COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI MESSINA

OGGETTO: Pubblica selezione per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di" Operatore di Amministrazione" Cat. B pos.econ.1 C.C.N.L..

IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n.37 del 29.03.2017

Visti i D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e 30.10.1996 n. 693 recanti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi; rende noto che è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di "Operatore di amministrazione", Cat. B pos. econ. 1 CCNL Enti Pubblici non Economici, con assunzione a tempo indeterminato e a part time per 25 ore settimanali, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, residenti nella provincia di Messina. Non possono partecipare alla selezione professionisti iscritti ad albi professionali.

Il servizio dovrà essere prestato presso gli Uffici del Collegio dei Geometri, Via Luciano Manara n. 54 Messina.

1 - Descrizione delle posizioni lavorative di riferimento

Nell'ambito del profilo professionale richiesto, ferme restando le attribuzioni previste nel contratto del Comparto Enti Pubblici non economici, la posizione lavorativa di "Operatore di Amministrazione" è caratterizzata in prospettiva dai seguenti assegnamenti specifici:

- attività contabili relative alle entrate e alle uscite finanziarie, con particolare riferimento agli Enti Pubblici non Economici; gestione archivi cartacei e telematici; attività amministrativa di segreteria e di front-office.

2 - Trattamento economico.

Ai posti messi a selezione compete il trattamento economico risultante dalla Categoria B posizione economica 1 del CCNL del comparto Enti pubblici non economici attualmente in vigore costituito da stipendio tabellare mensile, indennità integrativa

speciale, e tredicesima mensilità. Spetterà inoltre l'assegno per il nucleo familiare, ove ricorrano le condizioni di legge. Sugli emolumenti sopra indicati saranno operate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

3 - Riserve di posti.

Per il presente concorso non sono previste riserve al personale interno in servizio presso l'ente ed agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1 della legge.n 68 del 12/3/1999 .

4 - La commissione esaminatrice

Con determinazione del Consiglio del Collegio, per la procedura selettiva è nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre membri di cui uno il Presidente del Collegio.

5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

a) cittadinanza italiana (o di uno degli stati dell'Unione Europea);

b) età non inferiore ad anni 18;

c) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della provincia di Messina;

d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

e) godimento dei diritti politici;

f) idoneità fisica all'impiego;

g) non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso altra Pubblica Amministrazione;

i) possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento

dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

6 - Domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione alla selezione, secondo il modello allegato, e indirizzata al Presidente del Collegio Geometri della provincia di Messina, Via Luciano Manara n. 54 Messina, dovrà essere spedita a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata del Collegio: collegio.messina@geopec.it, entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Il contenuto della domanda e le dichiarazioni da rendere obbligatoriamente sono quelle indicate nello schema di domanda disponibile presso la Segreteria del Collegio, in conformità ai vigenti regolamenti per la disciplina dei concorsi.

7 - Documenti da allegare.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione del possesso del titolo di studio con la votazione conseguita;
- Titoli di servizio o culturali ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto;
- Altra documentazione/certificazioni ritenuta utile dal candidato

La domanda e i documenti saranno presentati in carta libera.

I punteggi per i titoli di studio, servizio e vari saranno attribuiti esclusivamente ai candidati che allegheranno alla domanda di partecipazione le relative certificazioni.

8 - Valutazione dei curricula.

La Commissione adotta i criteri di valutazione dei titoli prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati. Le categorie dei titoli valutabili e i rispettivi coefficienti sono i seguenti:

a) titoli di studio e votazione conseguita, attestati professionali e di servizi pertinenti alle mansioni da svolgere fino ad un massimo di punti 20;

b) altri titoli culturali e di formazione pertinenti fino ad una massimo di punti 15;

9 - Calendario delle prove.

Con avviso scritto verrà data notizia, ai primi 15 candidati che avranno superato la preselezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti, del calendario del colloquio e della prova pratica, almeno 15 giorni prima del loro inizio.

10 - Colloquio e prova pratica

Il colloquio e la prova pratica verteranno su materie inerenti a compiti connessi alla mansione da conferire:

- nozione di diritto civile e di diritto amministrativo
- nozioni di contabilità
- elementi di informatica applicata

La prova s'intenderà superata solo con un punteggio di 70 su 100.

11 - Graduatoria – Nomina del vincitore.

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito.

I candidati che intendono far valere i titoli di precedenza e preferenza, devono presentare, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Con successivo provvedimento, il Presidente nomina i vincitori della selezione.

La graduatoria finale è pubblicata mediante affissione presso il Collegio Geometri della provincia di Messina.

12 - Documenti per l'assunzione – Stipula contratto

I vincitori devono presentare o far pervenire al Collegio Geometri della provincia di Messina, entro il termine perentorio fissato dall'Ente, i seguenti documenti:

a) dichiarazione sostitutiva delle certificazioni di rito resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dall'interessato. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data dell'avviso di selezione. Il Collegio Geometri della provincia di Messina provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000, in materia di sanzioni penali.

Il contrattista sarà invitato a regolarizzare, pena la risoluzione del rapporto, la dichiarazione sostitutiva di certificazione qualora incompleta o affetta da vizio sanabile.

b) certificato medico in bollo, rilasciato da un Medico Militare, ovvero da un Medico Legale dell'Azienda Sanitaria Locale o da un Ufficiale Sanitario del Comune di residenza dal quale risulti l'idoneità fisica del lavoratore al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego di cui trattasi.

In caso di eventuale imperfezione fisica il certificato medico dovrà farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine all'impiego.

Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella del ricevimento del relativo invito.

c) fotocopia del tesserino di codice fiscale

Il Collegio Geometri di Messina invita il vincitore a sottoscrivere un contratto a tempo indeterminato ed a part time per 25 ore settimanali, in cui sono riportate le condizioni e le modalità dell'attività, nonché la data in cui il vincitore stesso deve assumere servizio.

Al contrattista viene corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Enti Pubblici non Economici —posizione B1/ ex V° q. f.

Il contrattista dovrà prestare servizio di prova per mesi 6, come previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Con l'accettazione del contratto e la presa di servizio, s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme, ivi comprese quelle a livello di Ente, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Collegio Geometri della provincia di Messina.

13 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Collegio Geometri della provincia di Messina e sono trattati con una banca dati cartacea/archivio interno.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

IL PRESIDENTE
Geom. Dott. Carmelo Ardito

COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI • MESSINA

FAC-SIMILE DOMANDA
Al PRESIDENTE
del Collegio dei Geometri della Provincia di Messina
Via Luciano Manara n. 54
9812 MESSINA

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura del posto di "Operatore di Amministrazione" Cat. B pos.econ.1 CCNL. Enti Pubblici non Economici

Il /La sottoscritto/a ..... nato/a a.....
il..... residente in..... Via .....
n....., Telefono.....in relazione alla Selezione per la copertura del posto di "Operatore di Amministrazione" Cat. B1 CCNL, pubblicato da codesto spett.le Ente in data..... su..... con la presente chiede alla S.V. di poter essere ammesso/a a partecipare alla stessa.
A tal fine dichiara:
a) Cognome e nome .
b) Di essere nato/a a..... il..... ed essere residente in..... (cap.....) Via.....N.....
c) Di essere cittadino italiano/a (o di uno degli stati dell'Unione Europea);
d) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
e) Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
f) Di godere dei diritti civili e politici;
g) Di essere di sana e robusta costituzione fisica e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dalle norme di disciplina del servizio in vigore al momento della nomina e di quelle future, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altre attività;
h) Di essere/non essere dipendente presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso altra Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 del DPR 3/57; Di aver prestato presso la Pubblica Amministrazione i seguenti servizi:.....
i) Di essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado, conseguito in data.....con la seguente votazione..... presso.....
.....;
l) Tutte le comunicazioni inerenti il concorso in argomento dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:.....
Si allegano:
- Dichiarazione del possesso del titolo di studio con la votazione conseguita oppure titolo di studio in copia, da cui risulti la votazione conseguita;
- Titoli vari culturali o di servizio in copia ai fini dell'attribuzione dei punteggi per titoli di studio, servizio e vari e per la formazione della graduatoria di merito;
- Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto;
- Elenco in duplice copia dei documenti prodotti.

FIRMA DEL CANDIDATO