



## **COMUNE DI MONTEFANO**

**(prov. di Macerata)**

**C.F 00137890430 - C.so Carradori, 26 - 62010**

**Tel. 0733/852930 - fax 851227**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 A TEMPO PARZIALE – N. 18 ORE SETTIMANALI – E A TEMPO INDETERMINATO.**

E' indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – C1 - a tempo parziale - n. 18 ore settimanali e a tempo indeterminato.

L'Amm.ne Com.le garantisce pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro cosi' come previsto dalla L. 125 del 10/4/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parita' uomo-donna nel lavoro".

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed indirizzata al Responsabile del Settore 1B (potra' essere presentata utilizzando apposito modulo), dovranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC o presentate direttamente al protocollo generale del Comune – Corso Carradori n. 26 - 62010 - MONTEFANO (MC), ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MONTEFANO E PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE – SERIE CONCORSI.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto, inquadrato nella Cat. C1, sono annessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare = € 9.727,08 annui lordi; + IVC 72,96 + Indennità di Comparto € 274,80 annui lordi, oltre assegno per il nucleo familiare, se spettante, e la tredicesima mensilità.

Spetta inoltre ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non e' richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2) Godimento dei diritti politici;
- 3) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazioni, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amm.ne per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano

stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. A) del T.U. degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

4) Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;

5) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

6) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatte accezioni della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

7) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237 del 14/02/1964 e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

#### DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Responsabile del Settore 1B e redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) luogo, data di nascita e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione finale ottenuta e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- i) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237/64 e succ. modifiche ed integrazioni.

Deve essere allegato alla domanda il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

In particolare:

-in riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;

-in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di Codice di Avviamento Postale e di recapito telefonico) presso il quale, deve ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- di essere fisicamente idoneo al servizio e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dalle norme di disciplina del servizio in vigore al momento della nomina e di quelle future, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altre attività;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montefano.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio;
- del titolo di studio;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

I candidati riconosciuti disabili, ai sensi della L. 104/92, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/00, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, sono quelle elencate all'art. 5, c. 4 del DRP 487/94 e succ. modif. e integr. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione della suddetta norma, sarà preferito il candidato più giovane di età come previsto dalla L. 191/98.

In applicazione della legge 23.8.1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

## ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata:

- dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso -entro i termini di scadenza del presente bando- di Euro 10.00 non rimborsabili, effettuata presso la Tesoreria Comunale - Nuova Banca delle Marche - Filiale di Montefano, indicando nella causale di versamento "tassa concorso "Istruttore Amministrativo", o tramite versamento su bollettino di conto corrente postale n. 14496624 intestato al Comune di Montefano - Servizio Tesoreria, con causale "tassa concorso "Istruttore amministrativo". In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa pena l'esclusione dal concorso;
- dal titolo di studio, originale o copia conforme a norma di legge (è ammessa anche la presentazione di un certificato, salvo a produrre l'originale o la copia autentica in caso di nomina), con l'indicazione del giudizio finale riportato;

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI .

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle indicazioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli del Comune di Montefano – artt. 20 e ss. - :

- per titoli di studio: max punti 3
- per titoli di servizio: max punti 3
- per curriculum formativo e professionale: max punti 2
- per titoli vari e culturali max punti 2

Per un massimo di 10 punti

Ai sensi dell'art. 22, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli del Comune di Montefano, la valutazione dei titoli dei singoli concorrenti è effettuata, previa individuazione dei criteri relativi, dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, restando inteso che essa sarà limitata ai soli candidati che abbiano sostenuto dette prove.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92.

**Prima prova scritta a contenuto teorico:** può essere costituita dalla stesura di un tema o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, relativamente alle seguenti materie:

- Nozioni Diritto Pubblico, di Diritto Costituzionale, Amministrativo e di Ordinamento locale;**
- Disciplina della tenuta dell'anagrafe e degli atti di stato civile ed elettorale;**
- Nozioni di statistica;**
- Nozioni di legislazione sui servizi sociali; Ordinamento dell'assistenza e beneficenza pubblica;**
- Disciplina del commercio e dei pubblici esercizi;**

**Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico:** può essere costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico – amministrativi, relativamente agli argomenti di cui alla prima prova

o di un atto amministrativo autorizzatorio o concessorio; ordinamento giuridico e finanziario e contabile.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

**La prova orale** verterà sulle materie delle prove precedenti e nozioni di diritto penale, limitato ai reati contro la P.A.; nozioni sull'ordinamento giuridico del personale degli enti locali; nozioni di gestione del personale e dei servizi locali e utilizzo di procedure e attrezzature informatiche.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è altresì previsto l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua straniera prescelta dal candidato tra: francese ed inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica internet): lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale e sarà valutato come mera idoneità.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente e 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante.

#### PUNTEGGIO

La commissione dispone di 30 punti per ogni prova di esame. Il superamento di ciascuna di esse è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 per ciascuna di esse.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio attribuito per i titoli.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera ferroviaria personale se il candidato è dipendente statale;
- c) fotografia recente legalizzata a norma di legge.

#### COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

- Luogo, data ed orario della prima prova e della seconda prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione concorsi – Amministrazione Trasparente - e varranno come comunicazione ad ogni singolo candidato ammesso.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e ss. della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo, è lo scrivente, Responsabile Settore 1B e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di pubblicazione del bando.

#### APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96 ed integrato dall'art. 2, c. 9, della L. 191/98 che recita: "Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età".

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti, complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 482/68 o da

altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini nonché della riserva prevista per il personale interno.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso è approvata con determinazione.

Le graduatorie dei vincitori dei concorsi sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale anche equivalente.

Divenute esecutive le determinazioni che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, a ciascun concorrente viene data comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. dell'esito dallo stesso conseguito.

## DATI PERSONALI

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

## ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da ricoprire.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto vigente.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L. -Comparto Regione Autonomie Locali-, al D.P.R. 487/94 e succ. integr. e modific. al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.

Il presente bando viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.montefano.mc.it>) nella stessa data della pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi;

- all'Albo Pretorio della Prefettura – Macerata e all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Provinciale – Macerata.

Per ulteriori informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi al Settore 1B del Comune di Montefano ed al n. Tel. 0733852930

Dalla Residenza Municipale li 26.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1B

Segretario comunale

(Dott. Vincenzo Benassai)

*Vincenzo Benassai*

