



CITTA' DI FABRIANO

Provincia di Ancona

Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" NEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA - CATEGORIA DI ACCESSO D1 - CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI AL PERSONALE INTERNO.

VERSIONE RETTIFICATA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 12/09/2016 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 che prevede l'acquisizione di n. 2 Istruttori direttivi di vigilanza – Cat. D1;
- il decreto dirigenziale n. 73 del 28/03/2017, con il quale è stato approvato il presente bando;
- il D.Lgs. n. 165/2001, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare gli articoli 30 comma 2 bis e 34 bis;
- l'esito negativo della propedeutica procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- il titolo IV del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fabriano recante la "*disciplina delle modalità di accesso all'impiego*";
- la nota DFP prot. n. 37870 del 18/7/2016 di comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione degli Enti Locali nella Regione Marche;

RENDE NOTO

che è indetto un **Concorso Pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" - categoria di inquadramento D1 - con riserva del 50% dei posti a favore del personale interno**, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009.

Alla riserva del 50% può accedere esclusivamente il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Fabriano inquadrato nella categoria immediatamente inferiore ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 con il presente concorso si determina una frazione di riserva al posto a favore dei volontari delle Forze Armate (20% per i corpi di polizia municipale) che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione ovvero da utilizzare nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Per usufruire della riserva prevista dal decreto legislativo 66/2010 gli aspiranti devono dichiarare nella domanda di partecipazione la loro condizione di militare volontario riservatario allegando fotocopia in carta semplice dell'attestato.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla categoria D posizione economica D1 (pari ad € 21.948,24 annui lordi) del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali, oltre alle altre indennità contrattuali dovute e la tredicesima mensilità;
- assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 - MANSIONI ATTINENTI AI POSTI A CONCORSO

I posti messi a concorso prevedono lo svolgimento di tutte le mansioni attinenti il relativo profilo professionale previste dal Regolamento del Servizio di Polizia Municipale e relativo Disciplinare, dal Decreto Dirigenziale di articolazione interna dei Servizi di Settore e dallo specifico mansionario, tra le quali si evidenziano le seguenti:

- sovrintendere ai servizi su strada ed all'operato dei collaboratori di Cat. C, con l'emana-zione di istruzioni specifiche volte al conseguimento degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali indicati dalla predisposta programmazione;
- evadere le pratiche d'ufficio amministrative e/o giudiziarie specificamente assegnate, con studio ed approfondimento della normativa attinente, elaborazione di progetti ed adozione di atti e provvedimenti di competenza;
- svolgere ove richiesto, comunque non in modo continuativo e/o prevalente, anche attività del profilo professionale inferiore: ciò comprende la conoscenza e l'uso di tutti gli strumenti tecnici di lavoro e la guida dei veicoli di servizio.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso esclusivamente coloro i quali - alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando - siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. titoli di studio:

- laurea di primo livello (L)/Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi:

Classi delle lauree DM 509/99	Classi delle lauree DM 270/2004
Classe 02: Scienze dei Servizi Giuridici	Classe L-14: Scienze dei Servizi Giuridici
Classe 31: Scienze Giuridiche	
Classe 19: Scienze dell'Amministrazione	Classe L-16: Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione

oppure di uno dei seguenti titoli:

diplomi di laurea vecchio ordinamento	lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/99)	lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/04)
giurisprudenza o equipollenti	22/S giurisprudenza	LMG/01 giurisprudenza
	102/S teoria e tecniche della normazione e dell'informazione	

Sono ammessi **titoli di studio equipollenti**, purché tale equipollenza risulti da espressi provvedimenti normativi. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

3. idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale con riferimento ai posti messi a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati risultati vincitori prima dell'immissione in servizio, in base alla vigente normativa;

4. godimento dei diritti civili e politici;

5. età non inferiore ad anni 18 anni alla data di scadenza del bando e non superiore all'età costituente il limite di collocamento a riposo;

6. non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da corpi militarmente organizzati;

7. non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente, insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna;

9. essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985. Per gli ammessi al servizio civile come obiettori, aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;

10. possesso di patente di guida di cat. "B" (se conseguita fino al 26 aprile 1988) o di cat. "A" e "B" (se conseguita dopo il 26 aprile 1988), in corso di validità;

11. possesso dei requisiti previsti dall'art 5 comma 2 della legge 65/1986, ai fini del conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
12. possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il porto e l'uso dell'arma (D.M. 145/1987 - Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale ai quali è conferita qualifica di agente di Pubblica Sicurezza);
13. conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese e francese;
14. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

Art 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità - ai sensi dell'art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - le proprie generalità ed il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 3.

Nella domanda dovranno inoltre essere dichiarati:

- **il possesso di ulteriori titoli di studio** (Lauree, Master, ecc.), oltre quello necessario per l'ammissione;
- **i periodi di servizio** prestati presso Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali e/o presso altre Amministrazioni pubbliche ex D.Lgs 165/2001, relativamente ai quali occorrerà specificare l'ente datore di lavoro, il periodo, la categoria, il profilo professionale ed il tipo di rapporto (a tempo indeterminato o determinato ovvero a tempo pieno o parziale);
- **i titoli vari** (attestati conseguiti al termine di corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, pubblicazioni, ecc....);
- **il diritto alla riserva di cui al presente bando**, ove trattasi di candidato interno. La riserva, qualora non espressamente dichiarata nella domanda di ammissione, non sarà presa in considerazione.

La domanda va debitamente sottoscritta, la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che - ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi - qualora emerga da successivi controlli (anche a campione) la non veridicità delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. l'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica infatti l'assunzione.

La domanda ed ogni altra documentazione allegata, dovranno pervenire al Comune di Fabriano – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, Piazzale 26 Settembre 1997, Fabriano - 60044, **ENTRO E NON OLTRE MARTEDI' 2 MAGGIO 2017** tramite una delle seguenti modalità:

- **consegnate a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997 – Fabriano. A tal fine si fa presente che tale ufficio è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00;
- **inviate tramite posta elettronica certificata - sia la domanda che gli allegati esclusivamente in formato pdf** - al seguente indirizzo PEC:
protocollo@pec.comune.fabriano.an.it

(NOTA: con riferimento a tale modalità di presentazione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto se proveniente da casella di posta elettronica certificata personale del candidato e non da un indirizzo diverso);

- **inviate tramite raccomandata postale A/R**, indirizzata al Comune di Fabriano- Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Piazzale 26 Settembre 1997- 60044 Fabriano (AN), con data di spedizione comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.
(NOTA: con riferimento a tale modalità di presentazione, si precisa che la domanda - ancorché spedita nei termini - dovrà comunque pervenire all'Ente entro 7 giorni solari dalla data di scadenza sopra indicata, pena esclusione).

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio.

Pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data di spedizione della domanda trasmessa a mezzo raccomandata (comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante) o tramite posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

Si evidenzia che la sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Concorso comporta per gli interessati:

- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Bando;
- l'accettazione incondizionata delle disposizioni in materia di orario di lavoro che, per il servizio relativo ai posti messi a concorso, è istituzionalmente organizzato - con impiego in turni, anche festivi - su fasce orarie antimeridiane, pomeridiane, serali e notturne;
- l'accettazione incondizionata delle disposizioni e di tutte le norme che regolano lo stato giuridico e gli specifici servizi degli appartenenti alla Polizia Municipale;
- l'incondizionata disponibilità al porto ed all'uso dell'arma individuale in dotazione ed alla conduzione di autoveicoli, motocicli, ciclomotori e velocipedi di servizio.

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda deve essere obbligatoriamente corredata dai seguenti documenti:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
2. ricevuta di versamento, in originale, della tassa di concorso di € 7,50, non rimborsabile, da effettuarsi tramite bollettino di c/c postale n. 16005605, intestato a Comune di Fabriano - Servizio di Tesoreria, o tramite bonifico utilizzando l'IBAN: **IT 59 C 02008 21103 0001 0352 0385** - indicando, in entrambi i casi, come causale del versamento "Concorso pubblico a tempo indeterminato Istruttore direttivo di vigilanza - Settore Polizia municipale e Sicurezza".

Possono essere altresì allegati alla domanda i seguenti documenti:

1. titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i. dall'art. 83 comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi del Comune di Fabriano (vedi allegato in calce al presente Bando);
2. curriculum professionale reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445) e debitamente firmato.

Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano "con riserva" alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla eventuale preselezione, alle prove scritte o alla prova orale, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

Si sottolinea che la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando comporta l'esclusione dal concorso.

Si sottolinea inoltre che, ai sensi dell'art. 98 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fabriano, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso del candidato che abbia omesso:

- a) di apporre la propria firma sulla domanda
- b) di indicare sulla domanda il proprio cognome, nome e domicilio del concorrente a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti nei documenti allegati;
- c) di versare la tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando.

Verranno altresì escluse le domande giunte fuori termine.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti, può essere disposta in ogni momento con atto del Dirigente Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.

ART. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Il Comune di Fabriano si riserva di procedere ad una **preselezione** nel caso in cui dovessero pervenire **oltre 40** (quaranta) domande di partecipazione al concorso (escluse le domande presentate da candidati interni all'Ente).

La preselezione consisterà in una serie di domande a risposta multipla su argomenti attinenti il programma d'esame di cui all'art. 9, alle quali i candidati dovranno rispondere entro un tempo fissato.

La prova di preselezione è finalizzata unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova preselettiva è tassativamente **vietato**:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal Concorso.

Saranno dunque ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati classificati nei primi 40 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione, più tutti gli eventuali pari merito al 40° classificato.

Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto da dipendenti comunali, i quali collaborino con la commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della prova preselettiva, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante la prova stessa.

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il concorso avverrà per titoli e prove d'esame.

La Commissione esaminatrice - appositamente nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse umane, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti - procederà alla **valutazione dei Titoli eventualmente allegati dai candidati ammessi alle prove scritte**, potendo per gli stessi attribuire complessivamente **massimo 10 punti**, che vengono così suddivisi:

➤ Titoli di studio e ulteriori altri titoli (max punti 3):

- Laurea triennale..... punti 0
- Laurea specialistica o vecchio ordinamento punti 1,5
- Ulteriori altri titoli attinenti al profilo professionale richiesto ... punti 1,5
(es. altro diploma di laurea, master, dottorato di ricerca, ecc.)

➤ Servizio presso Pubbliche Amministrazioni (max punti 5): al servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, viene riconosciuto un punteggio come di seguito indicato:

1	<i>Servizio nel profilo di Istruttore direttivo di vigilanza o equivalente - Cat. D</i>	Punti 0,60 per ogni anno di servizio o superiore al semestre
2	<i>Servizio nel profilo di Istruttore di vigilanza o equivalente - Cat. C</i>	Punti 0,40 per ogni anno di servizio o superiore al semestre
3	<i>Servizio in altri profili professionali - Cat. D</i>	Punti 0,10 per ogni anno di servizio o superiore al semestre
4	<i>Servizio in altri profili professionali - Cat. C</i>	Punti 0,05 per ogni anno di servizio o superiore al semestre

NOTE:

- a) Il punteggio per servizio prestato a tempo parziale è proporzionalmente ridotto.
- b) I servizi prestati per un periodo inferiore a mesi 6 e valutati con punteggi diversi non sono cumulabili tra di loro.
- c) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con il punteggio di cui al punto 3.
Qualora il concorrente intenda beneficiare della valutazione del periodo di effettivo servizio militare, dovrà dichiararlo nella domanda.

➤ **Titoli vari (max punti 1):**

Sono valutati gli attestati conseguiti al termine di corsi di specializzazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti che si sono conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale.

Viene riconosciuto un punteggio come di seguito indicato:

a) per ogni corso di durata superiore al mese ...punti 0,50

b) per ogni corso di durata inferiore al mese ... punti 0,30

Sono altresì valutate le pubblicazioni a stampa per un massimo di punti 0,50.

➤ **Curriculum (max punti 1)**

Il curriculum professionale eventualmente presentato viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli già conteggiati nelle precedenti categorie e se il complesso delle attività svolte dal candidato siano significative per un ulteriore apprezzamento delle capacità professionali del candidato stesso.

Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente indicati nella domanda di partecipazione o nel curriculum.

Art. 9 - PROVE D'ESAME

L'esame consisterà nelle seguenti **prove**:

- **prima prova scritta**, consistente nella soluzione a risposta sintetica di una serie di quesiti;
- **seconda prova scritta**, consistente nella stesura di un elaborato o nella soluzione a risposta aperta di una serie di domande;
- **prova orale.**

Sia le due prove scritte che la prova orale verteranno su argomenti di cui al seguente **programma**:

- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale;
- Diritto Amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- Diritto Penale e Processuale Penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Commerciale;
- Ordinamento degli Enti Locali, in particolare Dlgs 267/2000 e Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Legislazione statale e regionale concernente le funzioni di Polizia Locale.

La conoscenza delle materie di cui sopra potrà essere accertata sotto l'aspetto sia teorico che pratico, anche attraverso la prospettazione di casi pratici attinenti gli argomenti sopra citati.

Nel corso della prova orale sarà particolarmente verificato ed approfondito il grado di conoscenza delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nel corso della prova orale la Commissione, eventualmente integrata da esperti, sottoporrà i concorrenti ad una verifica sulla conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese o francese) e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica). Del giudizio conclusivo sulle suddette verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Per ognuna delle tre suddette prove, la Commissione avrà a disposizione per la valutazione di ciascun candidato un punteggio massimo pari a punti 30.

Ognuna delle tre prove sarà **superata** ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo pari o superiore a punti 21/30.

Il mancato superamento di una delle due prove scritte, ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Durante lo svolgimento delle prove è tassativamente **vietato**:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal Concorso.

Art. 10 - COMUNICAZIONI

La data, l'orario, il luogo di svolgimento della eventuale preselezione, di ciascuna delle tre prove d'esame e di tutti gli esiti della procedura saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione di appositi successivi avvisi sul sito dell'Ente: **www.comune.fabriano.gov.it** (sezione gare e concorsi).

Tutti gli avvisi avranno valore di notifica per ciascun candidato.

Gli stessi sostituiranno dunque, a tutti gli effetti, le comunicazioni personali.

La comunicazione della eventuale preselezione avverrà entro 20 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 4.

Tutte le possibili ed eventuali variazioni rispetto a quanto precedentemente comunicato verranno rese note tramite lo stesso mezzo.

I candidati ammessi alle diverse prove sono tenuti a presentarsi - senza necessità di ulteriori comunicazioni - nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciari.

Il Comune di Fabriano declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle sopra indicate comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma:

- del voto complessivo conseguito nella valutazione dei titoli;
- dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte;
- dal voto conseguito nella prova orale.

Sarà tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale del concorso avrà validità di tre anni, salvo eventuali proroghe per Legge, e potrà essere utilizzata per ulteriori necessità assunzionali ovvero anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale; l'instaurazione del rapporto a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Art. 12 - ASSUNZIONI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato é comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Sono dichiarati **vincitori** del concorso:

1. il candidato esterno con il più alto punteggio nella graduatoria finale di merito;
2. il primo dei candidati interni riservatari, indipendentemente dalla posizione occupata nella graduatoria di merito.

Qualora nessun candidato interno risulti idoneo, l'assunzione di tale unità sarà effettuata compatibilmente con le disponibilità finanziarie ed esclusivamente nei limiti di spesa vigenti in materia di personale.

I candidati dichiarati vincitori, per poter essere assunti, **dovranno necessariamente superare - con esito favorevole e senza riportare alcuna limitazione e/o prescrizione** - i previsti accertamenti medici finalizzati ad accertare l'idoneità fisica all'impiego.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei. Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- i dati personali sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale, ed in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- la graduatoria delle singole prove, il punteggio assegnato ai titoli che eventualmente saranno presentati dai candidati, la graduatoria finale oltre che l'elencazione degli eventuali titoli saranno affissi all'Albo dell'Ente e sul proprio sito internet;

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Lucia Baldelli, Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Fabriano.

Art. 14 - NORME FINALI

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito - in tutto o in parte - alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione agli interessati senza che questi ultimi possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Lucia Baldelli.

Per quanto non previsto dal presente bando e per ogni eventuale ulteriore informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997 – Fabriano Tel. 0732-709385 - 378 - 215.

Fabriano, lì 29/03/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Dott. ssa Renata Buschi

ALLEGATO

A parità di punteggio complessivo dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata nell'ordine:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità, la preferenza è determinata sulla base del seguente ordine:

- a) dalla votazione complessiva riportata nelle prove d'esame;
- b) dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 legge 191/98).