



Unione europea  
Fondo sociale europeo

Regione Emilia-Romagna



# ADDETTO ALLA PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI VINI E BEVANDE

## Descrizione del profilo

L'Addetto alla preparazione e somministrazione di vini e bevande è in grado di preparare e distribuire vini e bevande intervenendo in tutte le fasi del processo di erogazione del servizio nei pubblici esercizi (bar, pub, discoteche, ma anche ristoranti, pizzerie, trattorie e alberghi che prevedono il servizio bar), consigliando il cliente e illustrando le caratteristiche dei prodotti.

## Contenuti del percorso

### SERVIZIO E COMUNICAZIONE CON IL CLIENTE

- L'accoglienza romagnola come momento distintivo di impatto con il cliente
- La "soddisfazione del cliente"
- Le esigenze del cliente straniero
- Tecniche per il servizio al bar
- Lo story telling: emozionare il cliente con la descrizione di cibi e bevande
- Il galateo e il bon ton
- Le informazioni sul territorio: la città, l'entroterra, i dintorni
- Uso di strumenti informatici e tecnologici: monitor touch screen, palmari wireless, software per la gestione della sala e la gestione del check-out

### LA PREPARAZIONE DI VINI E BEVANDE

- Caffetteria
- Miscelazione cocktail
- Vini, Birre, Distillati
- Tecniche di presentazione
- Intaglio di frutta e verdura

### LE DIVERSE OCCASIONI DI SERVIZIO

- Colazioni, aperitivi e happy hours, buffet, feste ed eventi

### VISITE GUIDATE E STAGE

### TECNICHE DI RICERCA DEL LAVORO

## Soggetti che partecipano alla progettazione e realizzazione del percorso

### Promotori

- Asshotel Rimini (Associazione nazionale imprenditori d'albergo)
- F.I.E.P.E.T. Rimini (Federazione Italiana Esercenti Pubblici e Turistici)

### Imprese

- Ristobar Spiaggia Rimini
- Piccoli Alberghi di Qualità
- Associazione italiana celiachia

### Attestato rilasciato

Certificato di competenze ai sensi della D.G.R. 739/2013 relativo alle Unità di competenza:

UC 3 - Distribuzione pasti e bevande

UC 4 - Preparazione e distribuzione bevande e snack della qualifica di "OPERATORE DELLA RISTORAZIONE"

Iscrizione entro il 28/09/2017

### Destinatari

Persone non occupate, residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione al corso, prive di esperienze di lavoro inerenti i temi del corso.

### Requisiti di accesso

- Inglese livello base (A2)
- Principi di comunicazione interpersonale e di organizzazione di impresa

I requisiti saranno accertati tramite **test**. I candidati in possesso dei requisiti accederanno alla selezione vera e propria.

### Numero dei partecipanti

13

### Durata

400 ore di cui 160 di stage

### Periodo di svolgimento

A tempo pieno

Dal 25/10/2017 al 30/03/2018

### Criteri di selezione

Prima della selezione si prevede un seminario informativo e un percorso di orientamento.

La selezione si basa su due prove: Test scritti: attitudinali e di cultura generale.

Colloquio individuale motivazionale. Il colloquio sarà organizzato su appuntamento nominativo.

Ad ogni prova è assegnato un punteggio "ponderato" (test 50% e colloquio 50%) in base al quale si stileranno le graduatorie. Saranno ammessi in graduatoria i candidati il cui punteggio è uguale o maggiore di 60/100.

La **pre-iscrizione** al corso si effettua sul sito [www.cescot-rimini.com](http://www.cescot-rimini.com) oppure presso la segreteria del Cescot in Via Clementini 31 a Rimini.

## IL CORSO, CO-FINANZIATO DAL FSE, E' GRATUITO

**Rif. PA 2016-6149/RER 5  
CUP E99D1600422007**

Approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 33 del 23/01/2017 e cofinanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 Regione Emilia Romagna.



## PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Cescot S.c.a.r.l.  
Stefano Buselli  
0541 441918 - stefano@cescot-rimini.com  
[www.cescot-rimini.com](http://www.cescot-rimini.com)