

Comune Di San Giorgio delle Pertiche

Provincia di Padova

Prot. n. 5286/2017

li, 12.05.2017

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE DI ACCESSO C1, DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE SERVIZI TRIBUTARI E CONTABILI, UFFICIO TRIBUTI.

In esecuzione della determinazione n. 96 assunta in data 14.04.2017, dal sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari, di indizione della selezione in oggetto e approvazione del relativo bando.

VISTI, inoltre:

La legge 10.04.1991, n. 125;

Il D.P.R 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;

Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 23.02.2011, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 15.03.2014;

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 68 del 12.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt.1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e succ. mod. è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 articolo 1014 del citato D.Lgs.

Si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

SI RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria avente validità triennale, da cui questa amministrazione andrà ad attingere per il perfezionamento delle eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, che dovessero necessitarsi nel profilo Istruttore

Amministrativo cat. C, posizione di accesso C1, da collocare presso l'ufficio tributi del Comune di San Giorgio delle Pertiche, in ordine della quale si fa riferimento a quanto specificato nel presente bando.

La selezione è disciplinata dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di San Giorgio delle Pertiche e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C, Istruttore Amministrativo, dal vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- 1) Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati che, oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro:
 - a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità di durata quinquennale);
 - d) idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
 - e) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

- i) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- j) aver prestato servizio con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a seguito di selezione pubblica, alle dipendenze di una pubblica amministrazione per un periodo, anche frazionato, non inferiore a 18 mesi negli ultimi 3 anni (da proporzionare se servizio a part time), con mansioni attinenti al campo amministrativo - tributario e con inquadramento nella categoria giuridica B – posizione di accesso B3, o cat. C o categoria D di cui a al CCNL per le regioni e Enti Locali o qualifiche equivalenti in caso di diverso comparto contrattuale.

Si precisa che in merito al requisito di cui al punto j), il periodo di prestazione del servizio (negli ultimi 3 anni) è richiesto alla data di scadenza del bando e non necessariamente deve essere posseduto anche alla data dell'eventuale assunzione.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il termine perentorio per la presentazione della domanda è di giorni 30 dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale n. 36 del 12.05.2017 e dunque entro il giorno 12.06.2017. La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:
 - A. Con consegna diretta al Protocollo del Comune di San Giorgio delle Pertiche sito in S.Giorgio delle Pertiche, Via Canonica 4, nei seguenti orari: tutte le mattine dal lunedì al sabato dalle 9.30 alle 13.00;
 - B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di San Giorgio delle Pertiche. In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo spirare del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della Selezione in esame.
 - C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it ; l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.
2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e i candidati che la presentano devono attenersi alle seguenti indicazioni:
 - A Dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) il nome ed il cognome, codice fiscale;
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) (per i cittadini italiani) il godimento dei diritti civili e politici;
(per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
 - g) idoneità psico- fisica all'impiego;

- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 N. 226);
- i) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso, ovvero l'insussistenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- k) l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- l) la scelta della lingua straniera per l'accertamento della relativa conoscenza durante la prova orale (inglese, francese);
- m) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, (come da allegato b) al presente bando).
- o) Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a seguito di selezione pubblica, alle dipendenze di una pubblica amministrazione per un periodo, anche frazionato, non inferiore a 18 mesi negli ultimi 3 anni (da proporzionare se servizio a part time), con mansioni attinenti al campo amministrativo-tributario e con inquadramento nella categoria giuridica B – posizione di accesso B3, o cat. C o categoria D di cui a al CCNL per le regioni e Enti Locali o qualifiche equivalenti in caso di diverso comparto contrattuale.

B Allegare alla domanda:

- a) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- c) curriculum professionale;
- d) tutti i titoli ritenuti rilevanti agli effetti del presente concorso ai fini della valutazione degli stessi;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

C La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta (fatta eccezione per i candidati che presentano la domanda tramite PEC).

D La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

E Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione alla selezione, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di

dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:
 - a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di selezione (fatta eccezione per i candidati che presenteranno la domanda tramite PEC);
 - b) candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando o domande pervenute all'Ente oltre il termine utile per l'ammissione;
 - c) candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;
 - d) candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
 - e) I candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a seguito di selezione pubblica, alle dipendenze di una pubblica amministrazione per un periodo, anche frazionato, non inferiore a 18 mesi negli ultimi 3 anni (da proporzionare se servizio a part time), con mansioni attinenti al campo amministrativo-tributario e con inquadramento nella categoria giuridica B – posizione di accesso B3, o cat. C o categoria D di cui a al CCNL per le regioni e Enti Locali o qualifiche equivalenti in caso di diverso comparto contrattuale.
2. I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dalla presente selezione.
3. Il Comune di San Giorgio delle Pertiche si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare in sede di effettuazione della prima prova di selezione le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Coloro che non regolarizzeranno il giorno della prima prova di selezione verranno esclusi dalla presente selezione.
4. **L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro il giorno 17.06.2017, secondo le modalità indicate al successivo punto 5.**
5. Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it, alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Unica eccezione per i candidati esclusi, la cui comunicazione verrà effettuata anche tramite raccomandata con avviso di ritorno, o PEC, con l'indicazione del motivo di esclusione.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno eventualmente chiamati a svolgere.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta sulle materie della prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni);

- nozioni sulla disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni) e sull'accesso agli atti;
- nozioni di diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
- tributi locali, con particolare riguardo a:
 1. ICI – imposta comunale sugli immobili;
 2. IMU-imposta municipale propria;
 3. TARSU-TARES-TARI;
 4. TASI-tassa sui servizi indivisibili;
 5. Addizionale comunale all'IRPEF;
 6. Tassa/Canone occupazioni spazi e aree pubbliche;
 7. Imposta/canone sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.
- contenzioso tributario;
- disciplina sanzionatoria e accertamento con adesione;
- autotutela;
- nozioni di diritto privato;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- nozioni in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza e codice di comportamento.

La conoscenza della lingua straniera verrà effettuata a scelta dal candidato tra una delle seguenti: francese, inglese.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, in base all'oggetto della prova scritta ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che questa sia svolta senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata della prova sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa. Scaduto il tempo assegnato per la prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di immediata esclusione. I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti o altri scritti, saranno immediatamente esclusi dalla selezione, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto o in parte, da altro candidato.

ART. 7 - TITOLI E VALUTAZIONE DEGLI STESSI

1. Il risultato della valutazione dei titoli, che deve in ogni caso seguire la prova scritta, ma precedere la sua valutazione, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

a) I Categoria – Titoli di studio/Curriculum formativo e prof.le	punti:	5
b) II Categoria – Titoli di servizio	punti:	4
c) III Categoria – Titoli vari e culturali	punti:	1
3. E' di competenza della Commissione esaminatrice, secondo la specificità del posto messo a concorso, la gestione dell'attribuzione dei punti, distinti per categoria, tenuto conto dei seguenti criteri generali:

a) Titoli di studio/ curriculum formativo e prof.le: punti 5

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati tra i titoli vari.

In questa categoria saranno, altresì, valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

b) Titoli di servizio: punti riservati 4

Rientrano in tale categoria i servizi di ruolo e non di ruolo prestati presso Enti pubblici. Il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le forze armate sarà valutato dalla Commissione esaminatrice tenendo conto che il servizio prestato in qualità di soldato semplice è equiparato alla categoria B1, il servizio prestato in qualità di sottufficiale è equiparato alla categoria C1 e il servizio prestato in qualità di ufficiale è equiparato alla categoria D1.

Non saranno presi in considerazione i servizi resi in settori diversi da quelli del posto messo a concorso.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

c) Titoli vari: punti riservati 1

Saranno valutati, a discrezione della Commissione esaminatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Fra i titoli dovranno essere comunque valutati:

- titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto;

4. La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

ART. 8 – PRESELEZIONE

1. Il Comune di San Giorgio delle Pertiche si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 50.
2. La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale.
3. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati.
4. Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 30 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.
5. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo della selezione.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, (luogo, orari ecc) sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 5 entro il **giorno 20.06.2017**.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 5 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena

l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sommando il risultato conseguito nella valutazione dei titoli con il risultato della prova scritta e con quello riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.
2. Essa potrà essere utilizzata, nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purchè relative ad attività esigibili al profilo professionale di Istruttore Amministrativo e, inoltre, potrà essere utilizzata anche dai Comuni costituenti la Federazione dei Comuni del Camposampierese, da altri Enti aderenti alla Convenzione per la Gestione Associata del Personale, che questo Ente ha sottoscritto ed ancora, da Enti non aderenti alla citata Convenzione, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ENTRATA IN SERVIZIO

1. Le assunzioni a tempo determinato oggetto del presente avviso di selezione saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio del Comune di San Giorgio delle Pertiche.
2. L'eventuale assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di San Giorgio delle Pertiche della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:
 - a) l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di San Giorgio delle Pertiche;
 - b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.
3. I candidati nominati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti all'atto dell'assunzione o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria.
4. All'atto dell'assunzione i candidati dovranno presentare certificato medico attestante l'idoneità alle mansioni da svolgere rilasciato dal medico curante o da una struttura sanitaria pubblica.
5. Qualora, inoltre, dalle verifiche effettuate dall'Ufficio competente risulti il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e non si procederà, di conseguenza, alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 12 – ACCERTAMENTI SANITARI

1. L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire.
2. Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.
3. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (“codice in materia di protezione dei dati personali”) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa e, altresì per la valutazione dei titoli di preferenze e di precedenza. Le risultanze della presente procedura di selezione vengono pubblicate sul sito internet del Comune di San Giorgio delle Pertiche e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria;
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.
4. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del servizio il dott. Verzotto Michele, Responsabile del Settore Servizi Economico e Finanziari del Comune di San Giorgio delle Pertiche e responsabile del procedimento concorsuale la dott.ssa Betto Adelaide, Responsabile del Settore Risorse Umane della Federazione dei Comuni del Camposampierese.
5. Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale del Comune di San Giorgio delle Pertiche (tel. 0499374760 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00) e all'Ufficio del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese (tel. 0499315683-0499315684, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00).

ART. 14 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. Il procedimento di selezione, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del relativo bando.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente bando, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative e/o situazioni che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.
4. La domanda di partecipazione alla selezione, obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

S.Giorgio delle Pertiche, li 12.05.2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
ECONOMICO - FINANZIARI**

Dott. Verzotto Michele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del
D.Lgs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Al Comune di San Giorgio delle Pertiche
Ufficio Protocollo
Via Canonica, 4
35010 - S. GIORGIO DELLE PERTICHE -PADOVA

OGGETTO: Domanda in carta libera di ammissione alla Selezione Pubblica, per titoli ed esami per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato, profilo professionale istruttore amministrativo categoria C, posizione di accesso C1 , da collocare presso il settore servizi tributari e contabili, ufficio tributi.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- a) di chiamarsi _____¹
codice fiscale _____;
- b) di essere nato a _____, il _____, provincia (_____)²;
1. di essere residente a _____,
in via _____, numero civico _____, CAP _____ provincia (_____)
recapito telefonico _____ e-mail _____;
2. domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:
Via _____, n. civico _____, CAP _____
Città _____ provincia (_____),
n. telefono _____ e-mail _____
Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione;
- c) di essere cittadino italiano;
1. di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
- d) (per i cittadini italiani) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
1. (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____ (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, specificare il luogo di iscrizione nello Stato di appartenenza o di provenienza) _____
1. di non essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____, provincia di _____, per i seguenti motivi³
_____;

¹ Inserire cognome e nome

2. di essere stato cancellato dalle liste elettorali del comune di _____,
provincia di _____, per i seguenti motivi⁴
_____;

f) di possedere il seguente titolo di studio (specificare il titolo di studio richiesto dal bando di selezione):

conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente
votazione _____.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale); (Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, votazione riportata, anno di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato);

g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

h) (soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226) di essere in posizione regolare per quanto attiene agli obblighi di leva, con espresso riferimento allo svolgimento di servizio militare effettivo, e precisamente⁵:

- in attesa di chiamata
- rinviato
- dispensato
- riformato
- in servizio
- congedato

i) di essere in assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

1. di aver riportato le seguenti condanne penali:⁶

2. di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);

² Sigla della provincia

³ Se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della non iscrizione

⁴ Se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della cancellazione

⁵ barrare il riquadro corrispondente alla propria situazione

⁶ in caso di sussistenza di condanne, indicare condanna riportata, autorità giudiziaria che l'ha comminata, titolo del reato, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale, e non menzione; in caso non vi siano condanne, barrare l'ipotesi in cui non si ricade

3. di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico:

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;

1. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale dal lavoro;

k) (se non cittadino italiano) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

l) di scegliere la seguente lingua straniera per l'accertamento della relativa conoscenza durante la prova orale: (barrare la lingua prescelta)

inglese

francese

m) l'eventuale condizione di portatore di handicap e/o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi _____

n) il servizio prestato con contratto alle dipendenze di una pubblica amministrazione per un periodo non inferiore a 18 mesi negli ultimi 3 anni con mansioni di tipo amministrativo-tributario è stato svolto (compilare più paragrafi in caso di servizio svolto in più enti):

- Denominazione pubblica amministrazione _____

Servizio prestato dal _____ al _____ presso l'ufficio _____

A Tempo Pieno/Tempo parziale al _____%(sottolineare la fattispecie nella quale si ricade e completare con la percentuale in caso di tempo parziale)

Contratto a tempo determinato/indeterminato (sottolineare la fattispecie nella quale si ricade)

Categoria economica _____

-

- Denominazione pubblica amministrazione _____

Servizio prestato dal _____ al _____ presso l'ufficio _____

A Tempo Pieno/Tempo parziale al _____%(sottolineare la fattispecie nella quale si ricade e completare con la percentuale in caso di tempo parziale)

Contratto a tempo determinato/indeterminato (sottolineare la fattispecie nella quale si ricade)

Categoria economica _____

-

- Denominazione pubblica amministrazione _____

Servizio prestato dal _____ al _____ presso l'ufficio _____

A Tempo Pieno/Tempo parziale al _____%(sottolineare la fattispecie nella quale si ricade e completare con la percentuale in caso di tempo parziale)

Contratto a tempo determinato/indeterminato (sottolineare la fattispecie nella quale si ricade)

Categoria economica _____

- o) (in via eventuale) di possedere i seguenti titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di votazione (v. allegato B del bando di concorso)⁷:

Data,.....

FIRMA.....

⁷ elencare i titoli stessi e gli estremi degli stessi

Titoli di preferenza a parità di merito

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi o non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età minore.