Concorso pubblico per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 23 Agenti di Polizia Municipale (cat. C1) con riserva in favore dei Volontari delle Forze Armate - (codice concorso AGPM19)

Il Dirigente

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 26.2.2019 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021, così come modificato con successive deliberazioni della Giunta comunale n. 112 del 9.4.2019, n. 189 del 21.5.2019, n. 216 del 2.7.2019 e n. 254 del 6.8.2019;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché l'art. 3 della L. 19.12.1984 n. 863 di conversione del D.L. 30.10.1984 n. 726 nonché l'art. 16 della L. 19.7.1994 n. 451 di conversione del D.L. 16.5.1994 n. 299, che regolano il contratto di formazione e lavoro, la selezione e l'assunzione;

Vista la vigente disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui all'Allegato B del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamato l'art. 3 del C.C.N.L. integrativo "code contrattuali" 14.9.2000 – Comparto Regioni – Enti Locali che disciplina il contratto di formazione e lavoro

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il proprio atto dirigenziale n. 2549 del 6.9.2019 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso e degli allegati ad esso afferenti;

Dato atto della pubblicazione del presente bando in estratto sulla G.U.R.I. 4° Serie Speciale – concorsi ed esami n. 79 del 4.10.2019;

Rende noto

Articolo 1
Tipologia della selezione e della posizione da ricoprire

1. È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 23 Agenti di Polizia Municipale (categoria C, posizione economica 1 di cui al vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali").

Il contratto di formazione e lavoro che verrà stipulato con i candidati vincitori della presente selezione, avrà durata pari a dodici mesi (con periodo di prova pari ad un mese di prestazione effettiva) ed è finalizzato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio proprio del Comune di Prato e, segnatamente, del suo Corpo di Polizia Municipale.
Il contratto di formazione e lavoro ha infatti come finalità quella di far acquisire le competenze necessarie per ricoprire la posizione di Agente di Polizia Municipale i cui obiettivi e caratteristiche sono sinteticamente di seguito descritti:
- svolge attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e rilevazione di incidenti stradali;
- garantisce l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e di repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana e di favorire il corretto e regolare svolgimento delle attività produttive e sociali;
- cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto e informazione.
Tale contratto prevede altresì una formazione per un numero di ore non inferiore a 60, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo approvato dal competente Ufficio Territoriale per orientamento e formazione professionale della Regione Toscana con decreto dirigenziale n. 322 del 9.8.2019.
<u>La conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà subordinata ad una previa valutazione positiva dell'attività svolta dal dipendente durante il rapporto contrattuale di formazione e lavoro, effettuata dal Dirigente Responsabile del Corpo di Polizia Municipale.</u>

2. Si applica la riserva in favore dei militari, destinando complessivamente n. 5 posti in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D. Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D. Lgs. 66/2010.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino al momento dell'approvazione della graduatoria della presente selezione, all'incremento dei posti di cui al presente bando a causa di cessazioni di rapporti di lavoro intervenute nelle more della presente procedura e non conosciute al momento della pubblicazione del bando stesso.
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
5. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica 1, dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 2
Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
   a) cittadinanza italiana;
   b) età compresa tra i 18 anni compiuti e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando;
   c) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire col possesso dei seguenti requisiti:
   - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
   - visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
   - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
   - normalità del senso cromatico e luminoso;
   - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
   - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);
   - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislepidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
   - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari;
   - assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio
   - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
   - adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
   - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
   - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
   - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
   - non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999;
   d) titolo di studio: **Diploma di maturità**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (in Paesi non appartenenti all'UE), il titolo sarà

considerato valido se dichiarato equipollente attraverso idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957 nonché non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero non essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;

g) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente di P.M.;

h) non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro I del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002;

i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226.

l) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2.8.2007, n.130;
- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato;

m) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalla forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);

n) essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale;

o) espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;

p1) essere titolare di patente di guida non speciale per motocicli secondo lo schema seguente:

- categoria A2 , se l'età posseduta è tra i 18 e i 20 anni compiuti;
- categoria A, se l'età posseduta è di almeno 20 anni e non più di 24 anni e l'interessato è stato titolare della patente categoria A2 per almeno 2 anni;

- categoria A se l'interessato ha compiuto 24 anni;

ovvero, alternativamente al requisito di cui al punto p1),

p2) dichiarare di essere nelle condizioni di poter conseguire la patente di guida di categoria A inderogabilmente entro e non oltre il termine di 11 mesi dalla stipula del contratto di formazione e lavoro, e **impegnarsi** a conseguire la patente di guida di categoria A entro lo stesso termine a pena di esclusione dalla eventuale trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato.

Il vincitore di concorso assunto con contratto di formazione e lavoro sarà tenuto a comunicare tempestivamente al Servizio Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Prato l'avvenuto conseguimento della patente di guida di categoria A, trasmettendone copia entro il medesimo termine di 11 mesi dalla stipula del contratto di formazione e lavoro mediante consegna a mano, con apposita lettera di accompagnamento, al Protocollo Generale del Comune oppure a mezzo PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it.

I candidati dovranno conseguire la patente di guida categoria A a loro cura e spese, con esclusione di qualsivoglia rimborso o indennizzo a carico del Comune di Prato anche in caso di mancata conversione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le predette categorie non devono essere limitate alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78).

2. Non sono equiparate alle predette patenti le autorizzazioni ad esercitarsi alla guida. Tutte le patenti di guida devono essere in corso di validità e non soggette a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quanto stabilito al successivo punto n. 3, in riferimento alle patenti delle categorie A.
3. Ad eccezione del requisito di cui alla precedente lettera p2) del presente articolo, tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla presente selezione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso medesimo.
4. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati,con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. n. 55/90, e ss.mm.ii. Nonché coloro che stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro I del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002.

5. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Articolo 3
Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso **deve pervenire entro le ore 13.00 del 4.11.2019 (termine perentorio a pena di non ammissione al concorso)** e deve essere presentata esclusivamente via web dal sito internet www.comune.prato.it/lavoro/ seguendo le indicazioni specificate nel sito medesimo. Si rende noto che nel caso di errori e omissioni rilevati **dopo l'invio della domanda**, il candidato può inviare una nuova domanda WEB che sostituirà la precedente e pertanto **verrà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda inviata.** La nuova domanda dovrà essere inviata comunque entro il termine di scadenza del presente bando.
   La domanda sarà correttamente presentata soltanto ultimando la procedura web, all'esito della quale si produrrà apposita ricevuta di spedizione della domanda di concorso che il candidato deve scaricare e conservare. La ricevuta, contenente il numero di protocollo della domanda ad attestazione dell'avvenuta presentazione della domanda, sarà scaricabile in formato pdf dalla procedura informatica e sarà inviata anche all'indirizzo email indicato dal candidato.
2. **La tassa di concorso è pari a 5,00 euro e può essere pagata** attraverso una delle seguenti modalità:
   - versamento sul c/c postale n. 30372502 intestato a: Comune di Prato – Tesoreria Comunale;
   - versamento presso i T-Serve autorizzati ovvero presso i Terminali Polifunzionali "Jolly" ovvero presso le Agenzie site nella Provincia di Prato della Banca Intesa San Paolo ovvero di Chianti Banca;
   - bonifico bancario IBAN IT72T0306921531100000046012, indirizzato al Tesoriere del Comune di Prato;
   - pagamento effettuato tramite il sistema "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina http://pagamenti.comune.prato.it.
3. Il pagamento dovrà essere effettuato riportando nella relativa causale la dicitura "T*assa di concorso AGPM19*". Qualunque sia la modalità di pagamento della tassa di concorso, è necessario che la relativa attestazione riporti tale causale. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.
4. A pena di esclusione, i candidati devono presentare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso in sede di espletamento della prima prova concorsuale.

Articolo 4
Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
2. I candidati che rientrano in uno o più dei seguenti casi sono **esclusi** dal presente concorso:
   - coloro che presentano la domanda con modalità diversa da quella via WEB indicata al precedente articolo;
   - coloro che presentano la domanda via WEB oltre il termine perentorio previsto dal presente bando;
   - la mancata presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso in sede di espletamento della prima prova concorsuale.
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto **entro il giorno 7.11.2019**, secondo le modalità indicate al successivo punto 4.
4. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sul sito Internet www.comune.prato.it/lavoro/. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Articolo 5
Prove d'esame

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

   A) PROVA SCRITTA

   La prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta sintetica o da quiz a risposta multipla, su una o più delle seguenti materie:

   - Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
   - Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
   - Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
   - Nozioni di diritto e procedura penale;
   - Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
   - Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
   - Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

B) PROVA ORALE

Sulla base della votazione della prova scritta, verrà formulata una graduatoria in ordine decrescente, secondo il punteggio conseguito da ciascun candidato (cioè dal punteggio più alto a quello più basso).
Tra i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i primi 120 (centoventi) in graduatoria per ordine decrescente di punteggio, cioè partendo dal candidato con il punteggio più alto e via via scorrendo la graduatoria stessa fino al 120° posto. Si precisa che saranno ammessi alla prova orale anche i candidati a pari merito al 120° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

La prova orale sarà costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, posta elettronica, internet, ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Articolo 7
Calendario delle prove d'esame

1. **Le prove d'esame avranno inizio a partire dal 11.11.2019 e il calendario esatto con indicazione del luogo, orari, ecc., verrà reso noto entro il giorno 7.11.2019**.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'articolo 4 del presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Articolo 8
Graduatoria

1. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.

2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) in base alla normativa vigente e riportati nell'Allegato A) al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di diversi ulteriori contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D. Lgs. n. 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto di formazione e lavoro qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

Articolo 9
Documenti per l'assunzione

1. Ad avvenuto espletamento del concorso, e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Prato procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Prato della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
   - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Prato;
   - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. I candidati risultati vincitori saranno avviati presso le strutture sanitarie competenti per essere sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando, nonché il possesso dei requisiti di idoneità al maneggio ed uso delle armi. Al momento della visita il candidato dovrà produrre un certificato del proprio medico curante (certificato anamnestico) attestante la storia clinica, redatto sullo stampato che sarà consegnato dal Servizio Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Prato. Le spese per il rilascio di detto certificato sono a carico del candidato.
   Quanto alla verifica dei requisiti visivi si precisa che il conseguimento della relativa certificazione avverrà a cura e spese del vincitore.
4. A pena di decadenza dalla nomina, gli interessati dovranno produrre, entro il termine che verrà loro comunicato, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Prato. I candidati che hanno prestato servizio militare o che sono stati soggetti

all'obbligo di leva dovranno presentare il foglio di congedo illimitato o, in sostituzione, altro idoneo documento.

5. In sede di scorrimento della graduatoria e quindi in relazione ai candidati, ulteriori rispetto ai vincitori,l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.
6. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
7. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.
8. Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici di cui al precedente punto 3) risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale nonché l'inidoneità al maneggio delle armi.

Articolo 10
Assunzione

1. Il Comune di Prato procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di Lavoro, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", categoria C, posizione economica C1, nei confronti dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito. Con i candidati vincitori verrà costituito il rapporto di lavoro mediante apposito contratto di formazione e lavoro, comprensivo di un percorso formativo, nei termini indicati al precedente articolo 1, punto 1).
2. Qualora, anche dopo la conclusione del periodo di prova, al concorrente assunto a tempo indeterminato non venga attribuita da parte dell'autorità competente la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, essendo tale qualifica condizione essenziale per la prestazione del servizio armato, si determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento. Si precisa che l'assunzione dovrà avvenire inderogabilmente entro e non oltre il 15/12/2019, pena la decadenza dalla graduatoria.
   Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

5. L'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

Articolo 11
Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso). Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Prato e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.
2. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento secondo quanto stabilito dall'articolo 23 del vigente Regolamento delle modalità di assunzione all'impiego (allegato B al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi).
3. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:
   a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
   b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.
   La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
   L'accesso agli atti del procedimento potrà essere richiesto nei termini e nelle forme di legge e regolamentari al Servizio Risorse Umane e Finanziarie.
   Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.
4. Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste:
   - al Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Via de' Manassei n° 23, Prato – (numeri telefonici 0574 – 1836293/6292/6329) nel seguente orario: Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00–17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00–13.00;
   - all'Ufficio Relazioni col Pubblico (URP), Corso Mazzoni n° 1, Prato - (numeri telefonici 0574 – 1836096 - numero verde 800.058.850) nel seguente orario: da Lunedì 9.00-13.00 / 15.00-17.00 e da martedì a Venerdì 9.00-13.00.

Articolo 12
Norma finale e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa

vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

2. L'Amministrazione Comunale di Prato si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Il Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Finanziarie
(Dott.ssa Donatella Palmieri)

Prato, dal Municipio lì 4 ottobre 2019

Allegato A

Titoli di preferenza a parità di merito

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età

Titoli di precedenza/riserva

Si applica la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 lett. b) e di cui all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010.

Allegato B

Trattamento "Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale"
Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari,che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.
I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.
I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.
Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Prato a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:
- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).
Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.
E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica

certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Prato.
I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è la dott.ssa Paola Pinzani, Responsabile Unità di Staff Segreteria Generale del Comune di Prato, tel. 0574.1836229 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it.