



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

pec: comune.calcinate.bg@pec.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D.1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INSERIRE NEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rende noto che

E' indetta selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato, categoria D.1, per la figura di Istruttore Direttivo Contabile, da inserire nel settore Economico Finanziario.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt.30 e 34 bis del del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni, di cui al comma 1 dell'art. 7 della legge n. 3 del 16.01.2003 –.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n° 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal contratto nazionale di lavoro dei dipendenti enti locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi della cat. D1, è di Euro 21.166,68, (oltre la tredicesima mensilità, indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente).

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti Titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004:

Diploma di Laurea Magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77": Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (DM 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale;

Ovvero



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

pec: comune.calcinate.bg@pec.it

Laurea triennale di primo livello (L) – (DM 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “L-18” Classe delle lauree in scienze dell’economia e della gestione aziendale; “L-33” Classe delle lauree in scienze economiche;

o Laurea (L) – (DM 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “17” Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale; “28” Scienze Economiche”.

Resta fermo che l’equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61);

4. Godimento dei diritti politici;

5. Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che a norma delle leggi in vigore precludono l’assunzione nei Comuni e nelle Province, fatta salva l’eventuale intervenuta riabilitazione;

6. Idoneità fisica all’impiego.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet, www.comune.calcinate.bg.it, dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire all’ufficio protocollo del Comune di Calcinate nei seguenti orari:

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 9.00-12.30

lunedì e giovedì 15.00 – 18.00

oppure spedita all’indirizzo PEC : comune.calcinate.bg@pec.it entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, non oltre le ore 12.00. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro e la data e l’ora dell’ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Calcinate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre al cognome e nome:

a) La data ed il luogo di nascita;

b) Codice fiscale;

c) La residenza;

d) Il possesso della cittadinanza italiana;



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

pec: comune.calcinate.bg@pec.it

- e) Il titolo di studio, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere dei procedimenti penali in corso;
- h) Lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- i) Di essere in possesso di documentazione che dà titolo a precedenza o preferenze in termini di legge;
- j) Il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale;
- k) Gli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
- l) Di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) La lingua straniera, (inglese-francese) la cui conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame;
- n) L'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- o) L'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- p) I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n° 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- c) la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n° 14102248, intestato alla tesoreria del Comune di Calcinate della tassa di ammissione al concorso per l'importo di € 5,00;



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

pec: comune.calcinate.bg@pec.it

d) curriculum;

e) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;

f) elenco in carta semplice ed in duplice copia, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n.127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 5,00 da corrispondere al Comune, tramite CC postale n° 14102248, intestato alla tesoreria del Comune di Calcinate.

CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME:

Le comunicazioni relative alla sede delle prove d'esame, dell'eventuale svolgimento della preselezione e al calendario delle prove stesse, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti nella sezione «bandi di concorso» del sito internet istituzionale www.comune.calcinate.bg.it.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede municipale, nel giorno e nell'ora comunicati sul sito del comune. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami, muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. 487 del 09 maggio 1994 e successive modificazioni.

Le prove si svolgeranno presso il Palazzo Comunale –Piazza V. Veneto 9 o, in alternativa, presso altra sede che verrà comunicata tramite il sito istituzionale.



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

pec: comune.calcinate.bg@pec.it

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione si articolerà su tre prove: due prove scritte e una prova orale durante la quale sarà richiesta la dimostrazione pratica della conoscenza dell'uso del computer e della lingua straniera scelta.

PRIMA PROVA SCRITTA

Questionario, anche sotto forma di test a risposta multipla, concernente le seguenti materie:

- nozioni su contabilità degli enti locali e programmazione;
- acquisizione di beni e servizi;
- normativa fiscale: IVA, 770 e IRAP.

SECONDA PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato scritto e/o domande aperte sempre inerenti alle materie della prima prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare ed approfondire le conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta e sulle nozioni fondamentali di diritto amministrativo.

Nel corso della prova orale, sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua straniera.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

Le prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che sarà data dalla somma della prova scritta più il punteggio conseguito nella prova pratica/orale. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame, ovvero i 21 punti su 30.

L'assunzione del vincitore sarà fatta, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione giudicatrice, a norma del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

[pec: comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs. 196/2003 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Calcinate del quale il candidato può prendere libera visione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'ufficio segreteria - (tel.035/4493313, e-mail: segreteria@comune.calcinate.bg.it)

Copia integrale del bando di concorso è pubblicata nel sito internet del Comune di Calcinate: www.comune.calcinate.bg.it

Il Segretario Comunale
F.to De Vuono Dr. Saverio