - del D.Lgs n.66/2010 è applicata la riserva per i militari volontari delle FF.AA., a scorrimento della graduatoria degli idonei.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. I candidati sono, pertanto, invitati a controllare regolarmente la casella di posta elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al settore socioculturale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto questa informativa, autorizzando il Comune al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà i candidati da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione.

I candidati da assumere dovranno, inoltre, dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione effettuerà controlli sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

Il concorrente assunto godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti da questo bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

Per quanto altro non espresso in questo avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è Patrizia Carrera.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al settore socioculturale, carrerap@palau.it

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo www.palau.it.

Palau, 24 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALE
Dr. Mauro Piga

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,
integrato con il D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.