CITTÀ DI UGENTO

COMUNE DI UGENTO

(Provincia di Lecce)

Pubblicato all'Albo Pretorio in data 4 aprile 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 3 del 18.1.2017 ad oggetto: "Ricognizione della dotazione organica. Piano dei fabbisogni di personale Anni 2017/2019- Provvedimenti" e della propria determinazione n. 478 del 04/04/2017

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N°3 ISTRUTTORI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME 12 ORE – CAT. C1.**

Art. 1

Individuazione dei posti - Trattamento giuridico ed economico

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n° 3 Istruttori Polizia Locale a tempo indeterminato e a part-time 12 ore – Cat. C1**.**

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Al posto a selezione, inquadrato nella Categoria C -posizione economica C1 sono attribuiti i seguenti emolumenti secondo il vigente contratto di lavoro Dipendenti Enti Locali, rapportato al tempo parziale (12 ore settimanali):

- stipendio tabellare annuo lordo: € 6.484,72
- tredicesima mensilità:
- assegno per il nucleo familiare ed ogni altro emolumento se ed in quanto spettante;
- eventuali somme forfettarie previste per legge o per contratto;

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute fiscali, assistenziali e previdenziali e a tutte quelle previste dalle norme se ed in quanto applicabili.

Art. 2

Normativa della Selezione

La selezione è disciplinata dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego e dal ***"Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e Norme di accesso".***

Il Comune di Ugento garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del D.Lgs 198/2006 e del Piano delle azioni positive dell'Ente.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174.

b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

c) Godimento dei diritti civili e politici.

d) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D.Lgs n° 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

e) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali.

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

g) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici.

h) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge.

i) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore (maturità).

I titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorità, ad uno dei titoli italiani sopra indicati. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

Art. 4

Possesso dei requisiti. Tutela della privacy

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Nella domanda i candidati dovranno precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione.

Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.ugento.le.it di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate sia nelle prove preselettive (ove effettuate) sia per la selezione concorsuale.

Art. 5

Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 15,00 da corrispondere al Comune:

- A mezzo di BONIFICO BANCARIO intestato al Comune di Ugento- Servizio Tesoreria, Banca POPOLARE PUGLIESE IBAN IT 10 Y 05262 79748 T 20990000411 con indicazione della formula: "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per il posto di **Istruttore di Polizia Locale**"
- A mezzo di versamento sul c/c postale n.14516736 intestato al Comune di Ugento-Servizio Tesoreria con indicazione, nella causale della stessa formula sopra citata.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Art. 6

Compilazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va compilata in carta semplice secondo lo schema riportato in calce.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena esclusione.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Ricevuta di vaglia postale o del versamento sul c/c postale o del bonifico attestante il pagamento della tassa di concorso
2) Titolo di studio in originale o sua copia autenticata.

   Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare, con pari valore, un certificato dal quale risulti il conseguimento del titolo.

   N.B. nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata.
3) Curriculum professionale elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente;
4) Altri titoli, culturali, di servizio e professionali, ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;

Si dovrà eventualmente allegare le documentazione idonea ad attestare gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza.

Art. 8

Presentazione della domanda

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Amministrazione Comunale la domanda e la relativa documentazione entro il termine perentorio delle ore 12 del 4 maggio 2017

Del presente Bando è data pubblicità sulla G.U.R.I. 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 26 del 4 aprile 2017

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

1. direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Ugento, Piazza A. Colosso 1;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Ugento - Piazza A. Colosso 1. (Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande la cui data di presentazione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il giorno di scadenza del Bando alle ore 12.00.)
3. A mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it
4. mediante casella di posta elettronica non certificata, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune, qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n.

82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale).

Con riferimento al sistema di trasmissione di cui ai precedenti punti 3 e 4 si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale.

Art. 9

Regolarizzazione della domanda e della documentazione.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime assegnando agli interessati un termine non inferiore a 10gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 10

Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati è disposta con le modalità previste dal regolamento.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ugento.le.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

Il diario delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.ugento.le.it. alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione

Art. 11.

Preselezione

In ragione del numero di domande pervenute potrà essere prevista una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentano di valutare, con tecniche avanzate, le competenze dei candidati.

La eventuale preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sono esclusi dalla preselezione i candidati che abbiano prestato servizio presso Enti locali per

almeno 6 mesi, anche non continuativi, in una qualifica pari o superiore a quella oggetto della presente selezione.

Il 16 maggio 2017, sul sito internet istituzionale dell'Ente verrà comunicato se verrà o meno effettuata la preselezione, la data, l'ora e il luogo in cui la stessa sarà effettuata, mentre i criteri di valutazione della prova saranno resi noti mediante apposite note esplicative il giorno della prova preselettiva.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui al presente bando all'atto del superamento della preselezione per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive.

Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria; nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare in pari numero di candidati che seguono nella graduatoria stessa.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Con provvedimento del Responsabile del Settore AA.GG. e Istituzionali, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, **saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla ventesima posizione e coloro che abbiano attestato di aver prestato servizio presso Enti locali per almeno 6 mesi, anche non continuativi, in una qualifica pari o superiore a quella oggetto della presente selezione.**

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.ugento.le.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 12

Programma d'esame

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti programmi:

Prove scritte

La prima prova consisterà nella risposta a uno o più quesiti, con risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, ovvero in una serie di quesiti a risposta aperta sintetica, inerenti il Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie locali e alla legge 241/90.

La seconda prova consisterà nella stesura di un elaborato a contenuto tecnico professionale e/o

nell'analisi di un caso di studio in materia di Codice della strada, Normativa in materia di commercio ed edilizia, Normativa in materia dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo.

Prova orale

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie locali e alla legge 241/90;

Nozioni di diritto costituzionale;

Nozioni di diritto civile;

Nozioni di diritto penale e di procedura penale;

Legge 24.11.1981, n. 689 concernente le modifiche al sistema penale;

Nozioni di diritto tributario;

Codice della strada;

Normativa in materia di commercio ed edilizia;

Normativa in materia dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo.

Art. 13

Valutazione delle prove d'esame – Criteri e modalità di valutazione dei titoli

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

Massimo 30 punti per la prima prova scritta.

Massimo 30 punti per la seconda prova scritta.

Massimo 30 punti per la prova orale.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito in ciascuna delle prove il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione esaminatrice determinerà, prima dello svolgimento delle prove, i criteri per la valutazione delle stesse.

La Commissione renderà noto agli interessati, ai sensi dell'articolo 12 comma 2 del d.p.r. 487/1994, il risultato della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione delle prove orali.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed hanno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

1) titoli di studio - punti 3;

2) titoli di servizio - punti 6;

3) titoli vari - punti 0,80;

4) curriculum professionale - punti 0,20.

CRITERI Dl VALUTAZIONE DEI TITOLI Dl STUDIO

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio viene effettuata dalla commissione secondo i criteri generali indicati come appresso:

- Titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione punti 2.

  Il titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione, conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo che non viene valutato ed il massimo della votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso.

- Titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto punti 0,70. Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, purchè la formazione culturale conseguita con lo stesso risulti attinente ai contenuti professionali del posto messo a concorso.

- Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto. Punti 0,30. Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, non attinenti ai contenuti professionali del posto messo a concorso, ma tali che, in rapporto ad essi, documentano il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI Dl SERVIZIO

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

- ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria e profilo professionale del posto messo a concorso saranno attribuiti punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni fino ad un massimo di anni 10 e, quindi, complessivi punti 6.
- ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria del posto messo a concorso ed in diverso profilo professionale saranno attribuiti punti 0,04 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo di anni 10.
- ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,03 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.
- ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,02 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.

Non saranno valutati i servizi prestati per un periodo inferiore a giorni 15.

In presenza di periodi di servizio superiori a 10 anni saranno valutati i servizi più favorevoli al candidato fino ad un massimo di anni 10.

Le prestazioni dei servizi sopraindicati debbono essere specificate nei bandi di concorso e documentate adeguatamente.

La valutazione è limitata ai servizi con funzioni corrispondenti o equivalenti a categorie che non risultino inferiori di oltre tre livelli a quella cui si riferisce la selezione.

I servizi prestati presso enti locali sono valutati in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle q.f. di cui all'allegato A) del D.P.R. 347/1983, come confermato dal D.P.R. 268/1987, con le corrispondenti categorie previste dal nuovo sistema di classificazione introdotto dal C.C.N.L.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

L'attribuzione del punteggio ai titoli vari viene effettuata con criteri di equità ed in relazione alla loro validità ed importanza stabiliti preventivamente dalla commissione esaminatrice, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente anche in rapporto a titoli e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.

Sono valutabili comunque:

a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso;

b) le specializzazioni connesse ed usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;

c) la frequenza ai corsi di perfezionamento;

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio al curriculum professionale viene effettuata dando considerazione unitaria alla formazione ed attività culturali e profili professionali illustrati dal concorrente, che evidenziano l'attitudine al posto messo a concorso.

La commissione dovrà, comunque, tenere conto dei titoli che non abbiano dato luogo all'attribuzione del punteggio nelle precedenti valutazioni.

Nessun punteggio sarà attribuito al curriculum di contributo irrilevante.

Art. 14.

Svolgimento delle prove d'esame.

Le prove d'esame si svolgeranno presso idonea sede che sarà successivamente individuata e comunicata sul sito istituzionale www.comune.ugento.le.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Il Diario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.ugento.le.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Art. 15

Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è composta:

1. dal Responsabile del Settore P.L. con funzioni di Presidente.
2. Da n° 2 esperti nelle materie oggetto di concorso.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno affidate ad un dipendente del Comune di Ugento.

Art. 16.

Graduatoria e nomina dei vincitori

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo, determinato come sopra (somma dei punti dei titoli, della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale) assegnato a ciascun concorrente e fatte salve le precedenze e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Istituzionali approverà la graduatoria della selezione la quale sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ugento sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 17.

Assunzione in servizio del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore della selezione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il vincitore sarà assunto a tempo parziale (12 ore) e indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria C1, posizione economica C1.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio,

qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 18

Responsabile e termine del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dr. Alessandro Tresca, Responsabile del Settore AA.GG. e Istituzionali.

Per informazioni tel. 0833/ 557205, 0833/557233 indirizzo di posta elettronica: alessandro.tresca@comune.ugento.le.it

Art. 19

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento al ***"Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e Norme di accesso".***

Copia del presente bando unitamente a schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito dell'Ente www.comune.ugento.le.it "Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso e, per estratto, sulla G.U. serie concorsi.

Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda che dovranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici, previo versamento dei costi di riproduzione, o scaricati dal sito.

Ugento, li _____

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Istituzionali
Responsabile del procedimento
Dr. Alessandro Tresca

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLLA SELEZIONE

(in carta semplice)

AL COMUNE DI UGENTO
Piazza A. Colosso 1
Ugento

….l…. sottoscritt……..……..
Nat…a…….il……..e residente in…….Cap……. (prov. ……) Via…….N°……..

CHIEDE

Di essere ammess…allla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n°3 Istruttori Polizia Locale a tempo indeterminato e a part-time 12 ore – Cat. C1 ed a tal fine

DICHIARA

1. Di avere cittadinanza italiana
2. Di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di……. (Prov…..) oppure: di essere stat.. cancellat… dalle liste elettorali del Comune di……(Prov……) per il seguente motivo……
3. Di avere il godimento dei diritti civili e politici
4. Di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali
5. Di non essere stat… destituit…. o dispensat… dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarat.. decadut…per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
6. Di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici
7. Di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge 226/04) , salvo le esclusioni previste dalla legge.
8. a) di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale in oggetto
   b) In quanto portatore di handicap, si dichiara di richiedere il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi come di seguito……
   ……
   ……

9. Di essere in possesso del seguente titolo di studio……. conseguito in data ……..presso……. con la votazione di……
10. Di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni : ……..
11. Di avere diritto di precedenza o preferenza nella nomina di cui al DPR 487/94 art. 5 comma 4 e s.m. e i. per l'appartenenza alla seguente categoria ……..:…….. come da allegata documentazione.
12. Di essere a conoscenza che i propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, e si autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune dei propri dati per comunicazioni inerenti la selezione, compresa ogni comunicazione inerente le votazioni riportate nelle prove preselettive e concorsuali;
13. Di aver/di non aver prestato servizio presso Enti locali per almeno 6 mesi, anche non continuativi, in una qualifica pari o superiore a quella oggetto della presente selezione.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- ricevuta di versamento di tassa di concorso
- curriculum professionale datato e sottoscritto
- titolo di studio :
  - in originale
  - in copia conforme
  - mediante dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo di studio, l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata.

  (allegata fotocopia documento di identità).
- Altri titoli culturali, di servizio e professionali

Si allegano, altresì i seguenti titoli che si ritiene di presentare:

……

……

Data……

……..

(firma per esteso)

N° telefonico……..e n° cellulare…… indirizzo email ……pec……..per eventuali comunicazioni.