



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Il Direttore

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ASPAL PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI OPERATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "B", LIVELLO RETRIBUTIVO B1, RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA L. N. 68 del 12.03.1999.

Art. 1

Bando di concorso

L'ASPAL indice un concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di operatore amministrativo della categoria B – livello retributivo B1 - riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68 del 12/03/1999 con obbligo di permanenza lavorativa presso la sede di destinazione per almeno 5 anni a far data dall'assunzione.

È prevista una riserva di posti, nella misura del quaranta per cento dei posti messi a concorso, in favore del personale in servizio presso l'ASPAL alla data di pubblicazione del presente avviso, computato all'interno della quota d'obbligo prevista dalla normativa vigente in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Qualora nessun candidato destinatario delle riserve di cui al comma precedente abbia superato le prove concorsuali, i posti messi a concorso saranno attribuiti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Il personale dell'ASPAL sarà ammesso alle prove concorsuali senza dover espletare l'eventuale prova preselettiva di cui al successivo articolo 8.

Gli esami consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna, sul sito www.sardegna.gov.it e per esteso sul sito internet www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro nella sezione Albo pretorio>Concorsi e selezioni nel quale saranno riportati anche i diari delle prove d'esame. L'avviso dell'avvenuta pubblicazione dell'estratto del bando sul B.U.R.A.S. sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Tutte le prove concorsuali si svolgeranno a Cagliari.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) iscrizione nelle liste del collocamento mirato ai sensi della L. 68/1999;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie da ricoprire compatibilmente con la disabilità presentata. L'ASPAL si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a prima della stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) non essere stato destituito, dispensato ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) accertamento della capacità globale ai fini del collocamento di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale e relazione conclusiva);
- g) avere compiuto il 18° anno di età ed aver assolto all'obbligo scolastico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, sotto pena di esclusione, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati che avranno prodotto la domanda nei termini saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

Si applicheranno alle domande e agli accertamenti le disposizioni legislative vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di documentazione amministrativa.

Art. 3

Titoli di preferenza e di precedenza

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, hanno diritto a preferenza a parità di merito e a parità di titoli:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 4

Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente Bando (Allegato A) datata e sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere inviata all'Agenzia, entro le ore 13 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (BURAS); qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato alle ore 13 del primo giorno seguente non festivo, con una delle seguenti modalità:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- PEC (Posta elettronica certificata) intestata al candidato inoltrando la scansione della domanda completa degli allegati munita di firma digitale e/o di firma autografa in file unico formato pdf al seguente indirizzo: agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it;
- Raccomandata a/r all'indirizzo: ASPAL Via Is Mirrionis 195 – 09122 Cagliari;
- Consegna a mano presso la Sede dell'ASPAL in Via Is Mirrionis 195 – 09122 Cagliari, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ed il martedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite oltre il termine indicato. Non è consentita la presentazione di domande via fax o posta elettronica non certificata o ad indirizzi differenti da quello sopraindicato.

L'ASPAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso farà fede la data di invio della PEC, e la data apposta dall'ufficio postale accettante della raccomandata A/R.

Nell'oggetto della PEC o nella busta contenente la documentazione, dovrà essere indicata la dicitura: "Concorso Legge 68/1999 Operatore amministrativo— Nome e Cognome del candidato".

Tutta la documentazione dovrà pervenire con un unico invio e in un unico allegato.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, completo del codice di avviamento postale, e l'eventuale recapito telefonico o di posta elettronica certificata; qualunque cambiamento del proprio recapito dovrà essere comunicato con gli stessi mezzi previsti per l'invio della domanda;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (nel senso di una buona capacità di comprensione senza l'ausilio di un interprete o traduttore);
- e) il godimento dei diritti civili e politici con specificazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego al quale si riferisce il concorso;
- g) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; la dichiarazione va resa anche se negativa;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

h) il titolo di studio posseduto e richiesto dall'art. 2 lett. g) del bando, l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito; qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, devono essere riportati gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;

i) di non essere stato destituito o dispensato da una Pubblica Amministrazione né di essere mai decaduto da altro impiego pubblico;

l) di essere iscritto alle liste del collocamento mirato ai sensi della L. 68/99 alla data di scadenza del presente bando- con indicazione del Centro per l'impiego di iscrizione;

m) di essere/non essere in possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui art. all'art. 5, del DPR 9.5.1994 n. 487, integrato con DPR 30.10.1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998 n. 191;

n) il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura concorsuale e alla pubblicazione dei propri dati personali (nome, cognome e anno di nascita) negli avvisi relativi alle prove d'esame e nella graduatoria finale del concorso;

o) l'indicazione di una lingua straniera prescelta, tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;

p) i titoli di studio/culturali e di servizio posseduti ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio;

I candidati che, per disabilità, per infermità temporanee o per patologie non incompatibili con l'idoneità alla mansione specifica di cui all'articolo 2, abbiano esigenza di essere assistiti durante le prove, dovranno prendere contatti col Servizio Risorse Umane e Formazione dell'ASPAL almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove, salvi casi di infermità o di patologie sopravvenuti successivamente a detto termine.

Art. 5

Commissione esaminatrice

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per la valutazione dei titoli, è nominata, con provvedimento del Direttore generale dell'ASPAL, una Commissione esaminatrice, composta da almeno tre componenti di provata qualificazione nelle discipline indicate nel bando di cui uno con funzioni di Presidente e due esterni all'ASPAL. Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito internet dell'ASPAL.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera la Commissione potrà essere integrata con la designazione di membri aggiunti. I membri aggiunti concorrono esclusivamente alla valutazione della prova di pertinenza e partecipano alle attività della Commissione esaminatrice per le sole valutazioni di competenza.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'ASPAL di categoria D, nominato dal Direttore generale.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di esperti e di società di consulenza esterne per specifiche fasi della procedura di concorso, ivi compresa l'elaborazione di archivi di quesiti.

Nella prima riunione tutti i componenti della Commissione esaminatrice e il Segretario, presa visione dell'elenco nominativo di coloro che hanno fatto domanda, sottoscriveranno la dichiarazione che non



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione nella formulazione dei quesiti e nella definizione delle modalità di estrazione casuale delle domande al singolo colloquio oltre che, in generale, per la regolamentazione del proprio operato applica le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto compatibili e non espressamente derogate dal presente avviso.

Tutte le operazioni della Commissione esaminatrice saranno verbalizzate a cura del Segretario; il verbale di ogni seduta della Commissione sarà sottoscritto dal Presidente, dai componenti presenti, dal Segretario e dall'estensore se diverso dal Segretario stesso. Nel verbale saranno riportati i punteggi attribuiti a ciascun candidato e le modalità di conferimento dei punteggi medesimi.

Art. 6

Accesso agli atti del concorso

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990. L'accesso agli atti dei procedimenti relativi all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali può essere differito al termine del procedimento stesso.

Art. 7

Svolgimento delle prove e pubblicità

La data delle prove pratiche, e del colloquio attitudinale nonché le modalità di svolgimento delle stesse, verranno comunicati con apposita pubblicazione sul sito Internet dell'ASPAL www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro nella sezione Albo pretorio>Concorsi e selezioni e sul sito www.sardegna.lavoro.it almeno 30 giorni prima dello svolgimento della prova.

La pubblicazione sul sito internet dell'avviso di cui al comma precedente, dell'elenco dei candidati ammessi avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni non soggette a pubblicazione saranno sostituite, con valore di notifica a tutti gli effetti, da comunicazioni individuali ai singoli candidati.

Art. 8

Prove di esame

Le prove d'esame consistono:

- in una prova pratica di videoscrittura consistente nel copiare parte di un articolo estrapolato da un quotidiano a tiratura nazionale, pubblicato nella stessa giornata della prova, utilizzando il sistema Microsoft Word;
- in una prova pratica consistente nello svolgimento di attività semplice di comprensione e compilazione di specifica modulistica, in particolare consistente nel caricamento di dati semplici su un foglio di calcolo Microsoft Excel;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- un colloquio attitudinale mirante ad accertare la predisposizione individuale del candidato alle mansioni e la conoscenza di base della lingua straniera prescelta.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'ASPAL si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che verrà comunicata almeno 30 giorni prima con apposito avviso sul sito www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro nella sezione Albo pretorio>Concorsi e selezioni e sul sito www.sardegnalavoro.it.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e accede direttamente alla prova scritta.

Ai candidati verranno assegnati fino ad un massimo di 40 punti per i titoli e 60 per le prove d'esame.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, alla prova sarà considerata rinuncia al concorso.

Prima dell'ingresso nell'aula del concorso, i candidati devono consegnare al personale addetto alla sorveglianza appunti manoscritti, telefoni cellulari, tablet, libri di testo e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione, consultazione e/o trasmissione di dati, a pena di esclusione.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Le prove pratiche e il colloquio attitudinale si intendono superate se il candidato ottiene il voto di almeno 11/20 per ciascuna prova.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di identità valido, pena l'esclusione.

Art. 9

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio sono effettuate da parte della Commissione esaminatrice dopo l'espletamento delle prove pratiche e prima che si proceda alla correzione.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a. esperienze lavorative presso amministrazioni pubbliche
- b. esperienze lavorative presso soggetti privati;
- c. titoli di studio;
- d. curriculum formativo e professionale.

1. Esperienze lavorative (fino ad un massimo di 20 punti):

ai titoli relativi ad esperienze lavorative presso Amministrazioni pubbliche o soggetti privati (lettere a. e b.) è attribuibile un punteggio massimo di 20 punti. Sono comprese in questa categoria di titoli le attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato, di somministrazione o collaborazioni in categoria e mansioni corrispondenti a quelli oggetto di selezione,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

tirocini ex art. 11 della Legge 68/1999: punti 4 per ciascun semestre; le medesime attività prestate presso datori di lavoro privati in mansioni attinenti il profilo richiesto: punti 2 per ciascun semestre. Il punteggio per il periodo lavorativo inferiore al semestre è attribuito in proporzione al servizio prestato. I periodi di lavoro a tempo parziale vengono computati in misura proporzionale.

Il servizio annuo è frazionato in due semestri: i periodi superiori ai 150 giorni sono computati come semestre. I periodi di lavoro a tempo parziale vengono computati in misura proporzionale.

2. Titoli di studio e curriculum formativo e professionale (fino ad un massimo di 20 punti):

sono compresi in questa categoria i titoli di studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello utilizzato per l'accesso (lettera c.) quali Diploma di scuola media superiore fino ad un massimo di 3 punti; titoli universitari, in materie strettamente attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, diploma di laurea, dottorati di ricerca, master universitari di primo e secondo livello, corsi universitari di perfezionamento e specializzazione post laurea fino ad un massimo di 6 punti; titoli formativi, fino ad un massimo di 5 punti: corsi, seminari, convegni. Per questa categoria è attribuibile un punteggio complessivo massimo di 14 punti.

Al curriculum formativo e professionale (lettera d.) è attribuibile un punteggio complessivo massimo di 6 punti. Sono valutate le attività di lavoro autonomo prestate per conto di Enti pubblici e privati con mansioni attinenti il profilo richiesto, gli attestati di qualificazione, le abilitazioni professionali non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera, purché attinenti alla posizione funzionale da ricoprire.

I titoli di cui ai precedenti punti 1. e 2. sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso e devono essere autocertificati completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuta il titolo. Non sono accettate integrazioni successivamente alla scadenza del termine per l'invio on line della domanda di partecipazione al concorso.

Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Il punteggio finale sarà determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, del punteggio delle prove pratiche e del colloquio.

Art. 10

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato sommando i punteggi ottenuti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli. L'ASPAL, verificata la regolarità del procedimento concorsuale e



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

tenuto conto delle preferenze di cui al precedente articolo 3, approva la graduatoria definitiva e dichiara i vincitori del concorso.

Il provvedimento è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna e nel sito web dell'ASPAL e sul sito www.sardegnaalavoro.it; la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

Sono dichiarati vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, nel limite dei posti conferibili, i candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'ASPAL provvede d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare dopo lo svolgimento delle prove concorsuali e limitatamente ai candidati che le hanno superate il possesso dei requisiti generali di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, dei titoli connessi alle precedenze e preferenze indicate dai candidati e dei titoli soggetti a valutazione.

Art. 11

Assunzione di vincitori e di idonei

I vincitori saranno chiamati in servizio nell'ambito della programmazione delle assunzioni per la copertura dei posti vacanti nella vigente pianta organica, condizionatamente alla disponibilità delle risorse finanziarie iscritte o da iscriversi nel bilancio ASPAL per gli esercizi 2017, 2018, 2019 e successivi.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole delle visite mediche e degli altri accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti.

I vincitori chiamati in servizio saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di quattro mesi, prorogabili di altri quattro mesi e saranno confermati in ruolo se avranno superato la prova stessa.

Durante il periodo di prova avranno gli stessi doveri e gli stessi diritti del personale di ruolo e godranno del trattamento economico iniziale previsto alla data dell'assunzione per la categoria B, I livello retributivo del CCRL vigente.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito anteriormente all'immissione in servizio, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le mansioni da svolgere saranno quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale di ruolo di categoria B – livello retributivo B1.

Il contratto collettivo di lavoro attualmente applicato è quello relativo al personale dipendente dell'Amministrazione, Enti, Istituti, Aziende e Agenzie regionali, parte normativa 2006/2009 e parte economica 2008/2009.

I vincitori del concorso saranno assegnati ad una delle sedi del territorio regionale in cui è articolata l'ASPAL senza oneri aggiuntivi per la medesima.

Art. 13



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Generale dell'ASPAL per le finalità di gestione del concorso e per il periodo strettamente necessario per il loro utilizzo secondo la normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figurano il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Il Titolare dei dati è il Direttore generale dell'ASPAL.

Art. 14

Restituzione della documentazione.

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURAS, l'ASPAL provvederà a restituire i documenti originali allegati alla domanda ai candidati che ne abbiano fatto richiesta. I documenti dovranno essere ritirati presso il Servizio risorse umane e formazione dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine i titoli potranno essere restituiti dietro presentazione da parte dell'interessato di istanza scritta all'URP dell'ASPAL.

Art. 15

Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Art. 16

Rinvio ad altre disposizioni

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Cagliari,