



**UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E  
TORNATA  
Provincia di Cremona**



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C - DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO.**

**Scadenza 3 aprile 2017**

**IL SEGRETARIO**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il Regolamento delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso all'impiego e delle modalità concorsuali, approvato con Vista la deliberazione di Giunta n. 12 del 9/11/2013;

la deliberazione di Giunta n° 11 del 21/01/2017 avente per oggetto: "Approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2017/2019 e programmazione del piano delle assunzioni relativo all'annualità 2017";

Dato atto che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;

Dato atto che si è conclusa con esito negativo la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria Determinazione numero 9 del 23 febbraio 2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

**RENDE NOTO**

che é indetta una selezione pubblica, per titoli, prova teorico/pratica, prova scritta e colloquio per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore contabile" cat. C, da assegnare Settore finanziario.

**INQUADRAMENTO GIURIDICO, TRATTAMENTO ECONOMICO, COMPETENZE RICHIESTE**

Il vincitore della selezione sarà assunto con contratto a tempo indeterminato, ai sensi del D.Lgs. n. 23/2015, con orario pieno e inquadrato nella Categoria giuridica C, con posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore Contabile". Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL del comparto regioni autonomie locali, dal trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge. Se e in quanto dovuto spetta l'assegno per il nucleo familiare.

**Collocazione organizzativa**

La posizione in oggetto sarà assegnata al Settore finanziario;

## Responsabile di riferimento:

dott.ssa Michela Cavagnari;

## REQUISITI D'AMMISSIONE:

### A. Requisiti generali

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- **Cittadinanza** italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);  
**cittadini** di altro Stato Membro della Comunità Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.  
**cittadini di Paesi Terzi** che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Tali cittadini devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 206 del 06/11/2007.
- **Età minima richiesta:** non deve essere inferiore ai 18 anni alla scadenza del bando.
- **Idoneità psico-fisica:** allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n° 104/1992.
- **Godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- **Godimento del diritto di elettorato politico attivo**, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- **Mancata risoluzione** di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- **Insussistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

### B. Titolo di studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N.253/70 - All. H).

Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o di Laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica.

A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

### C. Patente di guida tipo B;

**D. Adeguate competenze** in materia informatica (Ambienti operativi: Windows; Pacchetti applicativi: Open Office, MS Office; Internet e Mail: Mozilla Firefox e Thunderbird, MS Internet Explorer e Outlook Express).

### E. Conoscenza di base della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera e sottoscritta (la firma non deve essere autenticata) sulla base del fac-simile allegato al presente bando e indirizzata a:

### UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI CALVATONE E TORNATA

Via Umberto I° n. 134  
26030 Calvatone (CR)

**entro e non oltre le ore 12.00 del 3 aprile 2017.**

Il termine di scadenza è perentorio; la presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, **entro il termine di scadenza** di cui sopra, a **pena di esclusione**:

- **Tramite consegna diretta** presso l'Ufficio di protocollo dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata, i cui orari di apertura sono i seguenti:  
**dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;**  
La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo dell'Ente.
  
- **A mezzo del servizio postale, con raccomandata R.R., da spedire entro lo stesso termine di scadenza (3 aprile 2017);** la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine; **la domanda dovrà comunque pervenire non oltre l'8 marzo 2017 a pena di esclusione.** Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo, nonché l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.  
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Unione successivamente ai termini di scadenza di cui sopra.  
L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  
- **Trasmessa alla casella di posta elettronica certificata** istituzionale dell'Unione:  
**unione.calvatonetornata@pec.regione.lombardia.it.**  
La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC, ha comunque facoltà di trasmettere domanda anche da casella di posta non certificata (art.38 comma 3 DPR 445/2000 e art.65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).  
N.B. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.  
Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.  
Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine del 3 aprile 2017 comporterà l'esclusione della selezione.**

**A tal fine non farà fede la data di spedizione**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato 1), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e su citati.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge pena l'esclusione della selezione.

#### **ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

**1) Ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, da effettuarsi tramite versamento alla Tesoreria dell'Ente CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI RIVAROLO MANTOVANO sul **conto corrente IBAN IT 19C087705787000000005315** intestato all'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata.

La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento "Diritti di partecipazione al concorso pubblico Istruttore contabile Cat. C". Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l'interessato sarà invitato, pena l'esclusione dal concorso, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova.

Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.

**2) Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

**3) Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto), formato europeo conforme al modello scaricabile dal sito: <https://europass.cedefop.europa.eu> in cui siano riportati i titoli posseduti ed i servizi prestati;**

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione in forza di legge.

### **AMMISSIONE CON RISERVA**

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- mancanza dei requisiti di cui ai punti A e B;
  - mancata sottoscrizione della domanda nei modi di legge;
  - domanda presentata oltre la scadenza del termine;
  - mancata presentazione della fotocopia del documento di identità unitamente alla domanda, in assenza dell'autentica della firma.
- L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento delle modalità di assunzioni, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta, la mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata ([www.unionecalvatonetornata.cr.it](http://www.unionecalvatonetornata.cr.it)), prima dello svolgimento delle prove.

#### **Comunicazioni ai candidati**

Le informazioni a carattere generale relative al concorso sono pubblicate sul sito web dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata ([www.unionecalvatonetornata.cr.it](http://www.unionecalvatonetornata.cr.it)) nella Sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso".

I candidati iscritti al concorso potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, convocazione alle prove, ecc...), accedendo al sito web dell'Ente.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione;
- la convocazione alle prove;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

### **CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova teorico/pratica, una prova scritta e una prova orale.

#### **PROVA SCRITTA:**

costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica (teorica) sulle materie della prova orale.

#### **PROVA PRATICA**

Elaborato a contenuto teorico-pratico che consisterà nella redazione di un atto amministrativo o illustrazione di un procedimento riferito alle materie della prova orale.

#### **PROVA ORALE**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento contabile degli enti locali;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti;
- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi;
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Attività istruttoria nel campo amministrativo-contabile;
- Anticorruzione e trasparenza.

Sarà altresì accertata la conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Le prove (scritte e orale) saranno valutate fino ad un massimo di 30 punti su 30 (trenta/trentesimi), e ciascuna sarà superata con il raggiungimento del punteggio di almeno 21 punti su 30 (ventuno/trentesimi). Il non superamento delle prove scritte non consentirà l'accesso alla prova orale.

Il punteggio finale attribuito ai candidati che hanno superato tutte e tre le prove sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito nelle prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale, a cui sarà aggiunto il punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli, secondo i criteri di seguito precisati.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

- a) titoli di studio (max punti 2);
- b) titoli di servizio (max punti 6);
- c) titoli vari (max punti 2).

### Titoli di studio.

Titolo di studio richiesto dal bando. (massimo 1,50);

superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione):

- Laurea vecchio ordinamento: Punti 0,50.
- Laurea di I Livello Punti 0,25.
- Laurea magistrale o specialistica Punti 0,50.
- Diploma di specializzazione o dottorato di ricerca: 0,25.
- Altro titolo post-universitario (master, alta formazione ecc.) Punti 0,5.

Il titolo di studio richiesto sarà valutato nel modo seguente:

VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO RICHIESTO						VALUTAZIONE
Diploma in 60'		Diploma in 100'		Laurea in 110'		
DA	A	DA	A	DA	A	
36	42	60	70	66	77	0
43	48	71	80	78	88	0,50
49	54	81	90	89	99	0,70
55	59	91	99	100	109	1,00
60		100		110	110 lode	1,50

I titoli di studio saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata. Gli stessi si sommano fino al raggiungimento del punteggio massimo (2 punti);

### Titoli di servizio

Il servizio prestato presso Enti locali, a tempo indeterminato e determinato:

- nella stessa area di attività in qualifica pari, equiparabile o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato con punteggio pari a punti 0,50 per ogni anno di servizio, per il massimo degli anni previsto per ogni Categoria, sino al punteggio massimo previsto;
- in aree di attività diverse in qualifica pari, equiparabile o superiore rispetto al posto messo a concorso, può essere valutato, se previsto dal bando, con punteggio pari a punti 0,40 per ogni anno di servizio, per il massimo degli anni previsto per ogni Categoria, sino al punteggio massimo previsto;

Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza;

Il servizio prestato presso lo Stato, A.S.L. o altri enti pubblici viene computato, previa equiparazione con le corrispondenti categorie/profili professionali nella dotazione organica e valutato secondo quanto previsto al precedente comma.

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri; i periodi superiori a cinquanta giorni si computano come trimestre.

### Titoli vari

Possono essere valutate le pubblicazioni a stampa.

Le stesse (libri, saggi, articoli ecc.) devono essere presentate in originale o in copia autenticata e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto da ricoprire e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre, per un punteggio di 0,40 per un massimo di cinque pubblicazioni, sino al punteggio massimo previsto.

Possono essere valutate, altresì, le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali, esami universitari attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, per un punteggio di 0,40 per un massimo di cinque abilitazioni/docenze/incarichi/esami, sino al punteggio massimo previsto.

#### **DIARIO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- 1<sup>a</sup> prova scritta: il giorno 12 aprile 2017 alle ore 15.00 presso la sala civica in P.zza Donatori del Sangue;
- 2<sup>a</sup> prova scritta: il giorno 19 aprile 2017 alle ore 15.00 presso la sala civica in P.zza Donatori del Sangue;
- 3<sup>a</sup> prova orale: il giorno 27 aprile alle ore 15.00 presso la sede comunale di Calvatone, in Via Umberto I° n. 134.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame nelle sedi indicate i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **PRESELEZIONE (EVENTUALE)**

Nel caso in cui le domande di ammissione alla procedura selettiva risultassero superiori a 20, l'Ente può disporre di procedere ad una fase preselettiva per accedere alle prove d'esame vere proprie.

In questo caso l'ammissione si intenderà riferita alla sola preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e della prova orale e argomenti di cultura generale.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà comunicato ai candidati con pubblicazione sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata <http://www.unionecalvatonetornata.cr.it>.

Eventuale comunicazione individuale sarà effettuata con lettera semplice o tramite posta elettronica.

Il risultato della preselezione sarà comunicato ai candidati con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata <http://www.unionecalvatonetornata.cr.it>.

#### **GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La valutazione delle prove di esame e dei titoli e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

Le autocertificazioni relative al possesso di requisiti dei titoli di precedenza e preferenza a parità di merito saranno oggetto di verifica da parte dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata per quei concorrenti che abbiano superato la prova orale.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza di cui all'articolo 4 del vigente Regolamento di accesso all'impiego. In caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più **giovane di età** ai sensi dell'art. 2, comma 9, del Dpr 191/1998 e s.m.i.

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Responsabile del servizio e pubblicate all'Albo Pretorio informatico dell'Unione dei Comuni.

Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge e può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a termine di personale di corrispondente categoria e profilo professionale, anche con mansioni analoghe.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata.

#### **NORMA FINALE**

L'Amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza previsto nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo insindacabile giudizio, inadeguato ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può riservarsi la possibilità di sospendere o revocare la selezione stessa, in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica, tenuto conto della compatibilità del bilancio dell'Amministrazione o delle intervenute necessarie modifiche.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi saranno conservati presso la sede dell'Ente, in archivio cartaceo ed informatico; ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui alla sopra citata legge.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le norme stabilite dalle normative, dai vigenti C.C.N.L. e dai regolamenti in vigore.

**PER INFORMAZIONI**

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Calvatone e Tornata <http://www.unionecalvatonetornata.cr.it>, nella "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

I candidati potranno inoltre rivolgersi all'Ufficio Personale i cui orari di apertura sono i seguenti:

**dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 12,00;**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente la presente selezione è individuato nel dott. Maurizio Scoma, da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica:

[segreteria@comune.calvatone.cr.it](mailto:segreteria@comune.calvatone.cr.it) oppure telefonicamente al n° 0375-97031.

Calvatone 3 marzo 2017

Il Segretario  
Dott. Maurizio Scoma