



## COMUNE DI BUSSOLENGO (Provincia di Verona)

### AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, DI CUI IL 50% RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione in data 24/08/2018 n° 658 è indetto il concorso pubblico per esami per n. 2 posti di istruttore amministrativo – categoria C, base, di cui il 50% riservato al personale interno, fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2;
9. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226).
10. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001);

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere inviata o presentata presso l'ufficio protocollo del Comune nella sede municipale di Piazza XXVI Aprile n. 21, in Bussolengo,

**entro le ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2018.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bussolengo (VR) – Piazza XXVI Aprile n. 21, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il martedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30). Nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Bussolengo (VR) – Piazza XXVI Aprile – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione della Selezione in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione. Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la conoscenza della lingua INGLESE per la prova d'esame;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina, ai sensi del D.P.R. 487/94, del D.Lgs. 215/01 art. 18 e del D.Lgs. n. 66/2010 art. 101;
- l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165

così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere sanate e determinano l'esclusione dal concorso, le seguenti omissioni:

- 1 – omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2 – omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- 3 – se la domanda è pervenuta fuori termine.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

**Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:**

- **Curriculum vitae personale firmato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività;**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- **la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale – BANCO POPOLARE - codice IBAN – IT08 L 05034 59310 00000090000) o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 18368373, intestato al Comune di Bussolengo Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per esami a n. 2 posti di istruttore amministrativo – categoria C, base,) comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33.**

La tassa di concorso non è rimborsabile.

**Ad ogni domanda pervenuta verrà assegnato un codice che identificherà il richiedente e al quale lo stesso dovrà far riferimento per ogni adempimento, comunicazione e/o richiesta riferiti al presente concorso. Il codice sarà comunicato a ciascun interessato, singolarmente, all'indirizzo mail dichiarato nella domanda di partecipazione.**

## **PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di ammissione presentate risulti superiore a 100.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco degli ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Bussolengo [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa e con valore di notifica a tutti gli effetti. Consisterà in un test costituito da n. 30 quesiti. Alle prove d'esame saranno ammessi a partecipare i candidati che nella prova preselettiva hanno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Bussolengo e sul sito internet [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, così come previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articolano in **una prima prova scritta, una seconda prova scritta e una prova orale**, sulle seguenti materie:

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

- ordinamento degli Enti locali (d.Lgs. 267/2000)
- procedimento amministrativo e accesso agli atti, documentazione amministrativa;
- nozioni sul codice degli appalti;
- nozioni in materia di tutela della privacy;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione di trasparenza amministrativa;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici; codice di comportamento.

## **SECONDA PROVA SCRITTA**

- Prova pratica applicativa con uso di personal computer, inerente la stesura di un provvedimento.

## **PROVA ORALE**

- colloquio di gruppo volto ad osservare la modalità con cui i candidati interagiscono all'interno di un team su argomenti che possono essere di vario tipo su fatti di attualità, problemi di gestione organizzativa del lavoro e sui significati attribuiti al lavoro in modo da far emergere le capacità e le abilità di relazione con gli altri, di ascolto, di mediazione, di negoziazione, di capacità critica e decisionale, di gestione del conflitto;
- colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie delle prove scritte, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione dispone di 30 punti. Per la valutazione della seconda prova scritta (prova pratica) la Commissione dispone di 30 punti. Sia la prima prova scritta che la prova pratica si intendono superate qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria degli idonei all'assunzione.

La valutazione sarà espressa in 90esimi. Ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30esimi.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di n. 90 punti per la valutazione delle prove d'esame e n. 10 punti per la valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	Punti 4
II categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III categoria	Curriculum professionale	Punti 1
IV categoria	Titoli vari	Punti 1
Totale punti		10

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, hanno diritto alla precedenza.

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione ai candidati a cura dell'Amministrazione comunale.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica alla figura professionale di istruttore amministrativo, categoria C, base, come da CCNL 21/05/2018.

Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato.

Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative prevista dalla legge.

Ai vincitori del concorso, non dipendenti del Comune di Bussolengo (VR), si precisa che verrà garantito solo l'inquadramento economico relativo alla Cat. C, base, in quanto trattasi di nuova assunzione.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di istruttore amministrativo, categoria C, base;

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;

- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

## **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

Il Comune di Bussolengo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente Informa i candidati che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi

Allo stesso modo il Comune informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Bussolengo o altri comuni che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Bussolengo.

Titolare del trattamento è il Comune di Bussolengo. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi.

## **NOMINA DEI VINCITORI**

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

## **AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. L'inclusione della graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

3. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso verrà affisso all'albo on-line del Comune di Bussolengo all'indirizzo [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) per la durata di giorni trenta (30).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bussolengo (VR) in Piazza XXVI Aprile n. 21 – tel. 0456769951 – 0456769956 – 0456769949.  
Responsabile del procedimento e del servizio Rag. Mirco Pinali (tel. 0456769951) e mail: personale@comune.bussolengo.vr.it

Bussolengo, li 18/09/2018

Il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi  
(F.to dott.ssa Maria Luigia Marconi)

Oggetto: Domanda di partecipazione a **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, BASE, DI CUI IL 50% RISERVATO AL PERSONALE INTERNO** .

Il sottoscritto..... nato a .....  
..... il ..... - Residente a .....  
(.....) - Via ..... n°..... Codice  
fiscale..... - Tel. .... cellulare ..... -  
Casella di posta elettronica .....

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico di cui all'oggetto.  
A tal fine, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- A.  Di essere in possesso della cittadinanza italiana  
**oppure**  
 di essere cittadino/a di uno degli Stati della Unione Europea, Stato \_\_\_\_\_, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, di essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;  
**oppure**  
 di essere cittadino/a dello Stato di \_\_\_\_\_ (extra Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, di essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B.  Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
**oppure**  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_
- C.  Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
**oppure**  
 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- D.  di non avere un'età inferiore ad anni 18;
- E.  Che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva risulta regolare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- F.  di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:  
Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_
- G.  di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la pubblica amministrazione;
- H.  di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni relative al posto

messo a concorso;

- I.  di possedere, quale competenza personale, la conoscenza della lingua Inglese;
- J.  Di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104, come da certificato rilasciato dalla Commissione medica competente, e di aver bisogno dei seguenti ausili ..... per l'espletamento delle prove d'esame;
- K.  Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
della durata di anni \_\_\_\_\_;
- L.  Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio (D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5) \_\_\_\_\_;  
oppure  
 di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- M.  Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- N.  Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 in caso di false dichiarazioni, e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- O.  Di autorizzare il Comune di Bussolengo (VR) al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 675/96 e del D.Lgs. 196/2003 successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- P.  Accettazione piena e incondizionata del bando di prova concorso in oggetto e di ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso, venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Data .....

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

- ALLEGATI:** - Fotocopia documento d'identità;  
- Curriculum vitae;  
- Originale della ricevuta tassa concorsuale.