

Prot. nr. 2200/2017

COMUNE DI CAPRACOTTA

(PROVINCIA DI ISERNIA)

Piazza S. Falconi, n3 - Partita I.V.A.. 00057170946 - Tel. 0865. 949210 - 945305 - E-mail comune@canracotta.com

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione alla propria Determina nr. **14** del **16/05/2017**

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per esami per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo - cat. C- presso : Istruttore amministrativo-part time ore 18 settimanali -Cat. CI -Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistico del Comune di CAPRACOTTA con prova preselettiva.

Ai sensi della legge 125/1991 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego.
L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.
I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva;
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente bando, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

2. RISERVE E PREFERENZE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991,

Per il posto messo a selezione non opera la riserva ai volontari congedati senza demerito appartenenti alle categorie di cui al

D.Lgs 66/2010 e la riserva agli appartenenti alle categorie di cui al D. Lgs. 215/01 essendo il numero dei posti a concorso incapiente rispetto alla percentuale di riserva.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle in appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratellivedovio non sposati deicadutiin guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratellivedovio non sposati deicaduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91 n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del Comune di CAPRACOTTA.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della riserva e preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a) La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, datata e sottoscritta, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità ed entro il termine di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo all' pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I.
- b) a mano all'ufficio protocollo del Comune di Capracotta;
- c) con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- d) a mezzo corriere privato;
- e) al seguente indirizzo: Comune di Capracotta, Piazza S.Falconi,3 - 86082, Capracotta (IS);
- f) a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: tributi.capracotta@anutel.it.

Nella domanda gli interessati dovranno avere cura di dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell' art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
 2. Luogo e data di nascita;
 3. Indirizzo di residenza, eventuale diverso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, recapito telefonico;
 4. Possesso della cittadinanza italiana o, alternativamente: 4.a) della cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea; 4.b) della cittadinanza di uno stato non membro dell'Unione Europea e di essere, per quanto previsto dalla vigente normativa, regolarmente soggiornante sul territorio italiano;
 5. Limitatamente ai cittadini non italiani: 5.a) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana; 5.b) godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 6. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
 7. Godimento dei diritti civili e politici;
 8. Limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
 9. Inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione o: 9.a) di avere riportato le seguenti condanne penali (specificarne tipologia, data del provvedimento, e Autorità giudiziaria che lo ha emesso); 9.b) di avere procedimenti penali in corso (specificarne tipologia, data del provvedimento, Autorità giudiziaria che lo ha emesso);
 10. Di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
 11. Di non essere stato dichiarato interdetto o comunque sottoposto a misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 12. Di essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata e senza limitazioni alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
 13. Titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento. (Limitatamente ai titoli conseguiti all' estero specificare la data di richiesta del provvedimento di equipollenza, qualora non ancora in possesso);
 14. Di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali e di esprimere il consenso al relativo trattamento da parte dell'Amministrazione;
 15. Che con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso in qualità di norme speciali.
 16. L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando, a mezzo fax al numero 00865/945305 o all'indirizzo di posta elettronica: tributi.capracotta@anutel.it
 17. La specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 nonché di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010);
I candidati che dichiarano nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente bando, a mezzo fax al numero 0865/945305 o all'indirizzo di posta elettronica: tributi.capracotta@anutel.it
- Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, la certificazione deve essere stata rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.
18. la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese), al fine dell'accertamento della sua conoscenza;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata ricevuta di versamento pari ad € 10,33, sul ccp 14448864, intestata al servizio di tesoreria comunale con causale : taxa di partecipazione Concorso – Cat C1 -

5- PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva; la data e il luogo della prova sarà pubblicata sull'Albo On-line del Comune e sul sito istituzionale www.capracotta.com. La prova pre-selettiva è costituita esclusivamente dalla soluzione di n. 30 (trenta) quiz a risposta multipla riguardanti le materie oggetto di esame. Per la valutazione, la commissione dispone di n. 30 punti, per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, per ogni risposta sbagliata sarà detratto 0,35 punti e in caso di risposta non data saranno detratti 0,15. Estratto ne attribuito alcun punteggio.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque sia la causa, ne comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classifichino ai primi 20 (VENTI) posti della preselezione, secondo l'ordine di graduatoria, i candidati classificatisi ex aequo in 20esima posizione saranno comunque ammessi a partecipare alla prova scritta.

Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

L'esito della prova preselettiva e l'elenco degli ammessi alla successiva prova scritta saranno pubblicati, con apposito avviso, esclusivamente sul sito Internet dell'Ente "www.capracotta.com "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" "Concorso pubblico per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C -part-time e indeterminato presso l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, statistico. Con tale avviso sarà indicata la data della prova scritta.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

I candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione per via telematica entro il termine di cui al punto 4 del presente Bando, ai fini dell'ammissione alla preselezione e alle successive prove concorsuali, dovrà produrre in originale al momento dell'effettuazione della preselezione la seguente documentazione:

A. Documento di identità personale in corso di validità (per i cittadini italiani. Carta d'identità, passaporto, patente di guida vecchio modello);

oppure

B. Documento di identità personale valido per l'espatrio in corso di validità nonché, qualora ne ricorra la necessità sulla base della normativa vigente in materia di diritto di soggiorno in Italia:

1. Certificato attestante la regolarità del soggiorno/Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato (per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea);
2. Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o Documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero Documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non Membri dell'Unione Europea);
3. Documento che attesti la qualità di appartenente al nucleo familiare di un cittadino appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea (per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno);

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi al concorso con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dello svolgimento della prova scritta, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

1. La presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
2. La mancata presentazione, all'atto dell'identificazione personale in occasione dello svolgimento della prova
3. preselettiva o della prima prova concorsuale, della documentazione indicata al punto 6 del presente Bando;
4. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione, previsti dal punto 1 del presente Bando del presente bando;
5. la mancanza della firma della domanda di partecipazione al concorso.

8. PROVE D'ESAME

Il luogo e l'ora delle prove selettive saranno comunicati, a norma di Legge, esclusivamente mediante pubblicazione nell'

apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Concorso pubblico per la copertura di numero 1(UNO) posto di Istruttore Amministrativo Cat.C (part-time 18 ore) presso l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile. Elettorale, Statistico" del sito istituzionale dell'Ente "www.capracotta.com"

Le prove consistono in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito dettagliato. La selezione è diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

Materie della prova scritta ed orale:

Normativa sugli Enti Locali (d.lgs 267/2000)" Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"; R.D. n. 1238/1939 "Ordinamento dello Stato Civile"; D.P.R. n. 396/2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile; Legge n. 1228/1954 "Ordinamento delle Anagrafi della Popolazione Residente" ; D.P.R. n. 223/1989 "Approvazione del nuovo Regolamento Anagrafico della Popolazione Residente ; L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" . D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; D.P.R. n. 223/1967 "Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle Liste Elettorali; elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A, codice di comportamento del pubblico dipendente, codice disciplinare.

La prova orale è volta a valutare la capacità relazionale, la capacità di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento all'efficacia della comunicazione ed al risultato; l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/01.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale oltre al punteggio per i titoli di servizio. La commissione esaminatrice ha a disposizione complessivamente 70 (settanta) punti di cui 30 per la prova scritta, 30 per la prova orale e 10 punti per i titoli. Il punteggio per i titoli è attribuito ai sensi degli articoli 54 e ss. del vigente regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 106 del 6/12/2016.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

9. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L' avviso di cui al punto 5 del presente bando, assume valore di convocazione per coloro che hanno superato la prova preselettiva. Pertanto, i candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi per sostenere la prova, senza alcun altro preavviso od invito.

L'adempimento della comunicazione dell'esclusione dalla selezione, è assolto mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Concorso pubblico per la copertura di numero 1(UNO) posto di Istruttore Amministrativo Cat.C (part-time 18 ore) presso l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile. Elettorale, Statistico" del sito istituzionale dell'Ente "www.capracotta.com"

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio finale conseguito nella valutazione delle prove d'esame scritta ed orale, oltre ai punteggi dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze previste nel presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al candidato più giovane.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso

dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di Capracotta.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio o da un medico militare, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'Inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Resta ferma l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità degli appartenenti alle categorie protette, ai fini dell'assunzione all'impiego.

12. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il predetto posto sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica CI, opportunamente proporzionata a 18 ore settimanali secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

13. MODALITÀ' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un periodo di tre anni dalla data di approvazione della stessa, eventuali assunzioni a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale.

14. NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di CAPRACOTTA e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi:

- Ufficio Segreteria, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 alle ore 13.00 (tei.0865/949210)

Copia del bando è pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Concorso pubblico per la copertura di numero 1(UNO) posto di Istruttore Amministrativo Cat.C (part-time 18 ore) presso l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistico" del sito istituzionale dell'Ente "www.capracotta.com"

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

15. ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Ente, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/03 si precisa quanto segue:

- 1) i dati personali sono trattati nel rispetto e secondo le finalità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego;
- 2) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- 3) i dati anagrafici di cui al presente contratto e quelli necessari ai fini del trattamento fiscale, contributivo e statistico, devono in ogni caso essere acquisiti dal Comune di Capracotta per gli adempimenti obbligatori previsti per legge e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
- 4) i dati saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge;
- 5) il trattamento dei dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", di cui alla lettera d) art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore, e segue le finalità previste dalla legge.

Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.

I dati in questione saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge.

6) Il titolare del trattamento è il Comune di CAPRACOTTA con domicilio presso la Sede Municipale.

7) Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area Affari Generali del Comune di CAPRACOTTA.

8) Al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Capracotta, li 16 Maggio 2017

Il Responsabile del Servizio
Dott. Mario Giovanni Barone

