

**COMUNE DI GALLIATE**

C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**  
Servizio Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO DI SERVIZIO A TEMPO PIENO, DI N. 3 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 37 del 17 maggio 2017 di indizione della selezione e di approvazione del relativo bando;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 13 maggio 2015, con la quale l'Amministrazione ha approvato la dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 20 febbraio 2017, con la quale l'Amministrazione ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2017 – 2019;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 08 maggio 2017, con la quale l'Amministrazione ha espresso atto di indirizzo per l'avvio di una procedura di selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo determinato e con orario di servizio a tempo pieno, di n. 3 agenti di polizia municipale - categoria C - posizione economica C1;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro»;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

**COMUNE DI GALLIATE**

C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**  
Servizio Personale

VISTO l'art. 42, commi 2 e 3, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 173 dell'11 ottobre 2002, modificato con deliberazioni di Giunta comunale n. 31/2011, n. 127/2011, n. 214/2014;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

## **RENDE NOTO CHE**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e orario di servizio a tempo pieno, di n. 3 Agenti di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

#### ***1.1. Requisiti generali.***

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) non essere stato destituito o dispensato dal pubblico impiego, ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero dichiarato decaduto dal pubblico impiego, o espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; in ogni caso, non possono essere ammessi alla procedura selettiva gli obiettori di coscienza ammessi a prestare servizio civile, salvo quanto previsto dall'art. 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare";
- g) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di misure di prevenzione o di provvedimenti di interdizione od esclusione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, nella Polizia Municipale, a norma dell'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- h) idoneità fisica all'impiego; al riguardo, si specifica che l'idoneità fisica all'impiego, per coloro che risulteranno vincitori della selezione, dovrà essere certificata con accertamenti medici da effettuarsi dal medico competente, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e/o da struttura

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**  
Servizio Personale

pubblica;

i) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

j) non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione, per servizio, al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Galliate.

### **1.2. Requisiti specifici.**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è inoltre richiesto il possesso dei seguenti, specifici, requisiti:

- a) aver maturato almeno tre mesi di servizio attivo, anche non continuativo, nel profilo professionale di agente di polizia municipale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso altri Comuni;
- b) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere *inderogabilmente* posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione medesima o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

### **Art. 2 - Domanda di ammissione alla selezione.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, deve pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella G.U. della Repubblica Italiana - 4 Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti specifiche modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Galliate negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Galliate – Settore Affari Generali – Ufficio Personale – Piazza Martiri della Libertà n° 23 – 28066 - Galliate (NO);
- mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: *comunegalliate@legalmail.it*

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, la dicitura: "*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 agenti di Polizia Municipale*"; l'omissione di tale indicazione sulla busta non comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo.

Nel caso di domande trasmesse per posta, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

*Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.*

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**  
Servizio Personale

La domanda, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente bando, deve indicare:

A) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza del candidato.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) per i cittadini dell'Unione Europea il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza.
- d) di non essere stato destituito o dispensato dal pubblico impiego, ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero dichiarato decaduto dal pubblico impiego o espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- e) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile);
- f) l'inesistenza di condanne a pena detentiva, procedimenti penali o misure di prevenzione o provvedimenti che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la destituzione dagli stessi presso enti pubblici;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale. Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;
- i) di non avere impedimenti normativi o derivanti da scelte personali che limitino l'uso dell'arma in dotazione, per servizio, al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Galliate;
- j) il possesso della patente di guida di categoria B;
- k) il servizio prestato con il profilo professionale di agente di Polizia Municipale o il servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione, con l'indicazione dei periodi di servizio prestato (data d'inizio e di fine) e dell'orario settimanale svolto e della natura del rapporto (a tempo pieno o parziale); la mancata indicazione dei periodi di servizio, ove non determini l'esclusione dalla selezione, implica la mancata attribuzione del punteggio previsto per i titoli di servizio;
- l) il domicilio o recapito (indirizzo completo) ovvero l'indirizzo mail al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- m) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
- n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**  
Servizio Personale

selezione, nonché le norme del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Galliate;

- o) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- p) di essere consapevole che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione devono essere documentabili a richiesta e che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La firma in calce alla domanda deve essere autografa e apposta per esteso e in modo leggibile.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. A norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini del procedimento di assunzione. I dati saranno conservati presso il Settore Affari Generali del Comune di Galliate nella responsabilità del Responsabile del Settore stesso.

### **Art. 3 - Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare:

- a) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione dalla selezione;
- b) *curriculum* professionale, pena la non attribuzione del punteggio previsto.

### **Art. 4 - Ammissione dei candidati alla selezione.**

Il competente Ufficio del Settore Affari Generali provvede alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- a) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando (art. 1);
- b) invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando (art. 2);
- c) mancata indicazione, totale o parziale, nella domanda delle generalità: cognome, nome, data del luogo di nascita, luogo di residenza o domicilio del concorrente (art. 2);
- d) mancata sottoscrizione con firma autografa della domanda (art. 2);
- e) ricevimento della domanda oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal bando (art. 2);
- f) mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità (art. 3).

I candidati che non sono stati espressamente esclusi si considerano ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda.

L'ammissione dei candidati alla selezione sarà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco sull'albo pretorio *on line* e sul sito *web* istituzionale dell'Ente.

**L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata al momento dell'assunzione poiché l'Amministrazione richiederà ai candidati di presentare la documentazione**

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**  
Servizio Personale

**probante le dichiarazioni effettuate.** Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Art. 5- Commissione esaminatrice.**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari generali dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e sarà costituita da tre membri stabili di cui uno con funzioni di Presidente.

**Art. 6 Valutazione dei titoli e della prova d'esame.**

Alla Commissione esaminatrice sono attribuiti:

- a) **10 punti**, per la valutazione dei titoli e del *curriculum* professionale;
- b) **30 punti**, per la valutazione della prova d'esame:

**TITOLI VALUTABILI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice solo per i candidati che superino la prova d'esame orale. La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e del *curriculum*, possono assommare un punteggio massimo di punti 10 (dieci). I titoli valutabili sono i seguenti:

**TITOLI DI STUDIO (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 5 (cinque)).**

Per il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 3, ed è assegnato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

titoli espressi in centesimi		titoli espressi in sessantesimi		valutazione
DA	A	DA	A	PUNTI
60	69	36	41	0,20
70	79	42	47	0,50
80	89	48	53	1,50
90	100	54	60	3,00

Qualora la dichiarazione presentata dal candidato attestante il conseguimento del titolo di studio non contenga la valutazione finale, al titolo di studio non sarà attribuito alcun punteggio.

Al possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, purché attinente alla professionalità richiesta, sarà attribuito il punteggio come segue:

- Laurea vecchio ordinamento: punti 2,00
- Laurea triennale nuovo ordinamento: punti 1,00
- Laurea magistrale nuovo ordinamento: punti 2,00

**TITOLI DI SERVIZIO (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 4 (quattro)):**

a) per l'attività di lavoro subordinato prestata (anche a tempo determinato) presso Pubbliche Amministrazioni esclusivamente nella stessa categoria e profilo professionale di cui al presente bando sono assegnati **0.40** punti per ogni mese di lavoro. Le frazioni di mese superiori a quindici giorni risultanti dalla somma dei periodi

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**  
Servizio Personale

saranno considerati come mese intero. Nella attribuzione del punteggio non si terrà conto del servizio minimo di tre mesi richiesto per la partecipazione alla selezione, trattandosi di requisito specifico di accesso alla selezione.

b) per l'attività di lavoro subordinato prestata (anche a tempo determinato) in Corpi Armati dello Stato, sono assegnati **0.40** punti per ogni mese di lavoro.

c) per l'attività di lavoro subordinato prestata (anche a tempo determinato) esclusivamente presso Pubbliche Amministrazioni, è assegnato **0.10** punti per ogni mese di lavoro. Ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, al periodo di effettivo servizio militare/civile viene assegnato lo stesso punteggio;

d) per l'attività prestata nei lavori socialmente utili e/o per l'attività di collaborazione e consulenza prestata presso l'Ente purché in posizioni di lavoro affini e comparabili con il profilo professionale di cui alla presente selezione è assegnato un punteggio di **0,40** per ogni anno di lavoro. Per l'eventuale periodo residuo inferiore all'anno non si attribuisce alcun punteggio.

#### **CURRICULUM PROFESSIONALE (Punteggio massimo complessivo attribuibile: 1 (uno)).**

Si considerano tutte le attività svolte dal candidato che consentano un ulteriore apprezzamento delle sue capacità professionali. Il *curriculum* professionale sarà valutato solo se sottoscritto ed in grado di produrre un effettivo valore aggiunto rispetto agli altri titoli documentati. In tale ambito rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, l'attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore, tirocini formativi, gli incarichi e consulenze espletate per conto di Enti Pubblici, i corsi di formazione obbligatori o facoltativi effettuati, e le altre attività che la Commissione ritiene di valutare.

La valutazione massima attribuibile al *curriculum* professionale è pari a 1/10 e compete alla Commissione esaminatrice motivare, in fase valutativa, il punteggio attribuito.

**Art. - 7 Programma d'esame. attività e pubblicazione dei termini di svolgimento delle prove.** La prova d'esame consisterà in un colloquio teso ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- legislazione in materia di servizi di Polizia Municipale;
- nozioni di diritto penale;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- legislazione sulla circolazione stradale;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, di polizia amministrativa, di igiene e sanità, di edilizia;
- legislazione in materia di attività economiche e produttive;
- nozioni di informatica e statistica.
- nozioni di lingua inglese.
- conoscenza del territorio,

Il punteggio da attribuire alla prova orale è espresso in trentesimi e sono dichiarati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito i candidati che nella prova orale ottengono almeno il punteggio minimo di 21/30. I candidati, ai quali non sarà comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi a sostenere il colloquio il giorno **21 Giugno 2017 alle ore 15.00**, presso la residenza municipale in Galliate, piazza Martiri della Libertà n. 28. Eventuali modifiche alle date e alla sede dei colloqui saranno comunicate tramite

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**  
Servizio Personale

pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: qualora la prova orale non possa esaurirsi nella giornata indicata, la Commissione esaminatrice continuerà ad oltranza il lavoro nei giorni lavorativi successivi e comunque secondo il calendario comunicato, seduta stante, dalla stessa Commissione.

Alla prova i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Qualora le istanze di partecipazione, operata la verifica dei requisiti, siano più di 10, la Commissione esaminatrice potrà, discrezionalmente, decidere di procedere all'espletamento di una prova scritta preselettiva sulle materie oggetto della prova orale. Tale prova consisterà nella formulazione di quiz a risposta multipla. Il risultato della prova sarà in trentesimi e saranno ammessi alla prova orale coloro che otterranno il punteggio minimo di 21/30. Il risultato della prova preselettiva non concorrerà comunque alla formazione della votazione finale. La stessa verrà resa nota ai candidati sempre mediante avviso, con pubblicazione sull'albo pretorio *on line* e sul sito *web* istituzionale dell'Ente.

Eventuali variazioni di data e luogo della prova orale o della prova preselettiva, e comunque qualsiasi altra comunicazione afferente la gestione delle prove medesime saranno rese note con pubblicazione sull'albo pretorio *on line* e sul sito *web* istituzionale dell'Ente. I candidati hanno l'onere di prendere visione di tutti tali avvisi, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

#### **Art. 8 - Formazione della graduatoria.**

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura selettiva, formula la graduatoria finale dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova di esame. L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 40 punti, di cui 10 per titoli e 30 per la prova orale d'esame. Il risultato della eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale.

A parità di punteggio precede nell'ordine di graduatoria il concorrente più giovane di età.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali, sarà pubblicata per giorni quindici all'albo pretorio del sito dell'Ente. Da tale data decorre il termine per proporre eventuale impugnazione innanzi ai competenti organi giurisdizionali. La graduatoria della presente selezione pubblica, ai sensi delle norme vigenti, rimane efficace per un termine di anni 3 (tre) dalla data della sua pubblicazione (art. 91 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Per l'intero periodo di validità della graduatoria a tempo determinato, potranno essere stipulati contratti con lo stesso candidato per un periodo non superiore al limite massimo di 36 mesi previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 9 - Modalità di assunzione.**

Ogni chiamata in servizio verrà effettuata seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a seguito della procedura concorsuale e sino al suo esaurimento o alla sua scadenza. I candidati idonei saranno di volta in volta convocati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata, di volta in volta, sia quanto al numero del personale da assumere, sia quanto alla durata del relativo contratto, alla verifica dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli enti locali.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Il rifiuto a presentarsi per la sottoscrizione del contratto nei tempi e modi indicati nella lettera di convocazione equivarrà



**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**  
Servizio Personale

a tacita rinuncia all'assunzione. In tale ipotesi il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà a chiamare in servizio il successivo candidato utilmente collocatosi in graduatoria, e così seguendosi tale criterio per ogni successivo eventuale rinunciante.

#### **Art. 10 – Rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro.

Ai soggetti assunti si applicheranno le disposizioni in materia di responsabilità ed incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dai contratti collettivi del comparto delle Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C1, e comprende lo stipendio tabellare, la quota di tredicesima mensilità, nella misura prevista dalla legge, altri elementi del trattamento economico accessorio previsti dai contratti collettivi del comparto delle Autonomie Locali, ove spettanti, nonché la quota del T.F.R..

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

#### **Art. 11 - Norme di riferimento.**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni e di rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, oltre che alle norme regolamentari interne.

#### **Art. 12- Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241.**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari generali, dott. Agostino Carmeni.

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in due mesi a decorrere dalla prima prova espletata.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Galliate e trattati per le finalità inerenti la procedura di assunzione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

#### **Art. 14 - Norme finali.**

L'Ente si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare, modificare o revocare il presente bando di selezione, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sull'albo pretorio online e sul sito *web* istituzionale dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è pubblicato per intero sull'albo pretorio dell'Ente e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Il presente bando, completo del relativo Allegato A1 (schema domanda di partecipazione), potrà essere ritirato presso la sede municipale, in Piazza Martiri della Libertà n° 23 – 28066 - Galliate (NO) o scaricato dal sito *web*

**COMUNE DI GALLIATE**

C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
[www.comune.galliate.no.it](http://www.comune.galliate.no.it)  
E-mail: [personale@comune.galliate.no.it](mailto:personale@comune.galliate.no.it)  
**Settore Affari Generali**  
Servizio Personale

istituzionale dell'Ente: [www.comune.galliate.no.it](http://www.comune.galliate.no.it).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Settore Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Galliate, al numero di Telefono 0321/800744.

Galliate, lì 22.05.2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Agostino Carmeni