

Allegato A

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO E A
TEMPO PIENO DI CATEGORIA GIURIDICA D1 POSIZIONE ECONOMICA D1**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E SVILUPPO ECONOMICO**

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 189 del 27.12.2016 con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale 2017 - 2019 e la programmazione relativa al fabbisogno per l'anno 2017, nel quale è stato tra l'altro deciso di coprire un posto di Assistente Sociale a tempo indeterminato e a tempo pieno categoria giuridica D1 posizione economica D1. VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bucine. VISTA la determinazione n. 394 del 03.05.2017 di approvazione del presente bando. DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2011 e che entrambe le procedure hanno avuto esito negativo.

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 01 posto di Assistente Sociale – Categoria D - C.C.N.L. 31.03.1999 – Posizione Economica D1 – C.C.N.L. 31.07.1999, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno. Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

a) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea triennale nella classe L-06 "Scienze del servizio sociale",
- Diploma di Laurea triennale nella classe L-39 "Servizio sociale",
- Laurea Specialistica nella classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali",
- Diploma di Laurea Magistrale nella classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali",
- Diploma di Laurea (DL) in "Servizio Sociale",
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali (D.P.R. n.14/87),
- Titolo di studio dichiarato equipollente per legge a quelli di cui sopra previsti dal presente bando di concorso, al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura.

- b) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.
Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini dei paesi terzi occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- b1. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b2. Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - b3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Età minima 18 anni, non è previsto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3 comma 6 Legge 127/97;
- d) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- g) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- i) Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
- j) Essere iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali.
- E' operante la riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010 in favore dei militari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal presente concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Al profilo professionale compete il seguente trattamento economico al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali:

- Stipendio iniziale annuo lordo C.C.N.L. vigente € 21.166,71 (Posizione Economica D1 . C.C.N.L. 31.07.2009);
- Indennità di comparto annua € 622,80;
- Vacanza contrattuale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- 13[^] mensilità a norma di legge;
- Indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S (Gestione ex I.N.P.D.A.P).

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Bucine – Settore Risorse Umane e Sviluppo Economico– Via del Teatro, 6 – 52021 Bucine (AR). Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadini di paesi terzi che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2011. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi di cui sopra devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- e) Non avere procedimenti penali in corso che escludono ai sensi delle leggi vigenti dalla nomina ai pubblici impieghi;
- f) Posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- g) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- h) Il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento. Per le lauree nuovo ordinamento indicare la classe di appartenenza;
- i) Di essere iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- j) Per le persone portatrici di handicap (art. 20 L.104/92), compatibile con il posto messo a concorso, occorre allegare alla presente dichiarazione un certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria, in conformità alla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, in cui sia indicato l'ausilio e gli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un uguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali;
- k) La lingua straniera prescelta tra inglese e francese;
- l) Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
- m) Il possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio tra quelli indicati all'art. 9 del presente bando;
- n) L'appartenenza a categorie che danno titolo alla riserva di legge di cui agli art. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010 in favore dei militari delle Forze Armate.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o negli altri modi previsti dal presente bando per l'invio della domanda.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- Ricevuta del versamento della tassa concorsuale dell'ammontare di € 10.33 che è possibile effettuare nei seguenti modi:
 - a) Versamento bancario, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale - Banca CR Firenze Agenzia di Bucine Gruppo Intesa San Paolo - riportante la causale: Tassa di concorso n. 01 posto di Assistente Sociale;

- b) Bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale Banca CR Firenze Agenzia di Bucine Gruppo Intesa San Paolo Codice IBAN IT11E0616071340000000006C01, riportando la causale: Tassa di concorso n. 01 posto di Assistente Sociale;
- c) Versamento sul c/c postale 14138523 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Bucine riportando la causale: Tassa di concorso n. 01 posto di Assistente Sociale.
- Fotocopia della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- Per i candidati portatori di handicap idonea certificazione medica da cui risulti l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove o la necessità di tempi aggiuntivi;
- Per i candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% idonea certificazione medica al fine dell'esonero dalla prova preselettiva;
- La certificazione comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione che siano stati dichiarati nella domanda di assunzione, in alternativa una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare;
- Elenco in carta semplice della documentazione allegata.

Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' motivo di **non ammissione** alla procedura:

- La mancanza della firma in calce alla domanda;
- Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- La mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla procedura concorsuale;
- L'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio;
- Modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nel presente bando;
- La mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità (ad eccezione del caso di presentazione della domanda tramite PEC).

La regolarizzazione delle domande incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione che verrà inviata, tramite posta elettronica, da parte del Servizio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi saranno resi pubblici esclusivamente mediante inserimento nel sito internet del Comune di Bucine www.comune.bucine.ar.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Art. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) **Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente**, Via del Teatro, 6 - Bucine (AR), che rilascerà idonea attestazione;
- b) **Mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Bucine - Servizio Personale, Via del Teatro, 6 52021 Bucine (AR)**. In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione;
- c) **Mediante corriere**;
- d) **a mezzo posta certificata** al seguente indirizzo: info@pec.comune.bucine.ar.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata contenente nome e cognome del candidato che presenta la domanda.**
La presentazione tramite PEC potrà avvenire alternativamente:
 - con l'invio del modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC purchè lo

stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;

- con inserimento integrale del testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

E' escluso ogni altro modo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La busta contenente la domanda di partecipazione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "**Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 01 posto di Assistente Sociale Cat. D**".

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto "**domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Sociale Cat. D**".

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale a pena di esclusione

- scadenza presentazione domanda 19 giugno 2017 -.

Il presente bando di concorso sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di Bucine al seguente indirizzo: www.comune.bucine.ar.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bucine entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 PROVE D'ESAME

Prova preselettiva:

Qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico risulti superiore a cinquanta (50), l'Amministrazione svolgerà una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla vertente sugli argomenti oggetto della prima prova scritta.

Il numero dei concorrenti ammessi alle successive prove sarà di trenta (30), automaticamente aumentato in caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione. La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale. La prova preselettiva potrà essere svolta anche mediante il ricorso a sistemi automatizzati, la cui gestione potrà essere affidata a ditte specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove scritte ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge 104/1992 i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

1^ Prova Scritta (consistente in domande a risposta aperta a carattere teorico)

Vertente su:

- elementi di diritto amministrativo;
- nozione in tema di ordinamento degli enti locali;
- legislazione socio assistenziale nazionale e regionale;
- metodologia del servizio sociale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello di territorio;
- nozioni di diritto di famiglia, nozioni di diritto civile e di diritto penale con particolare riferimento ai minori;
- normativa sulla protezione dei dati personali e sulla trasparenza amministrativa.

2^ Prova Scritta

Vertente su:

Redazione di un progetto di intervento su un caso concreto con lo scopo di verificare l'attitudine

all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni proprie della posizione da ricoprire.

3^ Prova Orale

Colloquio vertente su:

- materie della prova scritta;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra inglese o francese;
- verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

Valutazione delle prove:

Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è di:

1. 1^ Prova scritta	punti 30
2. 2^ Prova scritta	punti 30
3. 3^ Prova orale	punti 30

L'accertamento relativo alla conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale – 1,5 punti max -.

La verifica delle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse produce esclusivamente un giudizio di idoneità o inidoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Art. 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario e il luogo delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.comune.bucine.ar.it sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso almeno 5 giorni lavorativi prima della data di svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove e tutti gli ulteriori avvisi verranno comunicati attraverso il sito istituzionale dell'Ente: www.comune.bucine.ar.it sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo, che verranno comunicati.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, appunti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna delle due prove scritte avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i candidati dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, cui si aggiunge la votazione conseguita nella prova orale.

Art. 9 GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame secondo un ordine decrescente tenendo conto anche dei diritti di preferenza vantati di cui al seguente elenco, purchè correttamente documentati.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Bucine all'indirizzo www.comune.bucine.ar.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La graduatoria finale, come previsto dall'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs 165/2001, rimane efficace per un tempo di 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi pubblici.

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei, le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.NN.LL.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Art. 10 STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione il lavoratore è invitato a mezzo lettera raccomandata a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione che procede all'assunzione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'efficacia dello stesso resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'Ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il candidato che non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati vengono raccolti dall'Amministrazione comunale di Bucine e trattati, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di Bucine sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e s.m.i.. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo informatico on line del Comune di Bucine, nonché sul sito Internet istituzionale del Comune.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Stoppielli – Responsabile Settore Risorse Umane e Sviluppo del Territorio del Comune di Bucine – tel. 055/9912725 – email: f.stoppielli@comune.bucine.ar.it

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Bucine al seguente indirizzo: www.comune.bucine.ar.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Per quesiti e informazioni è possibile contattare il Servizio Personale del Comune di Bucine Tel. 055/9912725 - 055/9912722.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
Dott.ssa Federica Stoppielli