



Città di Moncalieri



N° \_\_\_\_\_

COMUNE DI MONCALIERI  
Servizio Moncalieri Lavoro

c/o  
Ufficio protocollo  
V. Principessa Clotilde n. 10  
10024 MONCALIERI (TO)

**DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL PROGETTO  
ATTIVARSI PER IL LAVORO (2017)**

Il/La sottoscritt \_ Sig/ Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
Il \_\_\_\_\_ residente a Moncalieri  
Via \_\_\_\_\_ CAP: 10024  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione promossa dalla città di Moncalieri per il progetto *Attivarsi per il lavoro*.  
A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,  
recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, essendo  
a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci.

- Gruppo A – persona con un'età uguale o superiore a 60 anni.
- Gruppo B – persona con un'età compresa tra i 30 (compiuti) ed i 59 anni.
- Gruppo C – persona con un'età compresa tra i 18 (compiuti) ed i 29 anni.

**DICHIARA**

- 1 Di essere a conoscenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente progetto resi noti sull'Avviso Pubblico della Città di Moncalieri
- 2 Di trovarsi, in relazione alla cittadinanza, in una delle situazioni descritte nelle sotto elencate categorie e cioè essere: (barrare la casella )

- Cittadino italiano.
- Cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea, purché in possesso dell'attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'unione Europea, rilasciata dall'ufficio anagrafe del Comune, o in possesso dell'attestato che certifichi la titolarità del diritto di soggiorno permanente ai sensi degli artt. 14 e 15 del D.lgs. 30/07.
- Cittadini extracomunitari in possesso del permesso di soggiorno o permesso CEE per soggiornanti di lungo periodo
- 3 Di essere disoccupato iscritto/a al Centro per l'Impiego di competenza come immediatamente disponibile al lavoro
- 4 Di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- 5 Di avere maturato le seguenti esperienze lavorative (le 3 fondamentali):
- Esperienza 1: .....
- Esperienza 2: .....
- Esperienza 3: .....
- 6 Di avere un ISEE 2017 pari a € .....
- 7 Di non essere percettore di ammortizzatori sociali, comprese Naspi Asdi e Dis Coll, o di non appartenere ad un nucleo familiare beneficiario del Sostegno all'Inclusione Attiva (S.I.A.).
- 8 Di non aver partecipato all'ultima edizione (2016) del progetto "Orizzonti di Opportunità" o di essere inserito/a in altri interventi/progetti di politiche attive del lavoro in corso o conclusi nel 2017 promossi e/o finanziati dalla Città di Moncalieri.
- 9 Di essere a conoscenza che sarà accettata una sola richiesta per nucleo familiare.

#### **A TAL FINE ALLEGA**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- copia della dichiarazione ISEE 2017
- Altro .....

#### **IL SOTTOSCRITTO RILASCI LA SEGUENTE DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA:**

##### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il/la sottoscritto/a, prende atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, essendo a conoscenza che:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è strettamente necessaria al perseguimento di finalità istituzionali;
- b) il titolare del trattamento è il Comune Moncalieri;
- c) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento;
- d) Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore "Sviluppo di Comunità".

CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLA NORMATIVA

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20.10.98 n. 403 e s.m.i., l'amministrazione potrà procedere ad opportuni controlli a campione a seguito dei quali il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA

Il/la sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni che lo/la riguardano relative alla presente domanda siano effettuate al seguente domicilio (*da compilare solo se diverso dalla residenza*):

Cognome e Nome \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,

impegnandosi a comunicare tempestivamente all'ufficio Moncalieri Lavoro - via Real Collegio 44 - del Comune di Moncalieri, ogni cambio di indirizzo e recapito che avverrà a partire dalla data odierna.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Moncalieri, \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (firma)

ULTERIORI INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

Saranno **escluse** dalla selezione le domande prive di sottoscrizione dell'istante.  
La Città di Moncalieri non assume responsabilità per eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario effettuate da parte dei richiedenti, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

---

(spazio riservato all'operatore del servizio Moncalieri Informa della Città di Moncalieri)

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_