



COMUNE DI POLINAGO

Provincia di Modena

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER SUCCESSIVA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO QUALIFICATO ADDETTO AL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO – ELETTRICISTA – SERVIZI CIMITERIALI/NECROFORO - CATEGORIA B – PROFILO GIURIDICO DI ACCESSO B1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- ◆ Visti i CC.CC.NN.LL del personale dipendente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- ◆ Dato atto che il presente avviso viene emanato in conformità al DPR 9 maggio 1994, n. 487 al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, alla Normativa Contrattuale Nazionale e Decentrata vigente in materia di personale del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- ◆ Visto il Piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2018-2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 27/07/2017, aggiornato e modificato con atto di Giunta Comunale n. 59 del 29/11/2018;
- ◆ Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento “Norme sul Reclutamento del Personale”;
- ◆ In esecuzione della Determinazione del Responsabile Servizio Affari Generali n. 54 del 11/03/2019 con la quale è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatoria per successiva assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “OPERAIO QUALIFICATO ADDETTO AL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO – ELETTRICISTA – SERVIZI CIMITERIALI/NECROFORO - CATEGORIA B – PROFILO GIURIDICO DI ACCESSO B1, da assegnare al Servizio Tecnico;
- ◆ Dato atto che il Comune di Polinago garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il relativo trattamento sul posto di lavoro (Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.);
- ◆ Visto il Decreto prot. n. 680 del 04/03/2019 con il quale il Segretario Comunale ha nominato il Comitato Unico di Garanzia per il quadriennio Marzo 2019/Marzo 2023;
- ◆ Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 29/11/2018 con la quale si approvava il piano triennale delle azioni positive 2019/2021;

Viste:

- ◆ la nota prot. n. 3616 del 30/11/2018 con la quale è stata effettuata la Comunicazione, di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ◆ la nota prot. n. 3617 del 30/11/2018 con la quale è stata effettuata la Comunicazione, di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii, alla Regione Emilia Romagna – Agenzia Regionale per il Lavoro;

- ◆ la nota, assunta al protocollo generale del Comune di Polinago con il n. 3735 in data 13/12/2018 con la quale l’Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna ha comunicato, contestualmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e al Comune di Polinago, l’assenza negli elenchi di cui all’art. 34 del D. Lgs. n. 165/2001 di personale di pari qualifica a quella richiesta;
- ◆ Considerato che ai sensi di quanto previsto dall’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 questo ente ha emesso avviso per l’esperienza di procedura di mobilità esterna, in esecuzione della determinazione n. 31 del 04/02/2019 dando atto che la stessa era subordinata all’esito negativo della mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis precedentemente avviata;

RENDE NOTO:

OGGETTO

E’ indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per successiva assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “OPERAIO QUALIFICATO ADDETTO AL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO – ELETTRICISTA – SERVIZI CIMITERIALI/NECROFORO - CATEGORIA B – PROFILO GIURIDICO DI ACCESSO B1, da assegnare al Servizio Tecnico;

A tale figura sono assegnate le funzioni di “Operaio Qualificato – addetto al Servizio Manutenzione patrimonio – Eletttricista – Servizi Cimiteriali/Necroforo” - CATEGORIA B – PROFILO GIURIDICO DI ACCESSO B1 da assegnare al Servizio Tecnico.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelle previste dall’Organizzazione interna dell’Ente; in particolare: svolgimento di attività relative alla manutenzione di immobili comunali, strade, verde pubblico, servizi cimiteriali e necroforo, manutenzione di impianti di pubblica illuminazione, manutenzione impianti elettrici e illuminazione di emergenza. Dovrà utilizzare piattaforme di lavoro mobili elevabili con o senza stabilizzatori (montaferetri), in generale dovrà svolgere tutte le mansioni rientranti nelle normali attività del Servizio Tecnico previste dai CCNL con riferimento alla Categoria e al Profilo Giuridico ricoperto.

La graduatoria risultante dalla selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalla normativa e decorre dalla data di pubblicazione dell’avvenuta approvazione all’albo pretorio del Comune di Polinago. Potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale, per esigenze di carattere eccezionale o per sostituzione di personale avente diritto alla conservazione del posto.

Lo svolgimento della procedura selettiva e la copertura del posto sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni

Il bando non vincola in alcun modo il Comune di Polinago all’assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Polinago potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 per la categoria di appartenenza, integrato dell’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dalle eventuali indennità e trattamenti accessori previsti dalla legge, dai contratti collettivi nazionali e aziendali vigenti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di **36 ore settimanali** distribuite su sei giorni lavorativi o secondo altra articolazione giornaliera stabilita dall'Ente.

REQUISITI

Possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che:

- a. abbiano la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- b. abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. abbiano il godimento dei diritti politici e civili (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi: abbiano il godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o di provenienza) e abbiano l'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune (con indicazione del nome del Comune) ovvero i motivi della non iscrizione e cancellazione.
- d. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
- e. non abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni e non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f. non siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g. siano in possesso di diploma di scuola Secondaria di Primo Grado. I candidati che hanno conseguito i requisiti di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso dei requisiti e del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di avere presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- h. siano in possesso di specifica abilitazione di elettricista e/o di esperienze professionali, almeno quinquennali, acquisite in imprese abilitate all'attività relativa agli impianti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a del D.M. 22/01/2008, n. 37;
- i. siano in possesso di specifica abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza stabilizzatori (montaferetri);
- j. siano in possesso di patente di guida cat. B;
- k. siano in possesso di posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l. abbiano buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di concorso dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile presso il Servizio Affari Generali del Comune di Polinago (Corso Roma n. 71 – 41040 Polinago) nonché all'indirizzo Internet del Comune di Polinago indirizzo <http://www.comune.polinago.mo.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorsi e bandi e all'Albo Pretorio e avvisi del Comune di Polinago – Albo Pretorio Digitale - Bando di Concorso.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Alla domanda si dovrà allegare, a pena di esclusione, la ricevuta del versamento della tassa di concorso, copia fotostatica di un documento di identità valido, copia della patente di guida, copia della certificazione di abilitazione di elettricista e/o copia della documentazione attestante l'esperienza professionale, almeno quinquennale, acquisita in imprese abilitate all'attività relativa agli impianti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a, del D.M. 22/01/2008, n. 37 e copia della certificazione di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza stabilizzatori (montaferetri);

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alle categorie disciplinate dalla Legge n. 104/1992, dovrà specificare, nella domanda di ammissione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili necessari, in rapporto al proprio handicap, per sostenere le prove selettive, allegando la relativa certificazione medica.

TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso è di Euro 10,33.

Il pagamento può essere effettuato:

- ◆ **direttamente alla Tesoreria comunale presso Banco BPM – Servizio Tesoreria, Sportello di Polinago - IBAN IT 57 U 05034 66810 000000004505**
- ◆ **mediante versamento in conto corrente postale n. 000013385414 intestato a Comune di Polinago Servizio Tesoreria;**

Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.

La corrispondente ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Saranno prese in esame le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte (la sottoscrizione e i dati richiesti nella domanda sono obbligatori ed il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti determinando, pertanto, l'esclusione dalla procedura) e indirizzate al Comune di Polinago - Corso Roma n. 71 – 41040 Polinago (MO).

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 12.30 del 11 Aprile 2019 mediante una delle seguenti modalità:

- ◆ Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Polinago (Corso Roma n. 71 – 41040 Polinago) nei seguenti orari di apertura al pubblico: **giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 12:30**, faranno fede data e ora di accettazione. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “Contiene domanda di concorso al profilo di Operaio Qualificato – addetto al Servizio Manutenzione patrimonio – Elettricista – Servizi Cimiteriali/Necroforo”;
- ◆ Spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Polinago – Corso Roma n. 71 – 41040 Polinago, in tale caso ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo

del Comune di Polinago. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “Contiene domanda di concorso al profilo di Operaio Qualificato – addetto al Servizio Manutenzione patrimonio – Elettricista – Servizi Cimiteriali/Necroforo”;

- ◆ Invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta **con firma autografa** all’indirizzo: comune@cert.comune.polinago.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall’art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione Digitale, indicando nell’oggetto: Domanda di concorso al profilo di Operaio Qualificato – addetto al Servizio Manutenzione patrimonio – Elettricista – Servizi Cimiteriali/Necroforo. La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato pdf. **Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata del Comune di Polinago, risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente. In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l’invio andato a buon fine.**
- ◆ Invio tramite fax al n. 0536/47672, faranno fede data e ora di ricezione.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile.

L’Amministrazione non assume responsabilità, per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici del Comune siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell’intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l’ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 12,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.

Alla domanda si dovrà inoltre allegare, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito:

- ◆ la ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- ◆ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- ◆ copia della patente di guida;
- ◆ copia della certificazione di abilitazione di elettricista e/o copia della documentazione attestante l’esperienza professionale, almeno quinquennale, acquisita in imprese abilitate all’attività relativa agli impianti di cui all’art. 1, comma 2, lett. a, del D.M. 22/01/2008, n. 37;
- ◆ copia della certificazione di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza stabilizzatori (montaferetri).

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
- b. possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- c. possesso del titolo di studio richiesto, specificando per esso la data di conseguimento e l’istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno, inoltre, allegare la dichiarazione di riconoscimento dell’equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti;

- d. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio e di ulteriori abilitazioni professionali specifiche;
- e. eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego;
- f. il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- g. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- h. di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere (Questo requisito potrà essere accertato direttamente dall'Amministrazione, in caso di assunzione, per i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso);
- i. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j. eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- k. di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, ecc.) ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - l. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- m. il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- n. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- o. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali;
- p. (*eventuale*) i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare a tale domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente;
- q. il possesso di patente di guida cat. B;
- r. il possesso dell'abilitazione di elettricista e/o il possesso, documentato, di esperienza professionale, almeno quinquennale, acquisita in imprese abilitate all'attività relativa agli impianti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a del D.M. 22/01/2008, n. 37;
- s. il possesso dell'abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza stabilizzatori (montaferetri);
- t. l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- u. il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze nella graduatoria di merito ai sensi del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta secondo lo schema “**ALLEGATO**” al presente avviso e firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 (non è più richiesta l'autenticazione), la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, entro un tassativo termine dalla stessa stabilito.

Tutti gli eventuali documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

E' causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso come indicati nel punto precedente. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta pena l'esclusione.

Costituisce altresì causa di esclusione:

- ◆ il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- ◆ la mancata sottoscrizione della domanda;
- ◆ il mancato pagamento della tassa di selezione;
- ◆ la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- ◆ la mancanza di copia allegata di un documento di identità in corso di validità;
- ◆ il mancato possesso della patente di guida cat. B;
- ◆ il mancato possesso della certificazione di abilitazione di elettricista e/o il possesso, documentato di esperienza professionale, almeno quinquennale, acquisita in imprese abilitate all'attività relativa agli impianti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a del D.M. 22/01/2008, n. 37;
- ◆ il mancato possesso della certificazione di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza stabilizzatori (montaferetri).

COMMISSIONE ESAMINATRICE – MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova pratica a contenuto pratico – teorico - dottrinale, inerenti una o più materie specificate al punto "Prove di esame".

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (posta elettronica certificata, raccomandata a.r., telegramma o E.Mail all'indirizzo indicato dal candidato).

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

PROVE DI ESAME

PROVA SCRITTA: I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi il giorno 15 Aprile 2019 alle ore 9:00 presso la Sala Consiliare sita in Corso Roma, n. 71 – Polinago (MO), per sostenere la prova d'esame.

PROVA PRATICA A CONTENUTO PRATICO - TEORICO - DOTTRINALE: I candidati ammessi alla prova pratica a contenuto pratico – teorico – dottrinale dovranno presentarsi il giorno 24 Aprile 2019 alle ore 9:00 presso la Sala Consiliare sita in Corso Roma, n. 71 – Polinago (MO) per sostenere la prova d'esame. La prova sarà svolta in spazi idonei, anche all'aperto. I candidati, nel caso di cattivo tempo, devono presentarsi sufficientemente equipaggiati.

La mancata presentazione alle prove d'esame equivale a rinuncia a partecipare alla selezione anche in caso di impedimento derivante da fatto di terzi e/o cause di forza maggiore.

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Polinago all'indirizzo <http://www.comune.polinago.mo.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorsi e bandi e all'Albo Pretorio e avvisi del Comune di Polinago – Albo Pretorio Digitale - Bando di Concorso.

I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo documento di riconoscimento) a sostenere la prima prova (scritta) senza la necessità di ulteriore comunicazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

Qualora vi fosse la necessità di modificare le date sopra fissate, il relativo avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Polinago all'indirizzo internet <http://www.comune.polinago.mo.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorsi e bandi e all'Albo Pretorio e avvisi del Comune di Polinago – Albo Pretorio Digitale - Bando di Concorso.

Le prove non avranno comunque luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi rese note con D.M. dell'Interno mediante pubblicazione sulla G.U.

La verifica della comunicazione è a carico dei candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento: tale documento non deve essere scaduto per decorso del termine di validità.

Durante lo svolgimento delle prove di esame non sarà consentita la consultazione di alcun testo (leggi, manuali, ecc.) né la consultazione di apparecchiature elettroniche (cellulari, tablet, ecc..)

La Commissione stabilisce i tempi da assegnare per lo svolgimento delle prove.

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 punti per ogni prova di esame.

Ciascuna prova si considera superata ove il candidato abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30simi.

La mancata presentazione ad una singola prova, quale ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

PROVA SCRITTA: punteggio massimo 30 punti - 1^a Prova a contenuto teorico dottrinale su uno dei seguenti argomenti:

- ◆ Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.) con particolare riferimento al Comune;
- ◆ Nozioni sul rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.);
- ◆ Nozioni di cantieristica stradale.

La prova scritta può consistere in quesiti a risposta aperta o multipla.

La prova scritta si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla seconda prova (pratica a contenuto pratico – teorica – dottrinale) verrà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Polinago <http://www.comune.polinago.mo.it> Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorsi e bandi e all'Albo Pretorio e avvisi del Comune di Polinago – Albo Pretorio Digitale -

Bando di Concorso al termine della prima prova scritta appena concluse le valutazioni della commissione giudicatrice.

La verifica della comunicazione è a carico dei candidati.

PROVA PRATICA. punteggio massimo 30 punti - 2^ Prova pratico - teorico - dottrinale su uno dei seguenti argomenti:

- ◆ manutenzione impianti elettrici;
- ◆ illuminazione di emergenza ed affini;
- ◆ manutenzione e regolazione impianti termici;
- ◆ manutenzione impianti di pubblica illuminazione;
- ◆ nozioni normative inerenti la sicurezza nell'ambito elettrico, D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale);
- ◆ manutenzione ordinaria degli edifici comunali;
- ◆ manutenzione ordinaria delle strade comunali;
- ◆ impianti elettrici nelle strutture provvisorie;
- ◆ utilizzo (simulazione) del montafretri;
- ◆ attività connesse alla manutenzione delle aree verdi;
- ◆ attività connesse alla manutenzione degli spazi cimiteriali di uso pubblico e nozioni sul Regolamento di Polizia mortuaria;
- ◆ chiusura loculi;
- ◆ rimozione vecchie tombe e sistemazione di salme od ossa in occasione di estumulazioni ed esumazioni;
- ◆ utilizzo corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale.
- ◆ utilizzo delle protezioni personali previste nell'ambito dello svolgimento delle mansioni connesse al ruolo;
- ◆ mantenimento in efficienza delle attrezzature in uso;
- ◆ nozioni generali sui servizi da svolgersi;
- ◆ operazioni manuali per la manutenzione di modeste opere edili

La suddetta prova comporta la conoscenza delle norme antinfortunistiche e della sicurezza sul lavoro.

La prova pratica a contenuto pratico - teorico - dottrinale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30.

TITOLI

La commissione giudicatrice avrà a disposizione massimo 3 punti, così suddivisi:

1. Titoli di studio, punteggio massimo attribuibile	1
◆ Diploma di istruzione Secondaria di Secondo Grado	punti 0,50
◆ possesso di ulteriori abilitazioni professionali specifiche	
✓ per n. 1 abilitazione	punti 0,25
✓ per 2 o più abilitazioni	punti 0,50
2. Titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile	2
◆ Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso	
Per Anno solare:	punti 0,40
Per periodi inferiori all'anno si applica un calcolo proporzionale.	

PREFERENZE

In caso di parità di punteggio trovano applicazioni le ipotesi di preferenza previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 497 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art. 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli, la preferenza è data al candidato più giovane di età.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

A conclusione dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati sulla base del punteggio complessivamente conseguito tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio dei singoli candidati sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove (scritta e pratico – teorico - dottrinale) e del punteggio dei titoli.

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata dal Responsabile del servizio a cui compete la gestione del personale, pubblicata sul sito internet del Comune di Polinago e conserverà efficacia per l'eventuale periodo stabilito delle disposizioni di legge.

Il vincitore dovrà far pervenire all'ente di destinazione, entro i termini e con le modalità indicati nella comunicazione, i seguenti documenti:

- a. copia fotostatica del titolo di studio (diploma di istruzione Secondaria di Primo Grado) ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- b. copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero certificato di leva se soggetto a tale obbligo.

Sono acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento i seguenti documenti:

- a. estratto dell'atto di nascita;
- b. certificato di cittadinanza;
- c. certificato di godimento dei diritti politici;
- d. certificato di stato di famiglia;
- e. certificato generale del Casellario Giudiziale;

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui sopra.

Il candidato, sotto la sua responsabilità, deve inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il dipendente sarà chiamato a prestare la propria attività nel servizio di competenza con la qualifica ed il profilo professionale stabilito nell'avviso, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

PROCEDURE E FORMALITA' PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere contattato anche attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, tenuto conto di eventuali ragioni d'urgenza, presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione. Resta onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio ed eventuale assunzione in servizio trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.

L'eventuale assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova così come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente o presso i competenti organi sanitari pubblici, allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Polinago, titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 54 del 11/03/2019.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione.

La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Polinago, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Polinago relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio.

Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati, da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune Polinago, quali Membri della Commissione esaminatrice della selezione, collaboratori e professionisti.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Polinago e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo:

- posta elettronica certificata trasmessa al Comune di Polinago - indirizzo comune@cert.comune.polinago.mo.it;
- posta elettronica indirizzata al Comune di Polinago - E-Mail affarigenerali.servizisociali@comune.polinago.mo.it;
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Polinago – Corso Roma, 71 – 41040 Polinago (MO).

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polinago, con sede legale in Corso Roma, 71 – 41040 Polinago (MO) – C.F. 00474870367.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: dpo-team@lepida.it.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista nell'avviso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del DPR 352/1992.

L'Amministrazione Comunale di Polinago si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

La procedura concorsuale si concluderà entro il 30/09/2019

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e del D. Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Polinago, Sig.ra Ranieri Maria Pia Giordana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30 al Servizio Affari Generali – Corso Roma n. 71 – 41040 Polinago (MO), telefono n. 0536/47000 Int. 14 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.Polinago.mo.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Polinago, lì 11/03/2019

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
Ranieri Maria Pia Giordana
Documento firmato digitalmente