

CITTA' DI ROVATO

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA - SETTORE SERVIZI FINANZIARI- (CAT. B3), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DI 18 ORE SETTIMANALI

ILVICE SEGRETARIO

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2017 di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2017 – 2019;
- della determinazione n. 265 del 22/03//2017;

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di collaboratore professionale terminalista – Cat. B3, Settore Servizi Finanziari – con rapporto di lavoro a tempo parziale di 18 ore settimanali.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Requisiti generali per l'ammissione al concorso

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal medesimo, sono:

- 1) età non inferiore agli anni 18.
- 2) Possesso del titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria superiore di qualifica professionale (diploma triennale)**. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno allegare copia del decreto di equivalenza del titolo di studi.
- 3) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.
Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria; **i cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.**

- 4) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, sia in Italia che in altri Paesi.
- 5) L'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio.
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – primo comma, lettera D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
- 7) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.
- 8) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL vigente.

Spetta inoltre, oltre alla 13^a mensilità, ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scadenza del bando

La domanda di ammissione dovrà pervenire, a cura e responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovato, **entro il giorno 2 maggio 2017.**

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune di Rovato – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Rovato – Ufficio Protocollo – Via Lamarmora n. 7 – 25038 Rovato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.rovato.bs.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando,

Non saranno accettate le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Il Comune di Rovato non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido postale, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato al presente bando** di cui fa parte integrante e deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

Gli aspiranti devono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dal DPR 487/1994.

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere firmata in calce, a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità (DPR 445/2000).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione richiesta per la partecipazione al concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
2. eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
3. copia documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione temporaneamente sostitutiva mediante autocertificazione, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre.

Tutti i documenti allegati alla domanda, esenti da bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, dovranno essere analiticamente elencati nella domanda stessa.

L'Ufficio Personale del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 avente per oggetto "Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative" è tenuta a procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni contenute nella domanda.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

È ammesso il riferimento ai documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale. L'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende far riferimento: in mancanza di tale indicazione, il documento sarà considerato come non prodotto.

Agli atti ed ai documenti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Prove d'esame e calendario

Il diario delle prove è il seguente:

- **Prova scritta: in data 18 maggio 2017 - dalle ore 14.00,**
- **Prova pratica: in data 18 maggio 2017 - a seguire,**
- **Prova orale in data 25 maggio 2017 – dalle ore 9.00.**

Il calendario potrà subire variazioni in ragione del numero dei candidati iscritti alla selezione. L'eventuale modifica al calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.rovato.bs.it

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rovato entro il 16/05/2017.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

- Prova scritta:

Elaborato scritto o questionario, in tempo predeterminato, anche sotto forma di test a risposta multipla o libera, concernente le materie indicate per la prova orale.

Prova pratica:

Elaborato tecnico concernente il Settore Finanziario.

- Prova orale:

Colloquio vertente sulle seguenti materie:

1. elementi di diritto degli enti locali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 267/2000.
2. Nozioni di diritto costituzionale.
3. Nozioni di diritto civile.
4. Norme inerenti il procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla legge 241/1990 e successive modificazioni.
5. Nozioni generali di diritto pubblico.
6. I principali servizi comunali.
7. Diritti e doveri del pubblico dipendente.
8. Nozioni di diritto penale e delitti contro la pubblica amministrazione.
9. Verifica della conoscenza dei principali programmi informatici.
10. Verifica della conoscenza di una lingua straniera (scelta fra inglese e francese).

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta e nella prova pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Il voto di ammissione alla prova orale è dato dalla media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova pratica.

L'ammissione o non ammissione alla prova orale verrà comunicata dalla commissione al termine della correzione delle prove scritte e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, con apposito l'elenco dei candidati esaminati e l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e nella media delle prove scritta/pratica, come sopra indicato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Rovato. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Nomina

La nomina verrà effettuata nell'ordine della graduatoria, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Prima dell'assunzione i vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa in materia.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Graduatoria

La graduatoria rimane efficace per tre anni e verrà utilizzata, secondo il criterio dello scorrimento, **per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno che part time**, di collaboratori professionali terminalisti – cat. B3.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Rovato per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovato, titolare del trattamento.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune in orario d'ufficio (tel. 0307713249 - 0307713265).

Rovato, 22 marzo 2017

Il Vice Segretario
(dott. Giacomo Piva)

Schema di domanda

Spett. le Comune di Rovato
Ufficio Protocollo
Via Lamarmora 7
25038 ROVATO (BS)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA (CAT. B3) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DI 18 ORE SETTIMANALI.

Il/ La Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ CAP. _____ provincia _____
Via _____ n. _____,
Codice fiscale _____
telefono _____
Indirizzo di posta elettronica: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.1 e 2 del DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione falsa e mendace

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato in
data _____ dall'Istituto _____
con votazione _____;
- di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____. In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:

_____;
- di essere cittadino del seguente Stato della Comunità Europea _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere cittadino extracomunitario dello Stato _____, familiare di cittadino italiano o europeo, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in questo caso è necessario allegare alla domanda la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno);
- di essere cittadino extracomunitario dello Stato _____, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in questo caso è necessario allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso:
(in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi): _____
_____);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (dichiarazione valida solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR 10/01/1957, n° 3;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Rovato;
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali (di cui al DPR 487/1994)

_____ in quanto
_____ (indicare tutti gli
elementi necessari che comprovino il possesso del titolo di preferenza indicato);
- di voler effettuare la prova nella seguente lingua straniera _____ (scegliere fra inglese o francese);
- di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;
- che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

- Ai sensi della Legge 05/02/1992, n° 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:
-
-

di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia di documento di identità in corso di validità,
- copia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero),
- copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari),
- copia della documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino comunitario (solo per i cittadini extracomunitari),
- copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari),

- _____
- _____

- di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Rovato al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed in conformità al D.Lgs. n° 196/2003.

Firma
