



COMUNE DI PIZZIGHETTONE

(Provincia di CREMONA)

CAP 26026 – Via Municipio, 10 Codice Fiscale 80003610195

Tel. 0372/7382203 - 7382204 – Fax 0372/745209

e-mail: segreteria@comune.pizzighettone.cr.it

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.28/2017 avente ad oggetto “Ricognizione soprannumero ed eccedenza del personale anno 2017 – Revisione dotazione organica, programmazione del fabbisogno di personale triennio 2017/2019 e Piano assunzioni anno 2017”, modificata con delibera G.C. n.56/2017 e della propria determinazione n. 143 dell’1.06.2017;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”
- il D.Lgs. n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- il DPR 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”
- il D.Lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- il vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la Legge 12.03.1999 n.68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il comune di Pizzighettone ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

Precisato che, ai sensi dell’art.1014, commi 3 e 4, e dell’art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare in prossimi provvedimenti di assunzione;

Dato atto che occorre riavviare la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis d.lgs.165/01 e che l’assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata alla mancata ricollocazione di personale per processi di mobilità comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali competenti, in attuazione delle predette disposizioni. In presenza di aventi diritto alla mobilità obbligatoria, l’Amministrazione

Comunale disporrà la revoca del concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n.1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 istruttore amministrativo/contabile – categoria C – posizione economica C1** – da assegnare al Settore Amministrativo – Ufficio servizi demografici.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al d.lgs. 198 del 11/4/2006.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase.

Inoltre non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria C – Posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 d.lgs. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n.3/1957;
5. non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
6. non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
7. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità

all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche l'attività di relazioni con l'utenza (front office) e l'utilizzo di procedure informatiche. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente ;

8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
9. essere in possesso di un titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificatamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
10. avere buona conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo);
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione Comunale non ammette al concorso, ovvero non procede all'assunzione dei candidati risultati idonei, qualora vi siano persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 e successive modifiche e integrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'allegato B) al presente bando.

TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pizzighettone – Via Municipio 10 – CAP 26026 , **entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Le domande dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Pizzighettone – Via Municipio 10 – CAP 26026 – negli orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il lunedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Pizzighettone – Ufficio Protocollo - Via Municipio 10 – 26026 Pizzighettone.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso o selezione pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta dovrà indicare la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 istruttore amministrativo/contabile – categoria c – posizione economica c1 – da assegnare al Settore Amministrativo – Ufficio servizi demografici".

- Tramite posta elettronica certificata personale del partecipante all'indirizzo PEC: anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente)

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'articolo 52 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato con lettera A al presente bando di concorso. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC, essa è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo pec;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di paesi terzi secondo i contenuti dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001;

- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del titolo II del Libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/2001;
- g) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento,
- h) di non essere decaduto da un impiego pubblico ai sensi di legge o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;
- i) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo);
- k) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) di avere buone conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di aver ricevuto l'informativa al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
- o) di scegliere, ai fini del colloquio, la lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- p) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando;
- q) preciso recapito ove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso impegnandosi a comunicare per iscritto qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) l'autorizzazione a rendere pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **fotocopia di un documento di identità personale**, in corso di validità;
- **curriculum vitae in formato europeo**-debitamente sottoscritto e datato- contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- **tutti i titoli di merito** ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione, anche autocertificati con dichiarazione in carta libera.
- **un elenco in carta semplice** dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dal concorso. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando. In caso di trasmissione della domanda con le modalità sopra descritte non è regolarizzabile, né integrabile l'omessa allegazione della fotocopia del documento di identità alla domanda di partecipazione al concorso, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 65 lett. c-bis d.lgs. 82/2005.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il responsabile procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune <http://www.comune.pizzighettone.cr.it> voce "concorsi", nonché all'Albo Pretorio on line a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande e prima dell'inizio delle prove.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, procederà alla valutazione dei titoli dei soli concorrenti che si sono presentati alla prova scritta a contenuto tecnico – pratico.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di

seguito: *servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.*

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso bandito dall'Amministrazione comunale, la Commissione procederà ad una preselezione a test consistenti in domande a risposte multiple predeterminate, inerenti il posto messo a concorso, di cui una sola risposta è esatta. Verrà, quindi, elaborata una graduatoria di merito. Alle successive prove concorsuali verranno invitati i primi 20 candidati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. Nessun punteggio o penalizzazione per le risposte sbagliate.

Conseguiranno l'ammissione alle prove i candidati che abbiano superato la preselezione con un punteggio di almeno 21/30.

La preselezione verterà sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La prova preselettiva si svolgerà **giovedì 27 luglio ore 14,30** presso la scuola elementare "E. De Amicis" dell'Istituto Comprensivo Pizzighettone-San Bassano – con sede a Pizzighettone - Via Marconi n.39.

Gli aspiranti, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione anche via mail dal concorso o variazione della data della prova preselettiva, dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo sopra indicati per sostenere la stessa, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti. Il candidato che non si presenterà alla prova preselettiva sarà considerato rinunciatario.

Gli esiti dell'eventuale preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di comunicazione sostituiscono la relativa lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet comunale.

La preselezione non fornisce un punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo all'ammissione alle prove d'esame, pertanto, non concorre alla formazione del voto finale di merito.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto tecnico – pratico e una prova orale.

Si precisa che il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza da parte del candidato di una lingua straniera, a scelta dello stesso, tra: inglese, tedesco, francese, spagnolo, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta a contenuto tecnico – pratico una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

DIARIO DELLE PROVE

Prova scritta a contenuto tecnico – pratico

mercoledì 6 settembre ore 14,30 presso la sala consiliare del Palazzo comunale – Via Municipio 10 - Pizzighettone

Prova orale

mercoledì 20 settembre ore 14,30 presso la sala consiliare del Palazzo comunale – Via Municipio 10 - Pizzighettone

Gli aspiranti, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione anche via mail dal concorso o variazione della data delle prove, dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo sopra indicati per sostenere le prove (scritta a contenuto pratico attitudinale e successivo colloquio), senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

MATERIE D'ESAME

- Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale.
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- Legislazione sul contenzioso amministrativo.
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali.
- Legislazione inerente l'ordinamento anagrafico della popolazione (es. DPR 223/1989).
- Legislazione inerente lo stato civile (es. dpr 396/2000, legge 76 del 20.5.2016, D.L. n. 132/2014 convertito in Legge 10-11-2014, n. 162...);
- Disposizioni normative concernenti le elezioni amministrative (comunali, provinciali, regionali) e i referendum abrogativi e/o confermativi;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Prova d'esame scritta a contenuto pratico attitudinale: Verte sulla concreta risoluzione di una questione di lavoro ed è volta ad accertare la capacità da parte del concorrente di applicazione delle conoscenze ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o di lavoro nell'ambito dell'ente.

Prova orale: colloquio su argomenti e materie oggetto delle prove d'esame. Approfondimento tematiche trattate nella prova scritta. Verranno inoltre verificate la conoscenza di una lingua straniera (a scelta del candidato fra inglese, francese, tedesco o spagnolo), la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova scritta a contenuto tecnico – pratico i candidati potranno consultare testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

Durante le prove non è possibile l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Pizzighettone entro il giorno antecedente a quello fissato per la medesima prova nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune.

L'eventuale modifica della data, dell'orario e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet e all'albo pretorio del Comune di Pizzighettone entro il giorno antecedente la medesima.

PUNTEGGIO FINALE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta a contenuto tecnico – pratico, da quello conseguito nella prova orale (con esclusione della eventuale prova pre-selettiva) e da quello attribuito ai titoli (se posseduti).

Per conseguire l'idoneità, il candidato dovrà ottenere nella prova orale un punteggio non inferiore a 21/30.

ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Per la formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

A conclusione delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice redige una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella prova scritta a contenuto tecnico – pratico, nella prova orale e da quello attribuito ai titoli, tenendo conto delle riserve e delle precedenza e a parità di punti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5 e dall'art. 3 comma 7 L. 15/5/97 n. 127. La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Comunale, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune (www.comune.pizzighettone.cr.it). Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione di Brescia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità ex art. 34 bis d.lgs. 165/01 il presente bando sarà revocato o comunque non potrà essere assunto il vincitore.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pizzighettone e comunque per il termine fissato dalle normative in vigore. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Amministrazione dei vincoli normativi, contrattuali o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti necessari. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il candidato dichiarato vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro la data stabilita, sarà considerato rinunciataro.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti di accesso e di eventuali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria quale venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato invitato alla stipulazione del contratto di lavoro dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 60 L. 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato accetta senza riserve il codice di comportamento del Comune di Pizzighettone.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del terzo anno di servizio. E' fatta comunque salva la possibilità di concedere l'autorizzazione nel caso in cui il posto sia immediatamente ricopribile.

VISITA MEDICA

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente. Il candidato vincitore è avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Pizzighettone per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del d.lgs. 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Pizzighettone per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stessa per le medesime finalità

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare e incaricato del trattamento è il Comune di Pizzighettone, nella persona del responsabile del procedimento, dott. Roberto Falcone.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 mesi dalla data di scadenza del bando.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni, all'Ufficio Segreteria del Comune di Pizzighettone (tel. 0372 7382204).

Ai sensi della legge 241/1990, si informa che responsabile del procedimento è il dr. Roberto Falcone.

Ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet www.comune.pizzighettone.cr.it, affisso all'albo pretorio on-line di questo Comune ed inviato ai comuni contermini, nonché trasmesso alle OOSS provinciali e per estratto alla Gazzetta Ufficiale Concorsi.

Pizzighettone, li 20.06.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F. Dr. Roberto Falcone

Publicato il 20.06.2017 sulla Gazzetta Ufficiale n.46- 4^ Serie speciale - Concorsi