



Città di Artena

Provincia di Roma

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO (CAT. D1)
“SERVIZIO 3 - BILANCIO, ENTRATE TRIBUTARIE, POLITICHE DEL PERSONALE”**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3

PREMESSO:

- Visto che con deliberazione di G.C. n. 64 del 28.04.2017 è stato approvato il regolamento sull'accesso all'impiego mediante selezione pubblica;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019 e documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017-2018-2019;
- Che con deliberazione di G.C. n. 5 del 16.01.2017 è stata approvata la “Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, che prevede l'assunzione di n. 1 “Istruttore Direttivo Contabile – Cat D1 presso il Servizio 3 Bilancio, Entrate Tributarie, Politiche del personale”;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, “Procedura di mobilità volontaria da altra amministrazione per la copertura di n. 1 posto istruttore direttivo contabile, cat. giuridica D a tempo indeterminato” – di cui alla determinazione n. 4 del 19.01.2017;
- che alla scadenza del relativo avviso, in data 20/02/2017, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;
- Che è stata data comunicazione dell'esperimento della procedura della mobilità al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla Città Metropolitana di Roma Capitale con esito negativo, comunicato con prot. n. 1312 del 23.01.2017;
- che, non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta;

VISTI:

- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. nn. 487/1994 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, nonché della determinazione n. 312 del 12.05.2017 e n. 387 del 05.06.2017, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato - Categoria giuridica ed economica D1 del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, per il Servizio 3 Bilancio, Entrate tributarie, Politiche del personale;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Artena;

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Trattandosi di posto unico a concorso, non sussistono riserve a favore di categorie di cui alle leggi: n. 482/1968, n. 958/1986, n. 574/1980.

1 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso avrà le seguenti caratteristiche:

Categoria – D giuridica

Posizione economica – D1

Profilo professionale – Istruttore Direttivo Contabile

Servizio – Servizio 3 Bilancio, Entrate Tributarie, Politiche del personale

È attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Regioni/Autonomie Locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, fatta salva la tutela per persone disabili di cui alla legge 05.02.1992 n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. La certificazione di idoneità fisica all'impiego verrà acquisita per le persone portatrici di handicap, secondo il disposto dell'art. 22 della legge n. 104 del 05 febbraio 1992;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della vigente normativa;
- e) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di primo livello (L) ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente alle seguenti classi: "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; Classe "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche;
- Laurea triennale di primo livello (L) ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche;
- Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;
- ovvero i corrispondenti titoli di studio:
Diploma di Laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente alle seguenti classi: "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali;
Laurea Specialistica (LS) ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale;

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

- f) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- g) Non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- i) Conoscenza di una lingua straniera;
- l) Conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.
- m) Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33
- non rimborsabile, sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Artena – Banca Popolare del Lazio, IBAN IT98R0510438920CC0020000002; con causale "Partecipazione selezione pubblica n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile

a tempo pieno ed indeterminato (Cat. giur. D1) per il Servizio 3 Bilancio, entrate tributarie, politiche del personale;

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati al termine della data di scadenza del presente bando.

La mancanza di cognome, nome, residenza o recapito, e firma del candidato sulla domanda di ammissione a selezione comporterà l'inammissibilità della domanda stessa, con conseguente esclusione dal concorso.

3 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'articolo 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

La documentazione attestante il possesso degli anzidetti titoli verrà eventualmente richiesta a seguito dell'espletamento delle prove concorsuali, in caso di acclarata situazione di parità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a: Comune di Artena – Via Filippo Prospero, 1 - 00031 Artena (Rm).

Dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Artena www.comune.artena.rm.it nella sezione "Bandi di concorso".

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Artena; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Artena con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completa ed esclusiva responsabilità del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Artena;

- con spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato: "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile".
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: **comune.artena@pec.it** , allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile" oppure "Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Contabile". Si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche certificata, differenti rispetto a quello sopra indicato.

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo al Comune di Artena, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Artena con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Artena oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, o a causa di sopraggiunti limiti e divieti stabiliti da norme di legge o dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando stesso.

L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando.

5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice come da schema allegato al bando e sottoscritta con firma autografa non legalizzata - il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea;

- c) la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune nelle cui liste elettorali è scritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione, il tipo di imputazione e la data di apertura del procedimento, ovvero il suo numero);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957 n. 3, nonché coloro nei cui confronti sia stato adottato provvedimento di recesso per giusta causa;
- g) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, la posizione nei riguardi di tale obbligo e quella relativa agli obblighi del servizio militare;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alle precedenza e/o preferenze di legge;
- j) l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- k) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- l) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale ed agli adempimenti conseguenti;
- m) di avere preso visione del bando di concorso con accettazione integrale del suo contenuto.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 gennaio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, devono fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario ed all'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

Il Comune assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio di segreteria del Comune e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere del presente punto - ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, residenza o recapito e firma - non determinano la esclusione dal concorso ma ne è consentita la regolarizzazione mediante produzione di dichiarazione integrativa.

6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere sempre allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Inoltre, in allegato alla domanda stessa e, comunque, entro il termine stabilito dal bando, deve essere presentata la ricevuta (in originale o in copia) comprovante il pagamento della tassa concorso fissata in € 10,33.

Per i cittadini stranieri i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; agli atti e documenti redatti in lingua straniera è allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

7- AMMISSIONE - ESCLUSIONE

L'ammissione o la esclusione dal concorso è disposta con determinazione del responsabile del procedimento, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'espletamento delle prove scritte.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Artena www.comune.artena.rm.it nella sezione "Bandi di concorso", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

9 - SEDE E DATE DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE

Le prove scritte si terranno il giorno 25/07/2017 e 26/07/2017 alle ore 09,00. L'elenco degli ammessi, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove o qualsiasi variazione della data stessa, saranno pubblicati all'albo pretorio e all'indirizzo internet del Comune di Artena www.comune.artena.rm.it almeno 3 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

I candidati risultati idonei alle prove scritte saranno ammessi a sostenere la prova orale che si terrà il giorno 12/09/2017 alle ore 09,00.

L'elenco degli ammessi, il luogo di svolgimento della prova orale o qualsiasi variazione della stessa, sarà pubblicato all'albo pretorio e inserito sul sito internet del Comune www.comune.artena.rm.it almeno 3 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Le prove scritte e la prova orale si intendono superate con la votazione di almeno 21/30.

10 - MATERIE E PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione di elaborati volti all'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale, ovvero nella valutazione di casi concreti della pratica amministrativa, ovvero nella risoluzione di problematiche di gestione di casi simulati inerenti gli argomenti delle materie di esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatarî i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

MATERIE D'ESAME

- Contabilità finanziaria:
 - l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni-
 - Il nuovo patto di Stabilità interno: opportunità e vincoli
 - Il Piano dei Conti Integrato
 - Gli equilibri di bilancio
 - Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria
 - La struttura del nuovo bilancio. Gli allegati. Il DUP.
 - La competenza finanziaria potenziata

- La contabilizzazione delle entrate e delle spese
- Il Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Il Fondo Pluriennale Vincolato
- Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio
- Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi
- Diritto tributario e tributi comunali
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a:
 - diritto di accesso
 - procedimento amministrativo
 - D.Lgs. 50/2016 (con particolare riferimento alle procedure d'acquisto di servizi, forniture, lavori)
 - Legislazione anticorruzione e trasparenza
 - Diritto Enti Locali
 - Codice di comportamento del pubblico dipendente, codice disciplinare
 - Disciplina vigente del pubblico impiego

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

11 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100).

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Artena www.comune.artena.rm.it nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice nell'ambito delle valutazioni delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, a tali indirizzi. Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitare forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero nella prova orale, ricercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti attribuiti ai titoli, in conformità a quanto riportato nel Regolamento per l'accesso all'impiego mediante selezione pubblica approvato con Delibera di G.C. n. 64 del 28/04/2017, vengono così distribuiti:

a) titolo di studio per l'ammissione – max punti 3

valutazione inferiore a 85/110: punti 1,00
valutazione da 86/110 a 100/101: punti 1,50
valutazione da 101/110 a 105/110: punti 2,00
valutazione da 106/110 a 110/110 con lode: punti 3,00

b) Altri titoli di studio attinenti al profilo professionale – max punti 4

- Laurea superiore rispetto al titolo richiesto per l'ammissione al concorso:
 - ✓ laurea triennale di cui al DM 509/1999 e/o al DM 270/2004 punti 1,50
 - ✓ laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica di cui al DM 509/1999, o laurea magistrale di cui al DM 270/2004 punti 3,00
- Laurea superiore rispetto al titolo richiesto per l'ammissione al concorso:
Biennio di specializzazione relativo alla laurea triennale presentata per l'ammissione al concorso punti 1,50
- Master di primo livello punti 1,00
- Master di secondo livello punti 1,50
- Diplomi di specializzazione post laurea e/o dottorati di ricerca nelle materie oggetto del concorso punti 1,00
- Corsi di formazione con prova finale nelle materie oggetto del concorso, con soglia di accesso costituito da laurea punti 1,50

c) Curriculum professionale e titoli vari attinenti al profilo professionale – sommabili tra loro fino ad un max 3 punti

- Esperienza presso EE.LL. punti 1,00 per ogni anno di esperienza nel medesimo profilo da ricoprire
- Abilitazione professionale punti 1,50
- Pubblicazione inerente l'area/servizio oggetto della selezione punti 0,25

12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificate all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, o con raccomandata con ricevuta di ritorno. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

13 - GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

La graduatoria degli idonei, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Ardena per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e

indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti del Comparto Regionale.

14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Ardena, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Ardena al trattamento dei dati personali.

16 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Ardena.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Artena – Via Filippo Prospero n. 1 - tel. 06/95191083 (orario per il pubblico – dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Artena al seguente indirizzo www.comune.artena.rm.it – sezione "Bandi di concorso".

Artena, 06/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3 F.F.



Mariagrazia Di Re

Mariagrazia Di Re