



UNIONE MONTANA “COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA” PROVINCIA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
AREE SEGRETERIA/SERVIZI DEMOGRAFICI
e SPORT TURISMO SCUOLA CULTURA
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 49 del 05.04.2017;

Visto il regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego approvato con la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" n. 11 del 01.03.2017;

Vista la modifica al regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego approvato con la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" n. 14 del 16.03.2017;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 20.02.2017 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale – triennio 2017/2019 – piano occupazionale 2017;

Dato atto che nella deliberazione sopra richiamata sono state dettate le linee di indirizzo per procedere alla copertura di posti vacanti mediante l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 04 figure professionali (n. 01 istruttore amministrativo cat./pos. economica C1, n. 01 istruttore contabile cat./pos. economica C1, n. 01 istruttore direttivo tecnico cat./pos. economica D1 e n. 01 agente di polizia locale cat./pos. economica C1);

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **01 posto di Istruttore Amministrativo – categoria C, posizione economica C1 – Aree Segreteria/Servizi Demografici e Sport Turismo Scuola Cultura.**

Dato atto che, nel rispetto dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si è proceduto, preliminarmente all'avvio della presente procedura concorsuale, all'emanazione di avviso

pubblico di mobilità esterna volontaria, che ha dato esito negativo;

Dato atto che in ottemperanza agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001 n. 165 introdotto dall'art. 7 della L. 03.01.2003 n. 3 (che prevede che dal ricevimento della comunicazione dei posti vacanti per i quali si intende provvedere alla copertura, la Presidenza del Consiglio dei Ministri disponga di un termine di 60 giorni per comunicare la disponibilità dei soggetti collocati in una lista speciale di mobilità per la copertura dei posti stessi) è stata trasmessa alla Regione Piemonte - Settore Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro di Torino la nota prot. n. 0001703 del 07.09.2016.

Dato atto che:

- 1) con nota n. 30478 del 13.09.2016 la Regione Piemonte - Settore Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro, ha accertato l'assenza, nell'apposito elenco, di personale da assegnare a questo Ente per il fabbisogno di professionalità per il posto in oggetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001 n. 165 introdotto dall'art. 7 della L. 03.01.2003 n. 3, ed ha inoltrato la pratica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - per i provvedimenti di competenza;
- 2) la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, non ha provveduto all'assegnazione di personale, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per il fabbisogno di professionalità segnalato dall'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea";
- 3) l'Ente, decorsi due mesi dalla ricezione delle comunicazioni, può procedere all'avvio della procedura concorsuale per la quale non è intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4. D.Lgs. 165/2001;

In relazione all'art. 1, comma 234, della Legge n. 208/2015 si prende atto altresì della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - prot. n. 0051991 del 10.10.2016 con la quale è stato comunicato il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione in Piemonte;

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 del D.Lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi eventualmente banditi dall'Ente, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D.Lgs. n. 215/2001.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è costituito da:

- stipendio annuo lordo € 19.454,15;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto € 549,60;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- indennità o trattamenti economici o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali dovute in base alla legislazione vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore di secondo grado (Maturità)

rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- 2) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- 3) Età non inferiore ad anni 18 (ai sensi della Sentenza Corte di Giustizia Unione Europea del 13.11.2014, interpretativa dell'art. 6 della Direttiva 2000/78/CE DEL 27.11.2000, non vi possono essere limiti di età massimi per l'accesso ai concorsi pubblici, anche nelle ipotesi in cui si tratti di attività lavorative richiedenti capacità fisiche particolari: tali capacità vanno verificate con altri parametri non direttamente correlati all'età anagrafica);
- 4) Patente di guida di categoria "B";
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non aver riportato condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 9) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego stabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- 11) Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e di almeno una lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, cioè **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale "concorsi ed esami"** dovranno:

1. Eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" – sezione concorsi (<http://www.unionevialattea.to.it/ComConcorsi.asp>) selezionando il concorso in oggetto.
La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica

consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

2. Effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 15,00 (quindici/00) da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente bancario presso la Tesoreria "Intesa San Paolo" Via Roma n. 14 Cesana Torinese IBAN IT02R0306930340100000300034 con causale: il nome ed il cognome del candidato e l'indicazione "concorso istruttore amministrativo cat./pos. economica C1" (tale importo dovrà essere versato, pena esclusione, entro il termine stabilito per la presentazione della domanda e non verrà rimborsato in alcun caso).

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere **obbligatoriamente** consegnata (pena esclusione) il giorno fissato per l'eventuale preselezione oppure, qualora non fosse necessaria la preselezione, il giorno fissato per la prima prova scritta, unitamente all'allegato obbligatorio, ovvero:

- Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso;

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova. Ai sensi dell'art. 39 della DPR n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 370/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che decadrà il beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

1. Nome e cognome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il recapito a cui indirizzare le eventuali comunicazioni con relativo numero telefonico ed indirizzo e-mail;
2. Il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
6. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego stabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957 per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione;
8. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
9. il possesso della patente di guida di categoria "B", con l'indicazione del numero di documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza;
10. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta

indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata (in caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato);

11. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
12. la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC) e di una lingua straniera scelta tra Inglese e Francese: di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale;
13. eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza nell'assunzione. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge sono subordinate alla compilazione del presente punto e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando;
14. l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% - esclusione dalla prova pre-selettiva). La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo unionevialattea@legalmail.it oppure a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
15. di non trovarsi nella condizione di disabile oppure, se candidato diversamente abile, dovrà essere indicata la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza.
I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.
Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del presente bando, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo unionevialattea@legalmail.it oppure a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Area Gestione Risorse Umane dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo email e dei recapiti telefonici, esonerando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
17. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
18. di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 15,00 (quindici/00);
19. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e smi per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Esclusivamente ai fini della valutazione dei titoli di studio e di servizio, il candidato dovrà altresì indicare:

- il possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura se attinente alla posizione di lavoro messa a selezione;
- il possesso di eventuale abilitazione all'esercizio di professioni;
- di aver prestato servizio negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso;
- di aver prestato servizio negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 con mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale immediatamente inferiore.

Per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione di quanto dichiarato.

I titoli ed i requisiti previsti dal bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

L'Ente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi dell'artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona, in qualità di responsabile competente.

L'elenco degli ammessi e non ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" (www.unionevialattea.to.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà composta in conformità al disposto dell'art. 9 del D.P.R. 487/94 e smi ed il suo funzionamento avverrà ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE, DIARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROVE D'ESAME

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prima prova scritta obbligatoriamente muniti della seguente documentazione:

- domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;

Si ricorda che la domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Ente la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi.

Ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento per le procedure di concorso, qualora il numero dei candidati sia superiore a 40 unità, l'Ente sottoporrà i candidati ad una preselezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo che sarà determinato dalla Commissione Esaminatrice (non inferiore a trenta minuti e non superiore a sessanta minuti), di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame e/o di cultura generale e logica.

Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame, di cui al paragrafo successivo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la trentesima posizione.

I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'attribuzione del punteggio per la preselezione sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- un punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero venticinque di punto (-0,25) per ogni risposta errata;
- zero punti (0) per ogni risposta non data.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla preselezione. Le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

I candidati sono ammessi alle selezioni con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento della eventuale prova di selezione verrà comunicata con uno specifico avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e sul sito www.unionevialattea.to.it - sezione concorsi -.

I candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel predetto avviso, muniti dei documenti sopra descritti.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato alla prova, l'Ente si riserva di organizzare due o più turni nella stessa mattinata/pomeriggio.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente all'albo Pretorio dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e sul sito www.unionevialattea.to.it - sezione concorsi -.

Le prove di esame da sostenere sono tre, in particolare:

1ª PROVA SCRITTA: la prova potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, da quesiti a risposta sintetica o multipla.

2ª PROVA TEORICO-PRATICA: la prova potrà essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi, progetti, interventi o scelte organizzative, redazioni di progetti ed elaborazioni grafiche, redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, simulazione di interventi anche correlati da esplicazioni di tipo teorico.

PROVA ORALE: la prova consiste in un colloquio individuale vertente sulle materie sotto riportate, sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ad accertare la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Le prove di esame dovranno consentire la verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Nozioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni generali di Diritto Amministrativo e Costituzionale con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione sull'ordinamento anagrafico;
- Stato Civile, Elettorale e Protocollo;
- Archivio e Albo Pretorio;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Conoscenze informatiche di base finalizzate anche all'utilizzo dei programmi di gestione testi Word e foglio elettronico Excel, Internet e posta elettronica;
- Lingua straniera (inglese o francese);
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove di esame sopra indicate verranno comunicate con uno specifico avviso che sarà prontamente pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e sul sito www.unionevialattea.to.it - sezione concorsi -.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato per la prima prova scritta, senza ulteriori convocazioni, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Per la prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge, ancorché non commentati. Non potranno altresì essere utilizzate né apparecchiature telefoniche né dispositivi informatici di qualsiasi genere.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento delle prove scritte sarà determinato dalla Commissione Esaminatrice, ma in nessun caso sarà inferiore a 1 ora, né superiore a 6 ore.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci sottoindicate:

- media dei punti ottenuti nella 1ª prova scritta e nella 2ª prova teorico-pratica;
- punteggio ottenuto nella prova orale;
- punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione, correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione/prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione valuta i titoli con un punteggio massimo complessivo di 6 punti.

- N. 02 punti per i titoli di studio (compresa la specializzazione);
- N. 04 punti per titoli di servizio.

La valutazione di titoli, attraverso i criteri sopra riportati, è effettuata dopo le prove scritte e solo per i candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- A) titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura se attinente alla posizione di lavoro messa a selezione: punti 1
- B) abilitazione all'esercizio di professioni: punti 1

TITOLI DI SERVIZIO

- A) il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso;
- B) il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 con mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale immediatamente inferiore (sarà valutato riducendo il punteggio conseguito nella misura del 10%).

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Non saranno computati periodi di servizio inferiore a trimestri interi.

I titoli di servizio saranno pertanto valutati in ragione di 0,25 per ogni trimestre per un massimo di punti 4.

INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO

La graduatoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di ciascuno, terrà conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994 n. 487, nonché da norme in materia di precedenza e riserva di legge.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto delle eventuali riserve di legge a favore di particolari categorie protette, e lo stesso sarà inquadrato quale Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1.

La graduatoria di merito è approvata, dopo il deposito dei verbali della Commissione, con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona e sarà pubblicata sul sito web dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e all'Albo Pretorio on-line.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine previsto dalla vigente normativa, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di utilizzare la graduatoria che verrà formata, anche per assunzioni straordinarie a tempo determinato in posti con mansioni riconducibili alla professionalità del posto messo a concorso, che dovessero essere necessarie durante il periodo di validità della graduatoria medesima. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Su richiesta e previa valutazione al momento della richiesta stessa, la graduatoria potrà essere messa anche a disposizione di altri Enti che ne facciano istanza, attraverso idoneo atto di convenzionamento.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti in tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore verrà disposta a seguito dell'atto di approvazione della graduatoria. Entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria verrà data la comunicazione al concorrente vincitore, con raccomandata con avviso di ricevimento, della decorrenza della stipula e con l'invito a prendere servizio; qualora, senza giustificato motivo, il vincitore non assuma servizio, decade dall'impiego. La proroga del termine, per giustificato motivo, è disposta dal responsabile del procedimento e in tal caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipula del contratto di lavoro prevede un periodo di prova di mesi sei.

Si precisa che, in relazione agli obblighi di gestione associata di servizi e funzioni, le attività proprie delle Aree Segreteria/Servizi Demografici e Sport Turismo Scuola Cultura sono svolte in forma associata a livello di Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e pertanto la sede di lavoro, oltre alla sede dell'Unione Montana sita in Cesana Torinese, potrà essere distribuita anche nei Comuni costituenti l'Unione stessa (Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sauze d'Oulx, Sauze di Cesana e Sestriere).

I documenti di rito saranno richiesti d'ufficio da parte dell'Ente. All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

L'Ente ha facoltà di accertare, l'idoneità fisica del lavoratore alle mansioni da svolgere. In caso di giudizio sfavorevole potrà essere richiesta una visita collegiale. Il collegio sarà composto da un sanitario di fiducia dell'Ente, da uno di fiducia dell'interessato e sarà presieduta da un medico nominato dall'ASL competente. In caso di mancata presentazione o di rifiuto a sottoporsi agli eventuali accertamenti medici, ovvero in caso di giudizio sfavorevole, il nominato decade dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e smi, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale dell'Ente per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche (ed alle Ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore del concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Si ribadisce nuovamente che l'assunzione è condizionata al rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, con le modalità ivi previste.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.a Irma Mallen - Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni Autonomie Locali, al DPR 487/94 e smi e al regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego in vigore presso l'Ente.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0122/89.114 interno 8 oppure ufficio.personale@unionevialattea.to.it)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" in qualità di titolare del trattamento dei dati informa che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I trattamenti sono effettuati con modalità anche automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, assume

la qualità di Responsabile del trattamento il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona. I dati possono essere conosciuti anche da incaricati della Società Schema Progetti snc che assume anch'essa la funzione di Responsabile Esterno del trattamento, designata con separato atto per la gestione delle attività affidate.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizione di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Cesana Torinese, 12 aprile 2017



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
E SERVIZI ALLA PERSONA
(Irma MALLEN)**