



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841  
Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI), DI N.3 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CAT. GIURIDICA -"D1"- PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE, URBANISTICA, AMBIENTE, CONTRATTI E APPALTI, DI CUI N.1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE.**

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.290 dell'01/10/2019 avente ad oggetto: *“Modifica piano programma fabbisogno personale anno 2019 e approvazione piano programma fabbisogno personale anni 2020-2022”*, mediante la quale è stata programmata, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali) di n.3 unità in qualità di “Istruttore Direttivo Tecnico”, presso il Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica, Ambiente, Contratti e Appalti, Categoria Giuridica “D1”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.347 dell'11/11/2019 R.G. n.2277;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami (eventuale quiz preselettivo, n.2 prove scritte, e prova orale), per la copertura a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali), delle seguenti figure professionali:

- n.3 posti di “Istruttore Direttivo Tecnico” - Cat. Giuridica "D1", per il Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica, Ambiente, Contratti e Appalti.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

**Attività generali che caratterizzano il profilo professionale:**

Le attività da svolgere consistono prevalentemente:

- Attività di supporto tecnico-amministrativo, anche diretto, ai Servizi del Settore dell'Ente;
- Responsabilità di procedimento;
- Responsabilità di processo e/o di risultato.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## **Contenuto specifico della posizione:**

La posizione di lavoro di cui trattasi sono collocate prevalentemente presso il Palazzo comunale di via Mazzini n.4.

L'attività da svolgere e i risultati attesi, in accordo con il Responsabile dell'Unità operativa di appartenenza e in relazione alle modalità di sviluppo dei progetti previsti nel Piano Opere Pubbliche, si articola nelle seguenti funzioni:

- Redazione di atti di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti alle competenze del Settore di appartenenza;
- Espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di appartenenza.

## **Art. 1 – Requisiti di ammissione.**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati nel fac-simile della domanda di partecipazione di cui all'Allegato "A".

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

1) dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'Aire, ovvero, cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art.38, del D.Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego (da accertare successivamente in via preventiva ai sensi del D.Lgs. n.81/2008);



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

g) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

2) dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea ovvero Laurea specialistica (nuovo ordinamento), in Ingegneria Civile e Ambientale, Architettura o equipollenti (sono fatte salve la corrispondenza alle classi di cui al D.M. 509/99 e al D.M. 270/2004, nonché le equipollenze di legge);

b) Iscrizione all'Ordine professionale di riferimento da almeno 5 (cinque) anni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'equipollenza dei titoli di studio e' soltanto quella normativamente prevista e non e' suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato e' tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato "A").

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841  
Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## **Art. 2 – Trattamento economico.**

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per la Categoria Giuridica “D1” del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

## **Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda.**

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione pubblica entro le ore **13:00** del giorno **02/01/2020**.

Coloro che avessero presentato a questo Ente domanda di assunzione prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta nel presente avviso, entro i termini sopra stabiliti.

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Fermo, Ufficio Protocollo, Via Mazzini 4, - 63900 FERMO, entro la data e l'ora sopraindicata. Non fa fede il timbro postale.
- b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:00, entro la data e l'ora sopraindicata.
- c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

**[protocollo@pec.comune.fermo.it](mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it)**;

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art.65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata, secondo le seguenti modalità:



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841  
Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

1. sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

2. ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, - comma 1 - secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: **“Avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali), di n.3 posti di “Istruttore Direttivo Tecnico” - Cat. Giuridica "D1"- per il Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica, Ambiente, Contratti e Appalti, di cui n.1 posto riservato a favore dei militari congedati delle forze armate”**.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. il possesso dei requisiti generali previsti dall'avviso pubblico;
2. il possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso pubblico



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841  
Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

Alla domanda (Allegato “A”), potrà essere allegato:

Curriculum professionale datato e firmato, recante:

- a) Generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
- b) Titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
- c) Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire.

Devono comunque essere allegati, (a pena di esclusione):

- 1) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) l'accettazione dell'informativa sulla privacy, debitamente sottoscritta (Allegato B);
- 3) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va

versata secondo queste modalità:

a) tramite c/c postale n. 13720636, intestato a: Comune di Fermo – Tesoreria Comunale – con la seguente causale: “Tassa selezione pubblica per n.3 posti di “Istruttore Direttivo Tecnico” - Cat. Giuridica -"D1"- per il Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica, Ambiente, Contratti e Appalti, di cui n.1 posto riservato a favore dei militari congedati delle forze armate”;

b) tramite bonifico su c/c intestato a Comune di Fermo – Tesoreria Comunale - con la seguente causale: “Tassa selezione pubblica per n.3 posti di “Istruttore Direttivo Tecnico” - Cat. Giuridica -"D1"- per il Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Urbanistica, Ambiente, Contratti e Appalti, di cui n.1 posto riservato a favore dei militari congedati delle forze armate”:

IBAN: IT 79 D 06150 69450 T20010000199

La suddetta tassa non è rimborsabile.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## **Art. 4 - Modalità di selezione.**

La selezione è per esami.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso;
- Validamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione, rese secondo l'Allegato "A", (copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, Informativa sulla Privacy, debitamente sottoscritta - Allegato "B" - e ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00), a prescindere dagli altri requisiti di ammissibilità della domanda stessa che verranno verificati successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la prova orale, precisando che detta riserva verrà sciolta in sede di formulazione della graduatoria finale.

Entro 20 (venti) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, verranno comunicati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it), Segui l'amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", i nominativi dei ammessi con riserva alla selezione pubblica.

Con le stesse modalità, sarà successivamente resa nota la data e il luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove sopra stabilite, muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda pervenuta) sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Dirigente del Settore del posto da coprire, e da due esperti, anche interni all'Ente.

Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841  
Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## PROGRAMMA DI ESAME

Le prove di esame riguardano le seguenti materie:

- Elementi di disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e conferenze di servizi (legge 241/90 e ss.mm.i.);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00 s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/01 s.m.i.);
- Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Testo Unico in materia ambientale (D. Lgs. 152/2016 e s.m.i.);
- Testo unico sull'edilizia (DPR 380/01 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.m.ii);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.);
- Norme tecniche per le costruzioni (NTC 2018);
- Normativa relativa agli interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 (D.L. 189/2016 convertito in legge 229/2016 e s.m.i.); interventi e procedure relative al sisma;
- Conoscenza lingua straniera e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

### Prova preselettiva

Qualora i candidati ammessi con riserva alla presente selezione, ai sensi del presente articolo, siano di numero superiore a sessanta (60 candidati), le prove scritte e la prova orale saranno precedute da una prova preselettiva.

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle materie oggetto del programma d'esame.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.





# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

I risultati della preselezione saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it) – “Segui l'Amministrazione” - “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

## **Prove scritte e prova orale**

L'esame consisterà in n.2 prove scritte, di cui una teorico-pratica e n.1 prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

1. La prima prova scritta consisterà in una prova volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti del programma d'esame.
2. La seconda prova scritta consisterà in una prova a carattere teorico-pratico, volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti del programma d'esame, nonché delle capacità di applicazione di tali competenze in casi d'uso concreti.
3. La prova orale si articolerà in:
  - a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame
  - b) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito la sufficienza anche nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

In quella sede inoltre, verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Le modalità di accertamento della lingua inglese e dell'informatica saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

## **Art.5 - Formazione graduatoria.**

Il presente bando prevede la riserva di n.1 posto a favore dei militari congedati delle Forze Armate.

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nelle prove scritte e nella prova orale e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5 - comma 4 - del D.P.R. n.487/1994.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art.3 - comma 7 - della Legge n.127/97.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio. Si precisa, che ai sensi dell'art.1, comma 361, della Legge n.145 del 30/12/2018, la graduatoria scaturita dalla presente selezione, sarà utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso, fatte salve eventuali disposizioni normative migliorative sopravvenute.

Il Comune, tuttavia, si riserva di attingere da tale graduatoria, per assunzioni a tempo determinato (per il medesimo profilo professionale).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione. Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, i candidati risultati vincitori della selezione pubblica verranno assunti alle dipendenze del Comune di Fermo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 6 Tutela della Privacy.**

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841  
Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Fermo.

## **Art. 7 Informazioni sul bando.**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serafina Camastra.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, contemporaneamente all'inserzione sulla Gazzetta Ufficiale e scaricabile dal sito Internet del Comune di Fermo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" ([www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)), unitamente alla domanda di selezione.

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi, per richiedere informazioni, all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fermo (Tel 0734/284213-261-262-231) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente (0734-284402-271).

Fermo, li 03/12/2019

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE  
E FINANZIARIE  
*f.to Dott.ssa Serafina Camastra*