

Schema domanda di partecipazione

AL COMUNE DI CAPOLONA

Piazza della Vittoria n. 1

52010 CAPOLONA (AR)

PEC: c.capolona@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ residente in via _____ n. _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____ telefono _____
_____ telefono cellulare _____
e-mail _____ PEC _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____
Cap _____ Città _____ Prov. _____
e-mail _____ PEC _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo – assistente sociale” categoria giurica D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale al 66,67% (24 ore settimanali).

A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

(barrare la casella che interessa e compilare gli spazi in bianco) :

- di essere nato a _____ - il _____ ;
 - di risiedere a _____ - cap. _____
in via _____ telefono _____
domicilio _____ ;
 - di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea o a Paesi terzi)** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- oppure:

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____;
- di non avere riportato condanne penali;
- oppure:
 di avere riportato le seguenti condanne penali:
_____;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- oppure:
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
_____;
- di non essere stato assoggettato a provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato assoggettato a provvedimenti di destituzione, dispensa e decadenza da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva): di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva del servizio militare;
- di aver prestato servizio militare dal _____ al _____ con il grado di _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- di avere esperienza di almeno un anno con contratto a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni nel medesimo profilo professionale e categoria del posto da ricoprire (indicare il tipo di rapporto, il nome della pubblica amministrazione ed il periodo lavorativo):

- di saper usare le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di conoscere la lingua inglese;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di avere maturato le seguenti esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni:
- Ente: _____ Periodo _____
Profilo _____ Categoria _____
Mansioni _____
 - Ente: _____ Periodo _____
Profilo _____ Categoria _____
Mansioni _____
 - Ente: _____ Periodo _____

Profilo _____ Categoria _____

Mansioni _____

- oppure:

- di non avere maturato alcuna esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni
- di possedere i seguenti titoli utili per l'applicazione, a pari punti, del diritto di preferenza _____;
- (per i candidati portatori di handicap, compatibile con le mansioni da svolgere) di avere necessità, in relazione al proprio handicap, del seguente ausilio per sostenere le prove d'esame _____, nonché di avere (o di non avere) necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse;
- che l'eventuale restituzione della somma versata a titolo di tassa di concorso venga restituita dall'Ente (solo in caso di revoca della procedura) con la seguente modalità (barrare con una X):

accredito sul seguente IBAN _____ (intestato al concorrente);

rimborso in contanti presso la Tesoreria dell'Ente Banca CR Firenze – Agenzia di Subbiano.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto dichiara inoltre:

- a) di accettare, senza riserve, le condizioni del bando nonché l'intera normativa regolamentare interna all'ente relativa alle procedure concorsuali;
- b) di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda ai soli fini dell'espletamento del concorso, nonché per la comunicazione dei dati stessi ad enti pubblici per finalità occupazionali.

Allegati:

- Curriculum professionale
- Copia documento di identità personale in corso di validità
- Copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso
- _____

Data: _____

firma del candidato

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFF. PROTOCOLLO:

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

_____ rilasciato da _____

il _____

data _____

firma e timbro del dipendente addetto
