

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

TITOLO DEL CORSO

Esperto in Sistemi di Gestione Aziendale, Qualità, Ambiente e Sicurezza

TIPOLOGIA FORMATIVA DEL PROGETTO

Formazione professionale

PROFILO PROFESSIONALE

Il Corso di Alta Formazione è rivolto a coloro che **possiedono competenze e/o esperienze anche generali in merito al profilo professionale di Esperto in Sistemi di Gestione Aziendale, Qualità, Ambiente e Sicurezza**. La finalità del corso è quella di formare esperti negli ambiti della Qualità, dell'Ambiente e della Sicurezza altamente richiesti ed assimilabili dal mercato del lavoro, in grado di operare fin da subito in aziende quali società di consulenza, multinazionali e/o Pubbliche Amministrazioni, oppure di iniziare un'autonoma attività imprenditoriale di consulenza.

A fine corso i partecipanti saranno in grado di:

- **implementare e favorire** la certificazione di Qualità, Ambiente e Sicurezza del sistema di gestione aziendale;
- **valutare** i processi aziendali dal punto di vista del loro impatto ambientale;
- **impostare** un piano di implementazione della Certificazione Ambientale;
- **verificare** che all'interno dell'azienda siano adottate correttamente tutte le misure di sicurezza e prevenzione per la protezione dei lavoratori;
- **pianificare** progetti formativi rivolti al personale per il miglioramento della sicurezza, della qualità e dell'ambiente, diversificandoli sulla base delle mansioni svolte e del livello di responsabilità posseduto in azienda.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il corso è rivolto a **disoccupati e inoccupati** iscritti presso Manpower.

L'iscrizione ad Manpower potrà avvenire anche prima dell'inizio del corso.

La fase di selezione consisterà in un colloquio conoscitivo – motivazionale in cui sarà preso in esame il CV del candidato e saranno valutate e analizzate tutte le informazioni inerenti alla sua istruzione, comprese le qualifiche e gli attestati conseguiti.

Requisiti oggettivi: status di disoccupazione e/o inoccupazione, non essere titolari di P.IVA.

Requisiti preferenziali: formazione generale in materie economiche, giuridiche, scientifiche e ingegneristiche o esperienza lavorativa equivalente.

PARTNER DELL'INIZIATIVA

- **ManPower S.r.l.**
- **Manpower Formazione S.r.l.**
- **Eulab Consulting S.r.l.**

PARTECIPANTI

20

BENEFIT PER I PARTECIPANTI

Il corso è GRATUITO

DURATA CORSO

168 h

METODOLOGIA:

- **168 h: lezioni frontali in aula**

VALUTAZIONE

- Somministrazione di un test di assessment volto a valutare le conoscenze di partenza dei discenti e ad articolare il livello di difficoltà dei moduli. Tale test sarà riproposto alla fine del corso per valutare il livello di miglioramento raggiunto.
- Somministrazione, in periodi di tempo regolari e definiti, di questionari di valutazione del corso, rigorosamente anonimi, al fine di apportare modifiche e/o miglioramenti in caso di criticità emerse dagli stessi. I questionari saranno infatti mirati a far emergere eventuali insoddisfazioni o esigenze da analizzare;
- Durante l'intera erogazione del corso sarà fornito il servizio di tutoraggio, che prevede le seguenti attività:
 - Monitoraggio delle presenze dei discenti;
 - Diagnosi dei problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio;
 - Intermediazione tra aula e struttura organizzativa o docenti.

CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA FINALE

Al termine del percorso formativo è previsto il rilascio di un Attestato di partecipazione per tutti coloro che abbiano frequentato almeno **il 70% delle ore totali del corso (118 ore)**, comprensivo dei moduli obbligatori (Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro e Diritti e Doveri dei Lavoratori). Il monitoraggio delle presenze sarà effettuato quotidianamente dal tutor d'aula.

TEMPI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Inizio attività: **9 novembre 2017**

Conclusione attività: **11 gennaio 2018**

Sede: **Solco Srl, Viale Castrense, 8, 00182 Roma RM**

Calendario: **dalle 9:00 alle 18:00 (pausa pranzo dalle 13:00 alle 14:00)**

CALENDARIO DEL CORSO

Novembre					
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
		1	2	3	4
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30		

Dicembre					
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
				1	2
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30

Gennaio					
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	31			

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO IN MODULI E CONTENUTI

I moduli dal 3° al 8° contengono il programma del corso.

NUMERO	MODULI E CONTENUTI	DURATA
1.	Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro	4 h
2.	Diritti e Doveri dei Lavoratori	4 h
3.	Sistema di gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015	60 h

NUMERO	MODULI E CONTENUTI	DURATA
	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al concetto di certificazione; • I soggetti interessati; • Gli enti coinvolti; • Introduzione alla UNI EN ISO 9001:2008; • Differenze tra le due norme; • Struttura UNI EN ISO 9001:2008; • Struttura HLS UNI EN ISO 9001:2015; • I punti della norma; • Il ciclo di deming; • Le novità della edizione 2015; • Scopo e campo di applicazione; • Riferimenti normativi; • Termini e definizioni; • Contesto dell'organizzazione (fattori e parti interessate); • Il Risk Base Thinking; • Il concetto di Leadership; • La Pianificazione; • La gestione delle risorse ed il sistema documentale; • Le attività operative (PDCA); • I controlli e il monitoraggio; • Valutazione delle prestazioni; • Miglioramento. 	
4.	Sistema di gestione Qualità UNI EN ISO 14001:2015 <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al concetto di certificazione; • I soggetti interessati; • Gli enti coinvolti; • Introduzione alla UNI EN ISO 14001:2015; • Struttura HLS; • I punti della norma; 	50 h

NUMERO	MODULI E CONTENUTI	DURATA
	<ul style="list-style-type: none"> • Il ciclo di deming; • Le novità della edizione 2015; • Scopo e campo di applicazione; • Riferimenti normativi; • Termini e definizioni; • Contesto dell'organizzazione (fattori e parti interessate); • Il Risk Base Thinking; • Il concetto di Leadership; • La Pianificazione; • La gestione delle risorse ed il sistema documentale; • Le attività operative (PDCA); • I controlli e il monitoraggio; • Valutazione delle prestazioni; • Miglioramento. 	
5.	Sistema di gestione Qualità BS OHSAS 18001:2007 <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al concetto di certificazione; • I soggetti interessati; • Gli enti coinvolti; • Introduzione alla BS OHSAS 18001:2007; • I punti della norma; • Il ciclo di deming; • OHSAS 18001:2007; • Anteprema ISO 45001; • Scopo e campo di applicazione; • Riferimenti normativi; • Termini e definizioni; • La valutazione dei rischi compresi i rischi specifici; • I Near Miss; • La gestione delle emergenze; 	50 h

NUMERO	MODULI E CONTENUTI	DURATA
	<ul style="list-style-type: none">• La Pianificazione;• La gestione delle risorse ed il sistema documentale;• Le attività operative (PDCA);• I controlli e il monitoraggio;• Valutazione delle prestazioni;• Miglioramento.	